

國立台南藝術學院 九十二年 五月 十四日主管會報紀錄

開會時間：九十二年五月十四日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（曾秘書清義代）、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲、陳代館長賢錫、徐館長純、張組長蓮珠、黃組長雅娟、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、賴組長錫中、黃組長俊錫，方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.04.16 主席結論五：學生反映寢室號碼和電話專線、分機號碼是否可統一案，因涉及全校電話號碼更動，故俟新宿舍興建完成裝設電話時再考量整體重整。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

92.04.30 決議：將此問題列入學生手冊「常見問題」內。（總）

◎執行情形：專線部份已陳核中，分機俟學務處排定新宿舍編號，即可考量配合寢室號碼重新編排。相關問題將彙整後，列入學生手冊。

本次決議：現分機號碼為四碼，第一碼以不同字頭代表行政（現以 1 字頭代表）、教學單位（現以 2 字頭代表）、宿舍（3）等類別，日後宿舍第二碼可用以代表不同宿舍以資區分（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：已擬妥宿舍編號，將與營繕組及宿委會確認無誤後，簽請事務組訂製宿舍門牌號碼。

(二) 總務處：目前分機可用第一碼尚有 3.4.5.6.7.9 等六號，學生宿舍分機要重號，以不超過三個號為原則，業已協調學務處鄭先生知悉，俟學務處編碼完成即通知中華電信處理改號事宜。

二、92.04.16 主席結論十二：同仁建議遠距教室增置第二個螢幕及投影相關設備以利對照講課案，是否可以將側面牆改為光面，另增置升降架以放置投影設備方式解決，會後由毛組長會同資訊組人員查看。(總、資)

◎執行情形：(一) 總務處：可再增設一組電動螢幕，近日由資訊組請購；新的投影以前頭影方式處理，考慮幻燈機或投影機亦或手提示電腦操作方式不一，建議作立地式可調高度之架子放置投影機器。

(二) 資訊組：建議添購一個可移動的白幕及一台單槍投影機即可，不必更動牆面或增設升降架。目前資訊組已無可用之經費，是否學校經費支應或明年初再添購，請裁示。(資)

92.04.30 決議：螢幕暫不添購，使用學校現有設備如待編室現有螢幕即可。(資)

本次決議：請評估遠距教室內現前照式螢幕移至左邊牆面投射效果為何，若效果不錯則將螢幕固定，以免同仁每次使用時須再搬動器材產生不便。(資)

◎執行情形：已評估過，將採些微 L 型的雙螢幕規畫，一為前投式一為後投式，已找廠商估價，目前已近學期結束，預計於暑假初(7 月初)施工。

三、主席結論五：音樂系館有類似水池設計之地面，為避免積水孳生蚊蠅，請知會李主任是否考慮在該區養魚形成自然平衡。(總)

◎執行情形：已知會李主任，惟其建議俟採購除濕機正式運轉再養魚。

本次決議：因養魚會涉及安全性問題故暫不考慮。惟為免積水請確定該處排水通路順暢。現場並應保持清潔，亦可作其他裝飾性規劃。(總)

◎執行情形：該處排水無礙，會保持清潔，裝飾性規劃另行研議。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關修正及增列「本校展覽空間及出借場地收費標準一覽表」案，提請討論。（總）

決議：修正後提行政會議討論，詳附件。

◎執行情形：已修正並增列造形所填報四項（35-38），經本次主管會報討論後，再一併提 92.06.11. 行政會議討論。

伍、主席綜合結論：

一、圖資大樓一樓電梯旁飲水機溫度一直顯示在 102 度，請查明是否有誤。（總）

◎執行情形：該飲水機有熱水 102 度、溫水 27 度、冰水 13 度之顯示，一取用水種顯示該溫度，未取用時則跳到熱水 102 度，如溫度降到 90 度以下會自動不供水。

二、本週六日因舉行研究所複試，暫停遊客入校，請發佈消息並在校門口張貼公告。另若駐警隊人力不足以因應眾多之需要檢查體溫的考生及陪同者，可發調查表給教職員工徵求志願協助者。（秘、總、學）

◎執行情形：（一）秘書室：已於 15 日完成新聞發佈。

（二）學務處：已於 15 日調查後送交各輪值人員在案。

（三）總務處：已由教務處排定試務人員協助量體溫，並於大門及側門張貼公告。

複試期間並請加強垃圾收集、廁所清潔及各項清潔消毒擦拭工作。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

三、為切實掌握師生員工健康狀況，將原針對有發燒咳嗽徵狀者作等級判斷之「SARS 防治調查表」改為普查，並增列近二週接觸人員及親屬中，有無被居家隔离或與疫情相關之醫院工作者，並由 SARS 因應小組曾執行秘書辦理彙整及辦理 SARS 日報表彙報工作。（學）另本週學生接駁專車及購物專車仍停開，請學務處在宿舍等張貼公告說明。（學）

- ◎執行情形：（一）「SARS 防治調查表」，已增列近二週接觸人員及親屬中有無被居家隔离或與疫情相關之醫院工作者，並送各單位請所屬人員詳填在案。
- （二）執行秘書依規定每日辦理彙整及辦理 SARS 日報表彙報工作在案。
- （三）每週均在宿舍區及校園大家談張貼公告校車停駛資訊。

四、夏季已來臨為防止蛇類出入各棟宿舍維護學生安全，請在各宿舍週遭灑石灰。（總）

◎執行情形：將於 6 月 5、6 日施作完畢。

五、有關建議在音樂系館增劃機車停車格及興建機踏車停車棚案，現於側門機車停車棚在本校「T 字路口整修工程」時會遷移至音樂系館附近蔭涼之處，地點請總務處實地勘查。（總）

◎執行情形：已勘查，建議施作於吊橋拉索下之圍牆邊。

六、日後 7-11 內部會設有中國信託銀行提款機，完成後將對本校生活便利大有助益。另有關其他學校與銀行合作辦理學校認同卡業務，可回饋給學校一定比例，或申辦信用卡再給予優惠等，相關事項請王主任向銀行加以了解。（會）

◎執行情形：經中信銀告知目前財政部對學生信用卡核卡規定甚嚴（需年滿 24 歲），俟本校教職員及畢業校友人數達 5,000 人時，該行同意評估與本校合作發行認同卡。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四時三十五分