

國立台南藝術學院 九十二年 六月 五日主管會報紀錄

開會時間：九十二年六月五日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、黃學務長翠梅（輔導員羅昌麟代）、曾總務長旭正（蔡組長春風代）、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲（鄭專員悅嬌代）、陳代館長賢錫、徐館長純、張組長蓮珠（黃編審怡如代）、黃組長雅娟、毛組長福銘（張技士榮德代）、何組長蕙林、盧組長美嬌、賴組長錫中、黃組長俊錫，方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.04.16 主席結論五：學生反映寢室號碼和電話專線、分機號碼是否可統一案，因涉及全校電話號碼更動，故俟新宿舍興建完成裝設電話時再考量整體重整。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

92.04.30 決議：將此問題列入學生手冊「常見問題」內。（總）

◎執行情形：專線部份已陳核中，分機俟學務處排定新宿舍編號，即可考量配合寢室號碼重新編排。相關問題將彙整後，列入學生手冊。

92.05.14 決議：現分機號碼為四碼，第一碼以不同字頭代表行政（現以 1 字頭代表）、教學單位（現以 2 字頭代表）、宿舍（3）等類別，日後宿舍第二碼可用以代表不同宿舍以資區分。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：已擬妥宿舍編號、宿舍電話分機號碼（如附件），將與營繕組及宿委會確認無誤後，簽請事務組訂製宿舍門牌號碼。

（二）總務處：目前分機可用第一碼尚有 3.4.5.6.7.9 等六號，學生宿舍分機要重編號，以不超過三個號為原則，業已協調學務處鄭先生知悉，俟學務處編碼完成即通知中華電信處理改號事宜。

本次決議：所擬宿舍編號、宿舍電話分機號碼表，照案通過，詳[附件一](#)。

二、有關提案：修正及增列「本校展覽空間及出借場地收費標準一覽表」案，提請討論。（總）

決議：修正後提行政會議討論，詳附件。

◎執行情形：已修正並增列造形所填報四項（35-38），經本次主管會報討論後，再一併提 92.06.11. 行政會議討論。

本次決議：修正後提行政會議討論，詳附件二。（總）

◎執行情形：已提 92.06.11. 行政會議討論獲修正後通過。

三、主席結論一：圖資大樓一樓電梯旁飲水機溫度一直顯示在 102 度，請查明是否有誤。（總）

◎執行情形：該飲水機有熱水 102 度、溫水 27 度、冰水 13 度之顯示，一取用水種顯示該溫度，未取用時則跳到熱水 102 度，如溫度降到 90 度以下會自動不供水。

本次決議：請再確認溫度顯示是否有誤並試用以測知水溫是否有變化。（總）

◎執行情形：經測試，大量使用熱水後溫度會逐漸下降。

四、主席結論六：日後 7-11 內部會設有中國信託銀行提款機，完成後將對 本校生活便利大有助益。另有
關其他學校與銀行合作辦理學校認同卡業務，可回饋給學校一定比
例，或申辦信用卡再給予優惠等，相關事項請王主任向銀行加以了解。（會）

◎執行情形：經中信銀告知目前財政部對學生信用卡核卡規定甚嚴（需年滿 24 歲），俟本校教職員及
畢業校友人數達 5,000 人時，該行同意評估與本校合作發行認同卡。

本次決議：發卡是否還有商談空間，請王主任再行了解。（會）

◎執行情形：（一）經再次向該行爭取結果，該行表示目前該行有關校園認同卡大多虧損狀況（教
職員有萬人之學校），但目前信用卡發卡政策變數甚多，未來若有機會該分行將盡力爭取。

（二）目前校園認同卡回饋金為消費金額千分之二·五。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：（無）

