

國立臺南藝術大學 94 學年度第 3 次 行政會議記錄

開會時間：9 月 21 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：薛教務長兼所長保瑕、黃學務長兼主任翠梅（徐林組長治國代）、曾總務長兼所長旭正、陳代館長賢錫、林主任豪鏘、紀主任茂嬌、王主任明洲、成主秘群豪、鄭院長兼所長德淵、李主任肇修、張主任乃月、歐主任光勳、顧院長兼所長世勇、徐所長玫瑩、張所長照堂、王所長行恭、黃主任玉珊、葉院長貴玉、林所長春美、蘇主任一志、黃主任雅容

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、提案一：94學年度起本校教務各項證明書表收費明細案，提請討論。

決議：(一) 修正通過，詳附件一。

(二) 目前成績系統無法輸入英文課程名稱使系統自動產生英文成績單，請電算中心協助解決技術問題。(電算中心)

◎執行情形：請於建置校務行政系統時提出需求列入考量，屆時並檢視原有數位資料是否可以建立檢索機制（亦即從英文課程名稱，索引出正確相關資料）。此外，以下幾個問題有待解決：

1. 請補齊91學年之前的英文課程名稱。以及學生基本資料表中所有的學院、系所、學生姓名、論文題目等英文名稱，其中學生英文姓名可能會是一個大工程。
2. 有些英文課程名稱很長，可能擠不進出目前設計的表格之內。若要調整版面，請提供新格式範例。

(三) 另請讓同學知道畢業證書僅發一份，如申請補發，僅能發給學位證明書。(教)

◎執行情形：學生領取畢業證書時，將一併告知。

本次決議：請提供課程英文名稱表格欄位長度，俾轉知授課老師配合修正。
(電算中心、教)

◎執行情形：(一) 電算中心：目前課程名稱為 5740 筆資料，

1. 未輸入英文課程名稱者，共有 2937 筆，佔 51.2%
2. 已輸入英文課程名稱者，共有 2803 筆，佔 48.8%
3. 其中最長為 91 字元(文物保存與管理(一)：調查、鑑定與紀錄 / Preservation and Management of Cultural Relics I：Inventory，Identification and Documentation)。

4.平均為 23.2 字元。

5.一貫制因為要在 A3 上印 8 個學年，欄寬超過 22 字元即會無法顯示。

6.大學部及研究所，則印 5 學年，故欄寬可達 28 字元。

(二)教務處：已全面清查目前資料庫中之課程英文名稱，未填列部分將移請各系所依電算中心規格補正。

二、主席結論一：請學務處和教務處商議研議學生出國參與學術活動補助辦法後提下次會議討論，以為辦理依循。(學、教)

◎執行情形：(一)教務處：初步與學務處討論發現問題牽涉較廣，須另擇期兩處會同交流中心再行討論。

(二)學務處：目前本校學生公費支用範圍含研究生獎助學金、工讀金、軍公教遺族補助、校外工讀生勞健保支出、優秀獎學金、全校性統籌款之工讀金(如校慶活動、表揚會、畢業典禮、敦煌藝術大展補助門票……等)，急難救助金、清寒助學金、設計比賽獎金、大學部新生優秀獎學金、校內設計競賽獎學金支出。目前學生出國人數頗多(含實習、論文發表、上課、演出、展出……等)，待詳細估算學生公費來源與適用範圍後，再研議。

本次決議：請於 11 月 30 日本學年第 8 次行政會議前提會討論。(學、教)

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關本校教師校外兼課時數是否應考量校內超支鐘點數，俾確保教學品質案，提請討論。(人)

決議：校內授課超支鐘點數與校外兼課時數併計超過四小時者，不得在校外兼課。

◎執行情形：依決議修正本校教師聘任規則。

二、有關本校主管人員交代注意事項部分條文修正案提請討論。(人)

決議：修正通過，詳[附件一](#)。

三、音樂學院各系所因教學、考試需要，使用演藝廳等場合擬請免收費用案，提請討論。(音樂學院)

