

國立臺南藝術學院八十九年十二月十三日主管會報紀錄

開會時間：八十九年十二月十三日下午二時

開會地點：多功能大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、成主秘群豪、
沈組員秀娟（代人事主任）、莊主任水柳、陳組長賢錫（代
圖書館館長）、黃組長俊錫（請假）、蘇組長一志、
毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、
張組長蓮珠、黃組長雅娟、

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

- 一、台北辦事處裁撤後，因遠距教學設備須保持運轉狀態方能避免損壞，故請提本校
放置地點方案於校園空間規劃小組討論。（總務處）
◎ 執行情形：擬將方案提下次校園空間規劃小組會議討論。
- 二、解決北畫廊燕子排泄物有礙觀瞻徵求設計案，請儘速向屠國威及江冠勳老師了解
其簡易解決方案後辦理。（營繕組）
◎ 執行情形：已洽屠老師，擬將方案提下次校園空間規劃小組會議討論。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

- 一、有關「本校展覽空間及出借場地收費標準」案，提請討論。
決議：（一）修正後提行政會議討論。

(二) 修正內容：

1. 南、北畫廊管理單位請改為博物館，目前博物館尚無人力由總務處保管組暫管鑰匙。
2. 刪除編號 5 多功能一樓走道借用部份。
3. 修正編號 6 視覺大樓 2F 小扇形展覽室收費標準依序為「免費、300、300、600」。
4. 修正編號 9 音像大樓 2F 閱覽室收費標準依序為「免費、1000、1000、2000」。
5. 修正編號 18 多功能大樓演藝廳收費標準依序為「免費、3000、3000、5000」，備註「若有售票行為，費用另訂；借用鋼琴等設備費用另計」。
6. 編號 7、8、23、24、25 其收費標準請其管理單位比照其他單位研訂。
7. 借用三日（含）以上，收費八折計算；借用半日者，收費折半。

二、有關「本校行政單位分層負責明細表」案，提請討論。

決議：退回各單位再審校後提下次會議討論。

伍、主席綜合結論：

一、請營繕組協調學務處規劃學生宿舍窗戶改成可打開式，以增進室內空氣之流通。
（學務處、營繕組）

二、配合各宿舍適當場所擬設置簡易廚房，請研擬簡易廚房管理辦法並提學務會議討論。（學務處）

三、二期音樂系館網路、光纖工程預算請將其編入 91 年度預算。（學務處）

四、鑒於近日地震頻傳，請營繕組實地了解規劃圖書館書架防震事宜，避免書架倒塌產生危險。（營繕組）

五、警衛室遷建工程，請注意建物風格須與現有大門相稱，避免產生景觀不協調。
（營繕組）

六、有關二期職務宿舍熱水器氣爆一事，請營繕組協調廠商將熱水器改裝置於陽台或外牆牆壁上；另請廠商簽下切結書保證更換之熱水器若再因產品瑕疵產生氣爆願負完全的法律責任。（營繕組）

七、電算中心請增員額案，請儘速向教育部電算中心提出申請，俟增額案通過後，可將遠距教學設備管理業務移至電算中心辦理。（資訊組）

八、本校是否提供考古題案，請提至教務會議或招生會議中討論。（教務處）

九、圖書館現有勞務外包人力，恐因約期屆滿須重新招商人力無法銜接一案，請以行政程序簽請由原承包續服務至新承包商承攬為止。（圖書館）

十、日後勞務外包契約應規範承包商須有保證人及繳交履約保證金，並應成立徵選委員會來遴選適合承包商。（事務組）另勞務外包承包商是否須是具有人力仲介服務項目公司才行？各用人單位可將其用人需求條件評估後交由事務組徵求適合之廠家。（事務組、各單位）

十一、有關宿舍管理員因承包商財務狀況而無法領取薪資案，請事務組徵詢本校法律顧問是否可不透過承包商直接撥款給宿舍管理員。（事務組）

十二、新的年度即將開始，請各教學、行政單位規劃下年度之行事曆，俾能按規劃業務項目進行。另各項採購案亦應在年初規劃好以儘早執行，避免集中於會計年度尾致產生執行問題。（各單位）

陸、臨時動議：

音像宿舍交誼廳「學生活動中心」空間規劃案，提請討論。

決議：該規劃案請提學務會議討論，徵求學生意見。總預算可訂於 30 萬以下，並以公開徵求方式，徵求校內有意願學生或社團提出規劃設計及營運方案競標。

柒、散會：十七時五分