

國立台南藝術學院 九十二年 一月 八日主管會報紀錄

開會時間：九十二年一月八日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任明洲、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘（林技士傳文代）、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論二：為免新生入學後不明瞭與教務、學務、總務相關之規定、辦法（如學習、收費、辦活動…等），應將各項規章彙編成學生手冊於新生入學時提供學生參閱。（教、學、總）

◎執行情形：（一）教務處：為達到實際效益，並節省印製紙本之成本，建議採網路版學生手冊，透過學生手冊網頁連結各相關規定及辦法。請學務處及總務處先行建置各項資料電子檔，再由教務處設計學生手冊網頁連結相關資料檔，並置於本校南藝服務視窗內。

（二）學務處：遵照辦理。

（三）總務處：配合教務處修編學生手冊，提供收費及停車、養寵物等相關規定。

本次決議：採網路版學生手冊，可趁寒假期間請同學設計網頁後連結相關資料檔，並將留言版中學生反覆提到的問題，以問答集方式集中在一個頁面供參。（教、學、總）

◎執行情形：（一）教務處、學務處：遵照辦理。

（二）總務處：配合提供資訊。

二、主席結論七：宿舍用電總務處應於1月20日、2月19日前抄完電錶並製作成清冊後移交給學務處作業。（總）

◎執行情形：請同仁於規定時間抄錄，清冊最遲隔日交付。

本次決議：配合同學搬遷日期，2月19日更正為2月18日。（總）

◎執行情形：1/20已抄表，2/18再行抄錄一次。

三、主席結論九：同學反映音像宿舍房間外陽台的照明燈可否提早關掉以避免影響睡眠案，請查明後處理，並將原由通告說明。（總）

◎執行情形：經查係因陽台照明燈與宿舍通道燈線路在一起之故，將線路分開並分別作時間設定後即可解決。

本次決議：處理後將原由通告說明。（總）

◎執行情形：1/21將更改線路及裝設定時器，俟完成再行公告說明。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：（無）

伍、主席綜合結論：

一、詢問駐警隊是否有意願負責招待所 check in(out)鑰匙管控業務，若同意發給工作加給，另保管組請提醒住客離去時應將門鎖上以避免後來住客誤入。（總）

◎執行情形：已洽請駐警室仍依目前方式代收鑰匙，並提醒住客離開時鎖門。

二、目前新建建築物工程發包案，有些內含飲水機裝置，為確保飲水機品質，日後工程發包時應將其排除另由學校辦理採購。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

三、寒假期間交通車行駛、圖書館開館時間若有更動，應事先公告通知。（總、圖）

◎執行情形：（一）總務處：已請舍監公告並逐一宿舍通知。

（二）圖書館：遵照辦理，已公告於圖書館網頁。

四、請將使用期刊資料庫系統操作步驟，寫成說明文件公告並在圖書館張貼，以利使用者按步驟操作。（圖）

◎執行情形：已更改網頁設計，提供相關連結及說明。

五、同學反映希望本校成為「中華民國期刊論文索引影像系統」團體機構用戶一事，請研究是以學校付費訂購網路版或直接由同學購買儲值卡使用。後者對使用量小的學校較符效益，本校可負擔使用者之基本額度。（圖）

◎執行情形：一年授權費用為約七萬三千五百元，權利方面只有增加 59-81 年的期刊資料檢索，及可列印很少數的”已掃描及已授權”之篇目。其它的都是透過館合處理。圖書館建議購買一年授權，試行評估一年。

六、在網路上提醒師生同仁於雨天或行經小路路段時請減速慢行，以維行車安全。（總）

◎執行情形：已公告周知。

七、本校現用之發文軟體英福達系統，如更新問題無法克服，請了解其他學校系統後改購施行上最沒有問題之系統軟體。（總）

◎執行情形：該套系統仍在修正測試中，目前暫以舊版電子發文。

八、側門聯外道路擴寬時所張貼之改道標示牌，部份尚未清除，請營繕組巡視整條通路後作清除。（總）

◎執行情形：已清除。

陸、臨時動議：

案由：學校的白色信封、信紙是否供師生同仁購買使用案，提請討論。（總）

決議：（一）信紙目前數量僅有一千多張，暫不提供。

（二）信封若數量夠的話，可先分出 200 個放在餐廳寄賣，以了解需求。需求若高時可再考慮徵求學生設計具特色的信封後印製販賣。

◎執行情形：已簽陳暫由文書組試賣，大、中、小三種信封，各定價為四元、三元及二元。

柒、散會：下午三點四十五分