

國立臺南藝術大學 94 學年度第 14 次 行政會議記錄

開會時間：3 月 15 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：丁崇桂

出 席 者：薛教務長兼所長保瑕、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正（黃連池代）、成主秘群豪、陳代館長賢錫、林主任豪鏘、詹主任復到、王主任明洲（鄭悅嬌代）、鄭德淵院長兼所長、張乃月主任、賴主任錫中、顧院長兼所長世勇、井院長兼所長迎瑞、王所長行恭、張所長照堂、張院長譽騰、林所長春美、蘇主任一志、黃主任雅容、黃主任玉珊

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

伍、主席結論

三、請教務處清查成績晚交情形，並儘速催繳，如學生成績展期 2 次仍未依限完成繳交作業情形，視同未繳結案，催繳時應同時說明。

◎執行情形：成績遲交情形已催繳多次，如再未繳將依規定辦理。

◎ 本次決議：需定出時程，下次行政會議前需補交完畢。

◎執行情形：經催繳後尚有兩位老師未完成繳交。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、借用現南藝大書店2樓空間作為書店開幕活動「數位學習展」及「這不是一個展覽」活動場地，提請討論。（書店、總務處）

◎決議：1. 使用NG101、圖資大樓廊道或其他適合場所由主秘會後自行決定。

2. 敦煌藝術大展週邊商品，應覓妥當儲存場地，便利書店販售。

◎ 執行情形：1. 總務處已配合辦理完成。

2. 敦煌藝術展商品儲存場地：因商品數量眾多，暫放原場地南畫廊102教室，清點後於箱外附上該商品相片及標示數量，若以後書店2樓有空間，再挪至2樓。

二、94學年度畢業典禮日期、時間、地點及畢業生紀念品，提請討論。

（學務處）

◎決議：1. 照案通過。

2. 畢業紀念品採用皮製護照套壓印朱雀圖騰。

◎執行情形：已請應用所黃文英老師設計布面織繡方式製作畢業紀念品樣本，設計樣式將於本次行政會議提出。

三、本所研發績效獎勵金使用要點,提請討論。(建築所)

◎決議：修正通過，如[附件1](#)。

四、有關音樂系服務獎勵金使用要點乙案，擬請討論。(音樂系)

◎決議：修正通過，如[附件2](#)。

五、民族所獲研發服務績效獎勵獎金54,054元，獎勵金使用辦法請討論。

◎決議：修正通過，如[附件3](#)。(民族所)

六、申請更改研究生蕭亦亨上學期〈94學年度第1學期〉之「教育測驗與評量」學期成績乙案，提請討論。(師資培育中心)

◎決議：1. 同意。

2. 下次更改學期成績將另組委員會專責討論。

伍、主席結論：

一、招生報名人數減少的系所應檢討報名人數降低的原因並積極改善招生情形。(教務處、各系所)

◎執行情形：遵照辦理並加強招生宣傳。

二、為因應系所評鑑，於5月中旬辦理「系所中長程計畫研討會」，先進行自評作業，每個領域可邀請1名校外專業人士參加。(教務處)

◎執行情形：正進行相關規劃。

三、教育部卓越計畫本校將提出「邁向卓越—南島文化到全球視野」計畫，以「南島文化」的深化及發展為起點建立南島學術領域中關於藝術、文化的歷史研究、創新實驗及國際交流平台化，如對內容有補充建議，請提供教務處。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

四、路燈標案請瞭解得標廠商目前處理情形。(總務處)

◎執行情形：因全部燈具為日本endo廠牌在日本製造的，預定4月15日才能完成進口供貨，廠商進貨後即會到校施工按裝，預定5月5日完工。

五、圖書申請購買量少的系所，請儘量提出申購，以補充圖書量，並請提醒各系所在挑選書籍時應慎重考慮，避免購買太冷僻之書籍。

(圖書館)

◎執行情形：遵照辦理。已 email 通知教學單位。

六、聘用專案約聘教師時，請先明白告知並非長期聘任及聘用契約內容，以免應聘任教師誤以為是長期聘任。(人事室)

◎執行情形：擬以電子郵件轉本校各學術單位知照，並請於提、續聘前提供本校「專案約聘教師實施要點」及請專案約聘教師詳閱本校「專案約聘教師契約書」後方簽訂契約。

七、「山中傳奇・視覺南藝」南藝攝影展目前正於藝象藝文中心展出，同仁如有前往臺南市，可前往參觀，時間至4月16日止。(藝象)

◎執行情形：本中心已於本校留言板留言並發電子信函，邀請全校師生撥冗至本中心參觀指教。

陸、臨時動議：

一、1樓電梯旁飲水機上有一茶杯已置放3天，沒有人領回，該如何處理。
(電算中心林豪鏘主任)

◎決議：請事務組制定「公共場所私人物品公告認領程序」，據以處理類似情況。

◎執行情形：研議中。

柒、散會：16時45分