

國立臺南藝術大學 100 學年度第 17 次行政主管聯席會會議紀錄

開會時間：101 年 5 月 7 日（星期一）中午 12 時 0 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

記錄：余命宗

出 席 者：鄭教務長德淵、賴學務長錫中、邱總務長宗成、蘇研發長一志、
劉主任秘書婉珍、蔡資訊長慶同、林館長春美、黃主任心蓉、
康主任碧秋、蔡主任秀雲。（共 10 人）

未出席者：陸主任佳暉

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀 100 學年度第 16 次會議決議及執行情形：

除主席結論三：「不得排除」文字修正為「可考量納入」外，餘紀錄均確認。

參、討論提案：（無）

肆、臨時動議：

案由：「國立臺南藝術大學緊急事件處理流程」草案，提請討論。

（秘書室）

決議：勿須訂定，退回。

◎執行情形：遵照辦理。

伍、主席結論：

一、單房間職務宿舍自 3 月 20 日完成現場無障礙設施會勘，至今尚未取得使用執照，請總務處務必每日瞭解辦理進度。 **（總務處）**

◎執行情形：

（一）已於 101 年 5 月 10 日取得使用執照。

（二）刻由文書保管組研修職務宿舍管理要點，將於最近一期之行政會議提案討論，通過後依規定接受申請。

二、請總務處每週提報臺南市政府辦理本校視覺二館建築執照申請進度。 **（總務處）**

◎執行情形：目前建照仍在審核中，影響申請建照進度主要有水土保持、環境影響評估及地質鑽探等 3 部分，其中地質鑽探部分因於 96 年地質鑽探顆數少鑽 1 顆，已請鑽探公司於 101 年 5 月 5 日補鑽完成。

三、本校對外界之新聞發布，由主任秘書擔任發言人。 （秘書室）

◎執行情形：遵照辦理，並已以電子郵件通知各單位知悉。

四、各單位有辦理活動者，請務必通知藝術展演處劉秘書德鴻，由其彙報予主任秘書知悉。 （秘書室、各單位）

◎執行情形：遵照辦理，並已以電子郵件通知各單位知悉。

陸、散會（13 時 20 分）