

國立臺南藝術大學 98 學年度第 1 次主管會報記錄

開會時間：98 年 08 月 19 日（星期三）下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：李校長肇修

紀錄：洪育得

出 席 者：鄭教務長德淵、林學務長春美、賴總務長錫中、曾主秘旭正(丁崇桂代)、詹主任復到、王主任明洲、李資訊長威龍(李立明代)、張主任曉雯(童乃嘉代)、黃組長猷欽、蔡館長宗德、許組長瑞芳、王組長靜怡、張組長蓮珠、毛組長福銘、丁組長崇桂、許組長永昇(康銘田代)、盧組長美嬌、莊組長雪麗、莊組長耀隆、孫組長淳美、林組長靜慧、紀組長珍安、陳組長怡蓓、蔡小隊長佰璋、李立明。

未出席者：詹信德(公假)

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、重要協調及宣導業務報告：(略)

肆、討論提案：(無)

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

- 一、 有關此次「八八水災」家中受損嚴重之同仁，請人事室主動給予協助並簡化相關行政程序，使其得以感受到校方對其之關心與照顧；另職務宿舍及研究小間等進水處理，除發送 e-mail 調查外，請總務處亦可主動電話關心及了解，以讓當事人感受校方對事情處理之用心。（人事室、總務處）

◎執行情形：(人事室)配合辦理並了解受災同仁所需要的協助與需求。

(總務處)已逐一電訪住戶並於 98 年 8 月 25 日召開職務宿舍住戶座談會，相關需要修繕部份目前已陸續進行中。

- 二、 爾後訊息傳達或調查等事項，於外籍教師部份若有需協助聯繫或代為翻譯者，可與藝術交流中心接洽並請其協助處理轉知。（各單位、交流中心）

◎執行情形：遵照辦理。

- 三、 對於公文程序處理有疑慮不了解者，請至秘書室詢問或請其協助。

(秘書室、各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

- 四、 有關明年度預算編列，請各單位本摺節原則並依實際需求編列提報。

(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

五、 為便於民眾了解本校徵人訊息，有關學校首頁「徵才訊息」專欄，請依「最新消息」專欄審核方式辦理。（各單位）

◎執行情形：資訊處已於 8 月 25 日發 e-mail 與全校師生同仁：本校無障礙網頁徵才訊息公告系統已於去年(97 年 7 月)即上線使用，請各單位確依相關步驟將『徵才訊息』公告於『學校首頁-徵才訊息』專區中。

柒、散會：15 時 58 分