決議：請營繕組統計去年音樂領域申請場次、性質後下次會議再議。(總)

◎執行情形：目前統計中，俟資料統計完整再提會報告。

四、博館所獲92學年度研發服務績效獎勵第一名獎金50萬元，獎勵金使用辦法案，提請討論。(博館所)
決議：照案通過，詳附件二。

伍、主席結論：

一、基於一貫制同學健康及安全考量，請落實一貫制一～三年級同學夜間點名制度，點名後不得離開宿舍。(學)

◎執行情形：依本校學生宿舍管理規則實施。

二、同仁建議「教育部 94 學年度學生事務與輔導工作特色主題示範計畫」補助所辦理「梅嶺風華再現系列活動」，後續可再增設步道及觀景設施一事，請學務處研議。(學)

◎執行情形：94 年度教育部補助公立大專校院辦理「學生事務與輔導工作特色主題示範計畫」學務處提用藝術「關懷」生命系列活動，獲一等評比的最高補助金額 50 萬，「梅嶺風華再現」乃此系列活動之一，95 年度預定再提用藝術「美化」生命活動計畫，但因活動內容分三大項目，每一單項約補助 10 餘萬元，規劃涼亭所需之經費甚多，建議將涼亭設計建築之經費列為此活動之學校配合款，獲補助之機會亦會相對增加。

三、鑒於北校區手機收訊品質不良，請總務處評估地點增設基地臺。(總)

◎執行情形：已洽請電信業者測試評估中。

四、同學申請架設伺服器之處理原則為請學生提計劃並經本校二位專任教師核可後以專案申請。(電算中心)

◎執行情形：(一)開學初有應音系大二生黃○方同學欲在校內架設網站，依據學校網路管理要點：請學生必須提出計畫專案申請、並由二位專任教師推薦，經電算中心審核通過後，方可同意其自行建置。

(二)經上次行政會議討論通過後，已設計一份申請表格，並列出計畫內容要項，聯絡該生至電算中心提出架站事宜。

五、會計室提報各單位預借現金時請注意保管安全及活動結束後儘速辦理結案

歸墊一事，請於款項借出時遞條提醒。(會)

◎執行情形：(一) 本室將定期於各項會議場所宣導提醒各單位注意。

(二) 請出納組於借款人提領支票或借出款入帳通知時提醒注意現金保管安全並按規定期限歸墊。

六、請交流中心將設計好校慶旗幟樣稿提下次會議報告。(交流中心)

◎執行情形：校慶旗幟樣稿已定稿並將於本週進行製作，校慶日為 10 月 22 日(六)，校慶旗幟將申請於 10 月 14 日掛置。

七、台藝大目前從校務基金拿出一億作教學設施改善，本校在教學上如何彰顯出最大特色宜儘早規劃，可由教務長組成小組討論並可提出教學設備改善需求。(教)

◎執行情形：教務長將另擇期與各學院院長、共同教育委員會主任委員及會計室主任另行商議。

陸、臨時動議

一、為提供職務宿舍同仁對宿舍建議事項之管道，請在南藝服務視窗下增設「校園環境問題」提報系統。(總)

◎執行情形：已請電算中心在南藝服務視窗下校園討論區首頁中增設「校園環境問題」欄，以便大家提報問題時能即刻處理。

二、同仁反映 7-11 送貨車卸貨時或同學臨時停車等待購物同學未熄引擎所發出聲音，影響住戶安寧一事，請總務處研議解決。(總)

◎執行情形：勸導卸貨人員儘速處理貨品後立即駛離，另將研議評估在職務宿舍區後方臨路處增設隔音牆或增加多層次樹籬植栽加以改善之可行性。

三、職務宿舍 C 區有樹因上次颱風已倒下或傾斜，請總務處處理以免危險。(總)

◎執行情形：已處理完畢。

柒、散會：17 時