

國立台南藝術學院 九十二學年度第十八次主管會報紀錄

開會時間：五月十二日（星期三）下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（陳秘書阿令代）、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、黃組長雅娟、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、吳組長正儀、莊組長耀隆

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論三：有關學生建議音樂館一期宿舍未安裝冷氣房間在暑假全部安裝冷氣一事，請會計室先查明經費可否支應後再議。(會)

◎執行情形：請學務處估列所需經費另案呈核，配合檢討預算支應。

本次決議：留五間房間不安裝冷氣供同學選擇。(學)

◎執行情形：已規劃 3607、3608、3616、3617、3618 為非冷氣房，先開放舊生登記，若無舊生登記則一律分配給大一新生。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案：(無)

伍、主席結論：

一、本校申請改大案，目前教育部正在作業中。

二、出入圖資大樓四個玻璃門及四樓玻璃廊道窗戶常有未關情形，致冷氣外洩耗電，請學務處上留言版通告隨手關門窗，以省能源。(學)

◎執行情形：已於 5/13 日留言版通告，並請清潔人員協助隨手關閉門窗。

另因電腦耗電高，請資訊組宣導電腦不用時保持關機或休眠狀態，以省電源並延長電腦壽命。(資)

◎執行情形：已發 E-mail 及於全校留言版宣導。

三、為配合 6 月 5 日畢業典禮舉行，五月中旬校園草地再修剪一次。修後至典禮請勿修剪。(總)

◎執行情形：於五月十二日修剪草地，十七日完成。

四、有關研議各單位有線電話加入本校行動電話群組以省話費一事，請整

理費率及使用情形等資料供參後再決定加入門號。(總)

◎執行情形：五月十三日再洽詢中華電信公司得知該公司已於五月十日取消此種電話群組優惠。

五、有關職務宿舍管理費調漲一事，請總務處將合住優惠、接受大換小及請會計主任說明調整背景、金額等相關資料周知同仁，以使同仁了解。(總、會計主任)

◎執行情形：(一)會計室：已於五月二十日將「本校職務宿舍管理費調整說明」及修訂之「本校職務宿舍管理辦法」E-mail全校教職員工。

(二)保管組：發 Mail 告知全校教職員工。

六、各單位透過文書組發給校內老師信函，應在效率櫃內加放簽收本供各單位簽收以利查詢，請在簽收本及放置處貼條提醒。(總)

◎執行情形：遵照辦理設置簽收簿。

七、有關校史室規劃大型圖輸出牆面一事，請耿老師挑定圖後再給各委員看一下徵詢意見。(耿老師)

◎執行情形：已徵詢校長意見並輸出圖片。

八、有關烏山頭水庫管理處行文本校反映同學(仁)行經處內道路車速過快造成困擾一事，請就會造成管理處困擾及危及生命等事作整體宣導。(總、學)

◎執行情形：(一)學務處：已於網路上通告，並將公文知會系所協助公告宣導。

(二)總務處：已上網校園大家談加以宣導。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十五時二十八分