

國立臺南藝術學院 九十二年二月十二日 行政會議紀錄

開會時間：九十二年二月十二日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀

錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼所長、主任德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼
代總務長群豪、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任明
洲、徐館長純、屠所長國威、吳疊主任、張所長照堂、
張主任譽騰、梁主任瑞安、徐玫瑩老師

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論七：寒假期間一貫制學生全部搬出宿舍後，請即將熱水器加熱設定解除以節省電源。（總）

◎執行情形：已依規定辦理。

本次決議：開學前請恢復熱水器加熱設定。假期開關時間請登入總務處

行事曆以資日後備忘。（總）

◎執行情形：業於 2/18 恢復熱水器加熱設定，另已將開關時間登入總務處行事曆以 茲備忘。

參、各處、館、室業務報告：（略）

肆、討論提案：

一、有關「網路管理要點」修正草案，提請討論。（圖書館）

決議：修正後通過，詳[附件](#)

[二](#)。

◎執行情形：已公告。

二、有關擬修訂「本校《藝術觀點》出版實施要點」之分發相關規定案，

提請討論（教務處）

決議：（一）修正後通過，詳[附件二](#)。

（二）請教務處研議出版學報事宜。

◎執行情形：目前正研擬出版學報相關規定等事宜中，完成後將提
行政會
議討論。

伍、主席結論：

一、有關亞伯飯店是否可作為本校開設推廣教育及系所空間案，請
教務長會同幾位主管前去了解場地後再議。（教）

◎執行情形：本案已於二月十八日開會討論完畢，原則上該場地應
可做為本校推廣教育之用。

二、有關「視覺學門自我評鑑計畫」目前僅有史評所繳回資料，請
教務處督促未繳單位儘速繳回。（教）

◎執行情形：已通知受評單位。

三、有關老師開學後第一堂課就必須上課一事，請教務處依 91.10.09
主管會

報決議辦理通告以作提醒並抽查，另亦請各系所主管了解老師是
否依規定上課。（教、各系所）

◎執行情形：（一）教務處：已 email 及書面通知全校專兼任教師
在案。

（二）各系所：遵照辦理。

四、學生宿舍清出舊鞋櫃，若可再使用請保管組將其整理後公告拍賣。（總）

◎執行情形：已簽陳核示中，俟核准後擇期公告拍賣。

五、聯外拓寬道路進行鋪設柏油工程時請開放大門以方便出入。（總）

◎執行情形：已在 2/18 完成鋪設柏油；02/24 完成標線劃設及標誌裝設。

六、為對新聘外籍教師善盡接待之責，請本學期有新聘外籍教師系所先至招待所了解其住所情況；另請交流中心將諾門老師所寫介紹學校及相關注意事項資料提供給外籍教師參考。（動畫所、交流中心）

◎執行情形：（一）動畫所：遵照辦理，安格勒老師已進住，對該招待所感覺滿意，惟其建議是否可提供微波爐之設施，以方便料理食物。

（二）交流中心：已遵照指示辦理。

七、另同學反映學校電子信箱在校外不能發信，係為防止郵件伺服器被當作轉信中繼站，目前暫採不開放。另資訊組將先開放 Web-mail 給一級主管使用，行政同仁若有業務需要亦可提出申請。（資）

◎執行情形：（一）不開放學校電子信箱在校外發信一事，遵照辦理。

（二）Web-mail 系統已公告可使用。

八、日後博物館辦理各項展覽活動時，請事先提出完整展出規劃書（含營運、財務、行銷…等）。（博）

◎執行情形：遵照辦理。

陸、臨時動議：

一、建議四月二、三日停課二天辦理「系所發展研討會」，俾讓所有專任教師皆能全程參加案。（教）

決議：通過。

補充說明：會後教務處建議，為配合四月七至九日「視覺學門自我評鑑計畫」辦理時程，建議將日期更改為八、九日以併案辦理。

◎執行情形：因三、四、五月正逢本校各項招生考試辦理時程，建議各系所及行政單位能共同支援辦理本次研討會。

二、音像館為節省冷氣電費，擬在小放映室、試片室裝設分離式冷氣機案。（紀錄所）

決議：請循行政程序簽出辦理。

◎執行情形：（一）紀錄所：已於二月廿一日提出簽呈，請營繕組會簽辦理中。

（二）總務處：簽案奉核後即向中信局下單訂貨及裝設。

柒、散會：十六時五十分