

## 國立台南藝術學院 九十二年 一月 二十二日主管會報紀錄

開會時間：九十二年一月二十二日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任明洲、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論三：寒假期間交通車行駛、圖書館開館時間若有更動，應事先公告通知。（總、圖）

◎執行情形：（一）總務處：已請舍監公告並逐一宿舍通知。

（二）圖書館：遵照辦理，已公告於圖書館網頁。

本次決議：（一）寒假期間交通車停止行駛訊息，請放入南藝服務視窗下「學校對外交通資訊」版面內。（總）

（二）圖書館開館時間請放入學校首頁最新消息上。（圖）

◎執行情形：（一）總務處：已公告。

（二）圖書館：已執行。

二、主席結論五：同學反映希望本校成為「中華民國期刊論文索引影像系統」團體機構用戶一事，請研究是以學校付費訂購網路版或直接由同學購買儲值卡使用。後者對使用量小的學校較符效益，本校可負擔使用者之基本額度。（圖）

◎執行情形：一年授權費用為約七萬三千五百元，權利方面只有增加 59-81 年的期刊資料檢索，及可列印很少數的”已掃描及已授權”之篇目。其它的都是透過館合處理。圖書館建議購買一年授權，試行評估一年。

本次決議：（一）請了解將 59-81 年資料轉載或列印以供現場查閱之可行性。

（二）評估同學使用館際合作資料，以了解購買是否符效益。  
（圖）

◎執行情形：（一）59-81 年資料為 128 萬筆，可列印但無法下載，其中二萬筆可列印全文，其它只有摘要及索引，考量列印後檢索不易，使用情況可能極低，列印時所需工讀及列印總成本不低，擬不列印。

（二）將針對讀者申請案件分析評估後，對於申請之次數較高者依經費狀況提出介購。

三、主席結論七：本校現用之發文軟體英福達系統，如更新問題無法克服，請了解其他學校系統後改購施行上最沒有問題之系統軟體。（總）

◎執行情形：該套系統仍在修正測試中，目前暫以舊版電子發文。

本次決議：請資訊組協助了解英福達公司信譽，若財務狀況不佳則應儘早避免再作投入。（資、總）

◎執行情形：（一）資訊組：已協助處理更新新版英福達軟體，目前狀況正常。

（二）總務處：該公司已將修正版光碟寄達，目前已請資訊組協助安裝測試，俟完成後再通知全校上網更新。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關本校「網路管理要點」修訂案，提請討論。（圖）

決議：（一）修正後提行政會議討論，詳附件。

（二）請設計當使用容量屆臨上限時會自動顯示訊號以作警示。

◎執行情形：（一）已提行政會議獲修正後通過，將於開學後公告。

（二）新的 web\_mail 有使用量說明，會試著設計在登入時直接顯示使用量的統計。

伍、主席綜合結論：

一、南藝服務視窗新版面會自動抓入學校首頁最新消息，讓進入留言者即可看到最新消息資訊，故各單位若有訊息想給全校師生知道的可儘量利用首頁最新消息版面。（各單位）

◎執行情形：遵照辦理。

二、有關台南市長青公寓、高青建設場地作為本校推廣教育班場地案，請教務處儘快辦理合約草擬及簽約事宜；另場地報部時所需相關資料證明文件（如建管、消防、衛生檢查…等）請向相關單位申請備齊。（教）

◎執行情形：已行文至長青公寓商借場地，高青建設因高階課程尚未確定，俟課程確定，再確定借用場地時間、空間等。

三、自下學期起將辦理「南藝英語補給站」，計開設二班英文會話班、一班英文寫作班給系所學生；一班英文會話班給教職員上課，請將開課訊息 e-mail 公告。（教）

◎執行情形：相關開課訊息已同步張貼本校最新消息及 email 全校教職員工生，並自二月十三日起受理報名。各班報名踴躍，惟額滿為止。

四、側門聯外道路拓寬施工路面，請灑水以免塵土飛揚並請儘快鋪設柏油。（總）

◎執行情形：2/18 鋪設柏油。

五、餐廳改建工程，請毛組長確定何時開工，開工前桌椅須先移至倉庫以免損壞。另施工期間請學務處負責調查訂購便當。（學、總）

◎執行情形：（一）總務處：2/5 日開工，2/19 可完工驗收。

（二）學務處：施工期間（二月六日至二月二十四日），餐廳因內部整修停止營業，暫停供餐，特提供便當服務，公告上網並 e-mail 週知全校師生員工。

六、在古物新館工程施工期間，為避免工程車行駛校園引起干擾，請營繕組與工程公司保持密切聯繫，了解工程車進入校園時段後由警衛配合開南側門進入後由一名工人留守以免遊客車輛由該處進入。（總）

◎執行情形：已通知承包商依規定辦理。

七、音像宿舍與桃花心木林間未作區隔，可用刺竹圍成圍籬以維宿舍安全。（總）

◎執行情形：辦理中，另建築繁殖場至南側門未作圍籬區段擬一併處理。

八、請確定下學期註冊學分費繳交可採網路繳款方式進行。（總）

◎執行情形：第二學期學分費繳交方式，除了辦理就學貸款（超過 15 學分者）及合乎減免學雜費同學必須以現金繳納之外，其餘皆可採 ATM 轉帳或現金繳納，已於 2 月 14 日 E-mail 給全校同學。

九、二期學生宿舍房間網路點請增為四個點並拉至桌子前面以方便同學使用。（圖）

◎執行情形：已簽陳核示中。

另新建 600 床學生宿舍房間亦請先鋪設好四個網路點，會後由資訊組與營繕組評估日後使用最便利之處加以標示以利施工。（圖、總）

◎執行情形：（一）圖書館：將分兩階段施工，第一階段先將已設好的兩個網路點簡易的拉至預設位置，待家具完成後，第二階段依實際書桌的位置的左上方安裝網路點，以求最具美觀及方便使用。  
（二）總務處：遵照辦理。

十、師生作品展示中心開始營運後，可將學校製作出版物品如研討會論文集、賀年卡、信封…等放置該處販售給遊客等。（博物館、交流中心、秘書室、出版組、總務處）

◎執行情形：（一）博物館：預定明(19)日與會計室王主任商討展示中心營運之收支管理辦法。

（二）教務處、交流中心、總務處、秘書室：遵照辦理。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四時