

# 國立臺南藝術學院 九十二年三月十二日 行政會議紀錄

開會時間：九十二年三月十二日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端（pm4:30 以後由黃學務長代理）

紀錄：

林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌（沈組員秀娟代）、陳代館長賢錫、王主任明洲、徐館長純（陳秘書仙明代）、呂所長理煌（簡助教鸛嬌代）、屠所長國威、潘所長亮文、葉所長貴玉、威所長墨林、張所長照堂、余所長為政、諾所長門、吳主任疊、梁主任瑞安、黃主任玉珊、徐玫瑩老師

列席者：黃專員連池

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關提案五：本校「師生作品展示中心設置及收支管理辦法草案」案，提請討論。（博物館）

決議：（一）名稱修正為本校「師生作品展示室管理要點」。

（二）內容請依討論原則修正後下次會議再議。

◎執行情形：已完成修正如附，提請討論。

本次決議：緩議，俟下次會議再議。

◎執行情形：已再修正如附，提請討論。

參、各處、館、室業務報告：（略）

肆、討論提案：

一、有關本校「英文成績單、新版英文學位證明書暨套夾，是否收費」案，提請討論。（教務處）

決議：（一）英文成績單第一份申請100元，第二份以後每份20元。

（二）英文學位證明書應屆免費，校友申請補發每份100元，套夾每份200元。

（三）應屆畢業生同時免費發給中文畢業證書及英文學位證明書。為能順利完成印製作業，

有畢業生之所請提撥三小時助理工讀時數供教務處運用，請有畢業生單位與教務處

聯繫調撥。

（四）成績單雙語化列為下年度目標。

（五）下次畢業證書印製時，請考量雙語印製。

◎執行情形：1、收費標準依決議遵照辦理。

2、各所請於五月份提撥三小時工讀時數給教務處統籌運

用。

3、成績單與畢業證書中英文雙語並列案，依決議規劃。

二、有關各單位辦理學生校外活動請依「本校校外活動安全輔導辦法」覈實辦理案，提請討論。（學務處）

決議：（一）照案通過。

（二）附表三名稱修正為「校外教學申請表」。

（三）相關申請表格請放在學務處網頁上供下載使用。

◎執行情形：已依決議修正，相關申請表格於三月十三日登錄在學務處網頁上供下載使用。

三、有關建議「購買鴨子放置於南湖」案，提請討論。（音像管理所）

決議：請總務處物色綠頭鴨，可向報紙報導養殖過剩單位請其提供並提供飼養相關資訊。（總）

◎執行情形：經詢頑皮世界並無贈送綠頭鴨，25日已購進二隻綠頭鴨放置於南湖。

#### 四、有關「停車問題」案，提請討論。（音像管理所）

決議：（一）進警衛室入口右側空地將興建停車場，惟與職務宿舍區會作區隔以避免影響

住戶，興建完成後將提供30多個停車位，除供遊客停放外尚可解決宿舍

區停車、搬家、卸貨等問題。

（二）古物新館蓋好後，周邊空間會配合規劃出停車位。

（三）上述停車位增加後若有不足時再議。（總）

◎執行情形：1、進警衛室入口右側空地將興建停車場以供遊客停放為主，尚可解決宿舍區搬家

、卸貨問題。

2、古物所館周邊空間有停車位之設計。

#### 五、有關音像多媒體中心「設備器材租用管理辦法」、「各類製播設備租用價目表」、「設備器材

使用契約書」草案，提請討論。（音像多媒體中心）

決議：（一）「設備器材租用管理辦法」草案，請依本校「各系、所、中心器材借用應有的共同

原則」（91.11.14行政會議修正通過）作修正後下次會議再議。

（二）各類製播設備租用及契約書請先和音像學群單位討論後再議。（多媒體中心）

◎執行情形：1、已參照「本校各系所中心器材借用應有之共同原則」，修訂為「音像藝術科技多媒

體中心空間設備及器材租借管理要點草案」，擬提交下次中心會議討論通

過後，簽請校長核定後實施。

2、將採用本校器材租借申請表作為契約書。

(三)請檢視本校「各系、所、中心器材借用應有的共同原則」，是否可將其修正為全校各

單位適用的設備器材借用管理辦法。(秘)

◎執行情形：本案已簽奉 校長核定，請各系所中心參照該共同原則訂定各單位之設備器材借用管理

要點草案，經系所中心會議討論通過後，依行政程序簽出並加會總務處保管組及本室

作審核後，陳請 校長核定後實施。

#### 伍、主席結論：

一、有關辦理視覺藝術學群自我評鑑案：

(一)請非視覺學群單位支援人力協助招待；總務處協助用餐事宜，由教務處與委員聯繫後就如何招待統整後作分配。(教、非視覺學群、總)

◎執行情形：1、教務處：招待工作擬聘請專案工讀生三至四名全程協助，所需工讀金由本計畫經費支出。本案工讀時間因屬停課期間，擬請同意工讀學生不受每週工讀時數最多二十小時之限制。

2、總務處：已協調教務處自行辦理用餐事宜。

3、非視覺學群：遵照辦理。

(二)和委員晤談各所師生應涵蓋各組，請各所將分組師生名單提供給教務處，以利其辦理名單抽選及通知作業。

(教、視覺學群)

◎執行情形：1、教務處：受評鑑各所學生分組名單皆尚未送至教務處。

2、視覺學群：遵照辦理。

(三) 評鑑行程請依討論意見參考修正。(教)

◎執行情形：評鑑行程表由教務長修正中。

二、有關係所發展研討會議議程部份，各學群研討主持人應可由該學群資深教授擔任，如音像學群張所長建議可由井教授迎瑞擔任，另視覺學群研討時間是否可延長，請參考修正。(教)

◎執行情形：已由教務長重新規劃。

三、本校各學年度系所招生考試報考錄取人數及錄取率資料，會後另行召開專案會議檢討並紀錄後供下年參考。(教)

◎執行情形：擬俟本年度招生工作結束後，再行召開專案會議討論。

四、二期學生宿舍房間內四個網路點，原擬放置於桌子前面，經學務處實地勘查後，決定將其改置於桌子下面以方便同學使用。  
(學、資)

◎執行情形：學務處、資訊組：遵照辦理。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十七時十五分