

國立臺南藝術大學 93 學年度第 16 次 主管會報記錄

開會時間：94 年 5 月 18 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪、
紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、楊
組長美莉、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長
美嬌、方小隊長俊卿、黃組長俊錫（莊組長耀隆代）、吳組長
正儀、莊組長耀隆、陳秘書仙明

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：（略）

一、主席結論三：請總務處在二樓進入校史室放全校模型處雙邊廊道加設感應燈，以利使用。（總）

◎執行情形：勘查中。

本次決議：鑒於感應式燈不易掌握關燈時間，改在適合處所增設固定開關。（總）

◎執行情形：處理中。

二、主席結論八：有關學生宿舍用電 IC 儲值卡是否回收一事，請學務、總務二處商議後下次會議報告結論。（學、總）

◎執行情形：（一）總務處：將於會中報告。

（二）學務處：用電儲值 IC 卡回收再加值與拋棄式之優、缺點比較如附，請參閱。

◎回收再加值

優點：

1. 可重複使用節約且環保
2. 發行快速，金額容易管理
3. 可發行多種面額

缺點：

1. 需有充值行政手續人力預算（且有私自充值販賣之慮）
2. 需有充值會計稽核人力預算
3. 卡片新舊品參差不齊
4. 品管不易，易導致消費糾紛。

* 使用學校：目前尚無學校使用

◎拋棄式

優點：

1. 管理容易
2. 品管統一，處理一致
3. 會計稽核簡易
4. 新舊卡之使用不混雜
5. 銷售管理方式及價格齊一

缺點：新卡需採購成本(每張 32 元)

*使用學校：台大、政大、中華大學等校

本次決議：IC 儲值卡採用拋棄式。(學、總)

◎執行情形：(一) 學務處：已製作公告張貼於各宿舍告知同學，並將原舊卡 500 張回收(每張退 50 元押金)後即不再加收卡片押金。

(二) 總務處：遵照辦理。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、主席結論：

一、為免各單位因管控用電而有太大影響，請總務處作精密評估，訂出分區管控用電時間表。另請查明空調主機故障問題何時解決。(總)

◎執行情形：管控用電乙節尚在評估中。另之前空調主機無法作動係因變壓器發生故障，目前處理中，預計六月下旬完成修護。

二、請總務處提醒師生同仁圖書大樓出入口、天橋紗窗保持關閉，避免冷氣外洩，並請隨時關閉不用的冷氣、電燈、電器。(總)

◎執行情形：除發 Email 宣導外，已請清潔人員加強注意，並要求送貨人員進出時隨手關門。

三、教育部規定各校應於網站架設「學雜費專區」，其資料未列入學生得獎數(在校生表現)一項，請向主辦單位反映以呈現性質不同學校之特色。(教)

◎執行情形：已將本校學生得獎人次統計數據，增列於本校專區資料內。

四、教學區老師專屬停車位常被學生長時間佔用，專屬停車位早上 8 時至下午 6 時保留給老師停放車輛，該時段請駐警隊加強取締，餘時段開放停車。(總)

◎執行情形：將於教師專用停車格噴漆標示「08:00-18:00」專用時段，並請駐警隊於該時段內加強取締。

五、大學評鑑專業類組資料檔將統一放置在院總辦公室，請陳秘書向四院院長徵詢意見。(院總陳秘書)

◎執行情形：已向四院院長徵詢意見，並且陸續送達院總辦公室。

六、招待所是否納入宿舍委外管理，請總務處考量。另是否在招待所內特別裝修幾間房間以招待重要貴賓一事，請總務長和主秘研議。(總)
此外自下學年起招待所不再提供行政助理暫住，助理可申請第五學生宿舍之職員專區。(總)

◎執行情形：(一) 招待所不納入宿舍委外管理。
(二) 貴賓型招待所尚在規劃中。
(三) 招待所不再提供行政助理暫住乙節，遵照辦理。

七、圖書館所立「請勿喧嘩」警示牌標語請改為「請安靜」，另若館內有人交談或打電話時請館員遞紙條提醒禁止。(圖)

◎執行情形：提示語已改為『最高品質，安靜無聲』，同時也製作紙條『輕聲細語，利人利己』，遇讀者交談時馬上遞給讀者提醒讀者。
另外，針對手機使用也提醒同學以不影響其他讀者為宜。

八、為讓師生同仁電子信件減量並提高校內重要活動訊息之可見度，日後系所、學生及社團舉辦的音樂會、講座、展覽等活動訊息請至南藝服務視窗之活動看板公告，活動捲軸式跑馬燈並請同步在首頁上出現。
資訊組不再轉發 E-mail 宣傳。(資、教)

◎執行情形：(一) 教務處：俟會議紀錄確認後，請數位服務組將轉信原則及相關配套做法一併通知有關單位。網頁連結技術問題，配合辦理。
(二) 資訊組：寬列二週緩衝期，讓系所、學生及社團習慣於南藝服務視窗之活動看板公告刊登活動訊息，於 6/15 正式執行。相關公告會 E-mail 週知及貼於全校討論區。

九、操場跑道有雜草，請總務處注意定期維護。(總)

◎執行情形：已請維護廠商定期加強維護。

十、同仁反映警衛室附近狗在半夜亂叫一事，請了解改善。(總)

◎執行情形：已購買嘴套備用並嚴格禁止保全人員夜間逗弄及嬉戲狗隻引起吠聲，影響住戶安寧。

十一、職務宿舍每戶用電度數及收費請作公告並發 E-mail 通知，資料並請回溯至半年前。(總)

◎執行情形：已公布，另將該訊息資料掛在營繕組網頁上。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：十六時三十分