

國立臺南藝術學院九十年 十二月 二十六 日主管會報紀錄

開會時間：九十年十二月二十六日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、陳總務長信泰、成主秘群豪、紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢錫、何組長蕙林、蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：略

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

一、有關「九十一年度各單位所提工讀金需求，經費分配案」，提請討論。（學務處）

決議：（一）修正後通過，詳附件一。

（二）修正內容：

1. 總務處每月所需工讀時數修正為 80 小時，一年所需金額為 86400 元。
2. 增列人事室每月所需工讀時數為 32 小時，一年所需金額為 46080 元。
3. 增列應用音樂系每月所需工讀時數為 80 小時，核給半年，所需金額為 33600 元。

二、有關『臺南藝術學院「水。樂。展。演」聯合啟用典禮併年終記者會』案，提請討論。（秘書室）

決議：（一）請國樂系安排作一團體演出，音樂系安排二個獨奏。

（二）啟用儀式可請教建築所呂所長意見。

（三）連絡徐館長請其安排師生作品展示中心相關展示事宜。

（四）了解建築物指示標誌屆時是否可完成。

◎執行情形：已於一月十五日辦理完畢。

三、有關「本校採購暫行辦法第三條修正」案，提請討論。（秘書室）

決議：（一）修正後原則同意，請總務處提行政會議討論。（總務處）

（二）修正內容：

1. 名稱刪除「暫行」二字，修正為「國立台南藝術學院採購辦法」。
2. 增列第三款修正為「建教合作案件主辦單位可自行辦理新台幣十萬元以下之採購」。

◎執行情形：遵照辦理。

伍、主席綜合結論：

一、為確保師生隱私權，事務組可訪購針孔攝影機之偵測器，每月至各棟大樓浴廁

檢查一次，另可作不定期檢測。（總務處）

◎執行情形：元月十四日借用學務處偵測器檢查多功能大樓廁所，結果無異常，另

請購功能較強之偵測器中。

二、新植栽樹間距不對，請檢查。另南畫廊附近木槿修剪後看似未修剪，請廠商再

重新修剪一次，應告知修剪原則，並不另付費。（總務處）

◎執行情形：南北畫廊需種植十一棵木棉已請購中，黃槿元月十六日再修。

三、有關留言版文字除涉及人身攻擊或流於謾罵、髒話字眼請逕行刪除外，餘請儘

量保留讓同學討論。不同意之意見應儘量發言參與討論，而非加以刪除。

（資訊組）

◎執行情形：遵照辦理。

四、有關「建立安全、衛生及永續發展之校園計畫」補助案，請事務組繼續督促相關

單位提出請購，俾順利執行該案。（總務處）

◎執行情形：已提出請購案，金額計有五百九十餘萬元，佔總金額百分之九十六。

五、下年度賀年卡設計印製作業請提前至九月開始作業。（秘書室）

◎執行情形：列入行事曆辦理。

陸、臨時動議：

案由一、擬請配置乙輛公務用機車，以利執行公務及儘速處理學生宿舍事務，請討論。

（學務處）

決議：改以每月補貼油費方式，事務組可提供里程耗油資料，請學務處簽出辦理。

◎執行情形：經計算南北校區來回 6 公里/每日、機動 2 公里/每日，合計 8 公里/每日，

8 公里*30 日=240 公里，機車一公升跑 15 公里、240 公里÷15 公里=16 公升

，每公升 18.9 元，18.9 元*16=302.4 元；另機車損耗每月 200 元，合計每

月補貼 500 元，正擬簽核中。

案由二、學生宿舍春節年假期間擬關閉案，提請討論。

決議：照案通過。（學務處）

◎執行情形：擬上網公告二月十日至十四日為春節年假期間，學生宿舍關閉。

柒、散會：十七時十五分