

國立臺南藝術大學 98 學年度第 4 次主管會報記錄

開會時間：98 年 11 月 4 日（星期三）下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：李校長肇修

紀錄：洪育得

出 席 者：鄭教務長德淵、林學務長春美(林靜慧代)、賴總務長錫中、曾主秘旭正、
詹主任復到、王主任明洲、李資訊長威龍、張主任曉雯、黃組長猷欽、
林館長素幸、許組長瑞芳、王組長靜怡、張組長蓮珠、毛組長福銘、丁
組長崇桂(劉德鴻代)、林組長傳文、盧組長美嬌、莊組長雪麗、莊組長
耀隆、孫組長淳美、林組長靜慧、紀組長珍安、陳組長怡蓓、蔡小隊長
佰璋、詹信德、李立明。

未出席者：

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、重要協調及宣導業務報告：(略)

肆、討論提案：

- 一、為本校學士服及碩士服管理單位案，提請 討論。 (總務處)
決議：暫時仍委由總務處保管組負責管理及保管。

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

- 一、 有關學生宿舍分配後之空房情況，請學務處整理資料後再提會報告，以做為職員宿舍分配之評量。 (學務處)

◎執行情形：由於 98 學年度材質系新生多 50 位，因此原助理用宿舍須收歸分配方能滿足進住，在分配欲登記住宿學生後，所有寢室皆已分配完畢(含研究生候補)，並無空房剩餘，但開學後有些寢室同學辦理退宿後即有床位空出，因此截至目前只有空床位而無空房間。依本學年度的住宿分配情形來看，爾後分配住宿可能將無法預先保留空房給予非學生身份住宿用。

- 二、 為不造成同仁們趕搭交通車之時間壓力，請人事室於規定上下班時段內予以 10 分鐘彈性時間。 (人事室)

◎執行情形：遵照辦理。

三、 請駐警隊於校內車輛行駛高峰時段派員勸導車速過快之車輛，以維持校內交通安全。
(總務處)

◎執行情形：遵照辦理，近期將主動派員攔查，勸導校區車速過快車輛。

四、 請總務處協助處理解決資訊處第二機房溫度過高之情況。
(總務處)

◎執行情形：已請廠商重新規劃設計中。

五、 有關設備集中採購事宜，請總務處召開協商討論會後，將結果提會報告。
(總務處)

◎執行情形：因本校 99 年度擬採購之設備種類尚未確定，擬於 12 月中旬前完成各單位設備需求及數量調查後，再與相關單位協調採購相關分工事宜。

柒、散會：15 時 30 分