

國立臺南藝術學院 九十二年六月二十五日 行政會議紀錄

開會時間：九十二年六月二十五日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端（pm2:00~3:00 鄭教務長代理） 紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼所長主任德淵、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪、

王主任明洲、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、徐館長純、呂所長理煌、屠所長國威、

潘所長亮文、葉所長貴玉、張所長照堂、諾所長門、吳主任疊、李主任肇修、

王主任福東、梁主任瑞安、黃主任玉珊、王梅珍老師、張元鳳老師

列 席 者：陳秘書仙明、學生會副會長吳東晏

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

參、各處、館、室業務報告：（略）

肆、討論提案：

案由：有關配合新修正本校「展覽空間及出借場地收費標準」需要，修正「博物館展覽場地申請借用管理要點」案，提請討論。（博物館）

決議：修正後通過，詳[附件一](#)。

伍、主席結論：

一、各單位應利用暑假期間，將學期中因忙碌而未能完成事項作一整理，如三次系所發展研討會相關問題與建議事項回應資料及教務處課程意見調查作業研

議修正…等。（系所、教、行政單位）

◎執行情形：（一）系所行政單位：遵照辦理。

(二) 教務處：

- 1.有關係所發展研討會相關問題與建議各單位回應資料尚未收到。
- 2.有關課程意見調查相關作業問題已依校長建議項目並參考他校及本校實際狀況積極規劃設計中。

二、暑假期間正值颱風季節，請總務處多加注意校園安全。（總）

◎執行情形：依據「本校防颱救災計畫實施要點」規定略以南部地區發布颱風警報時，本校應立即開設防颱救災指揮中心（設於第一會議室），由校長、三長和相關業務主管組成，保持高度警覺和緊密聯繫，並成立救災小組。詳見事務組網頁。

三、中信銀的網路銀行服務堪稱完善，辦理開戶時學校未作特別提醒致同仁疏於申請，請聯絡銀行再來校為同仁辦理申請網路銀行手續並先通告提醒同仁。（總）

◎執行情形：已聯絡中國信託銀行，預定7月23日上午10：00來校辦理網路銀行說明會。

四、二樓圖書待編室應藝術史學系需求擬規劃出15人討論室案，請陳館長與黃主任再商議，須於圖書搬遷前完成。（陳館長、黃主任）

◎執行情形：規劃案已簽奉核准，預定本週五開工。

五、圖資大樓一樓原王為河老師的工作室將改作為藝術交流中心與博士班辦公室，有關牆壁粉刷、傢俱購置…等空間整理事宜，請總務處儘快進行。（總）

◎執行情形：目前博士班薛老師授權營繕組長處理空間事宜，正積極聯繫藝術交流中心張主任協調中，俟定案即行採購。

六、下學年起音樂系館一、二期宿舍住宿型態因同時住有一貫制生、大學生及高年研究生而有改變，請學務處加強宿舍管理及輔導。（學）

◎執行情形：一貫制一、二、三年級學生集中於二期宿舍加強宿舍管理及

輔導。

七、請將進入校園大家談後出現的有關留言小視窗改置於南藝校園討論區，作為「如何留言」項目供需要者點選查詢即可。（資）

◎執行情形：已完成。

八、屠所長提及：

（一）造形所此次招生考試某些領域未招到專業老師理想之新生。

造形所招生結果已經全所及校外委員確認，故並無再作改變之空間。同仁事後有所質疑，亦經 校長招集所內老師開會協調，達成共識一年內由該所針對招生作業研議改進方式，於下年招生適用。請造形所在年度內積極進行。（造）

◎執行情形：在擬辦中。

（二）有關五月底曾有署名「學生家長人士」在網路上質疑事項是否處理。

對匿名檢舉作人身攻擊者各機關一律採不予處理原則，本案按同一原則處理。

陸、臨時動議：

案由：九十二年度各單位獎助學金、工讀金分配及修正「國立台南藝術學院學生獎

助學金實施辦法」案，請討論。（學）

說明：（一）以前教育部會依據研究生人數提供學生獎補助經費，去年起已取消此

項補助而改由各校提列學雜費收入 3% ~5% ，作為學生公費使用（未調漲

學費者 3% ，調漲者 5% ）。以今年學費收入 4,500 萬元計，學校原只需提

列 135 萬（以 3%計）獎助工讀金，但為協助更多有需求之學生，本校今年

仍提列了 1600 餘萬預算，遠高出教育部規定數額之十餘倍。這些多出來

的預算是學校從其它許多業務撙節而得的經費，基於資源的公平與有效

運用，因此對學生公費的分配與處理情形加以重新檢討。

（二）本修正案雖自八月一日起取消助理助學金（現未有助教或專任行政助理單

位，在完成聘任專任行政助理前，可維持每星期 60 小時助理助學金至九月

三十日止），但同學可以得到的獎助及工讀的機會則有增加。另行政單位

也改核給合理時數的工讀金。

（三）各所應於八月一日起聘請專任行政助理協助所務（原聘有助教之單位最多

可有一學期緩衝期），若沒有員額，可先向其他系所商借，如有困難時再

由學校統籌員額勻用但有出缺時應即歸還。博士班因本年僅招三位研究生

且日後辦公空間將與交流中心合用，人力儘量互相支援，並由三位博士生

負責輪駐所辦，暫不聘用專任行政助理。

（四）學生會副會長及另一研究生代表表示，因接獲通知列席時間太晚，無法在會前與同學作充份溝通，在會上表達意見，希望日後可提早通知。

決議：（一）照案通過，詳[附件二](#)、[三](#)。

（二）鑒於圖書館係服務全校業務性質，除給工讀金 50 萬外可再進用一名身心

障礙人員，餘所欠缺時數精算後學校再設法解決。（圖）

（三）本案請學務處提出完整說明（含修正背景及未影響到現職【均將於六月底任滿】助理同學的工作權益）配合辦法公告。（學）

◎執行情形：（一）圖書館：已簽核中。

（二）學務處：本處已於七月三日發函各系所對九十二年度本校學生公費重新分配之相關說明。

附帶決議：日後討論與同學權益相關提案邀請學生代表列席時，請及早通知學生代表並發給資料俾作會前討論，另請副知秘書室。（學）

◎執行情形：日後有類似相關學生權益提案，將事先與學生溝通，並提早通知列席。

柒、散會：十七時五分整