伍、主席綜合結論：

一、鑒於現 SARS 疫情趨緩：（總、學、教）

（一）故本週起開放校園，但對進入遊客仍須測量體溫，所需人力可從人力庫中徵求志願協助者。

◎執行情形：於六月九日徵求志願協助者，惟因人數過少，已由人事室提供名單排定協助進出校園側門輪值表在
案。

（二）另本週交通車開駛訊息，請在宿舍區及校園大家談中張貼公告。

◎執行情形：本週（六月六日、七日）交通車開駛訊息已於六月五日上網校園大家談並公告於宿舍區。

（三）對校外教學有急迫需求的教師，可將校外教學時所採取防範措施計劃（含教學路線、須測量體溫、搭乘大眾運輸工具須戴口罩…等）專案簽出辦理。

◎執行情形：1. 學務處：SARS 因應小組已於六月九日於南藝 SARS 相關資訊網公告校外教學相關措施。
2. 教務處：配合辦理。

（四）現庫藏口罩、溫度計、防護衣等應標示數量，妥善保存，以備日後之需，數量並應在 sars 網頁登錄。

◎執行情形：現庫藏口罩、溫度計、防護衣數量均登載於 SARS 因應小組防疫自主檢查表中，最後上網登載日期為六月十日，奉 SARS 因應小組副召集人成主秘指示，因 SARS 疫情稍緩，暫時停止上網登載。

二、有關同仁對薪資轉至中信銀一事不甚了解，請王主任整理一說明公告週知。（會）

◎執行情形：於六月六日 mail 全校有關薪資轉至中國信託銀行相關業務說明。

另轉至中信銀後，出納辦理教師鐘點費等不定期款項相關作業是否有問題應盡快確定，會後請與王主任商議。並請爭取中信銀每月 1-2 次免收手續費提供同仁網上轉帳。（總、會）

◎執行情形：（一）會計室：

1. 該行願依本校需要來校取件。
2. 經與中國信託銀行爭取，該行葉副理表示，因滙款優惠牽涉網路滙款程式修改，影響較大，該銀行總公司無法同意；但為表示合作誠意，本校同仁憑識別證至該行雲嘉南櫃台滙款，可免三十元滙費。

(二) 總務處：已與中信銀聯繫，對方同意隨時到校收取轉存明細表。

三、同仁反映假日時，遊客從職務宿舍旁聯外道路在靠近校長宿舍前斜坡處路段橫跨欄杆進入校園一事，請營繕組實地勘查，在道路正式鐵離完成前先在此些易跨入路段作一些防禦措施。

另同仁反映大門欄杆間隙太大，曾見遊客讓小孩從間隙進入後自己亦

由該處鑽入一事，請營繕組實地了解如何避免。(總)

◎執行情形：職務宿舍旁聯外道路在靠近校長宿舍前斜坡將暫時用竹子阻擋。另大門欄杆間隙太大部分，其下方已用黑色格網阻隔流浪狗進入，如再加高到 90 公分高應可阻擋大人爬入，惟不雅觀。

四、現圖資大樓一、三樓放有涂同學的作品，其照明應作管控，於每日下班或週休假日時段應取消，以節省電源，另請警衛巡視校園時多加留意關掉不必要的照明。(總)

◎執行情形：涂同學展示作品之照明已管控，駐警於巡視校園時將一併關掉不必要的照明。

五、本年 1 至 4 月使用電費與去年同期比較是否反映出節用(因部分單位由中央空調改為獨立式冷氣、業務費給 8 成、借用單位回沖金額等因素)，請於下次會議列表並說明。(總)

◎執行情形：如附表。

六、師生作品展示室將自 5 月 30 日起展出「難易」建築展，惟展示室其「展售」及「介紹學校」兩大功能應同時展現出來，請辦理。(博物館)

◎執行情形：待藝術交流中心學校簡介印製完成，將放置展示室供觀眾索取。

七、先前張清淵老師及其學生所作供會議使用陶瓷杯可送交師生作品展示室販售。（總、博物館）

◎執行情形：（一）總務處：事務組將陶杯連紙盒計 255 個交博物館范錦鑫先生陳列販賣，每個定價 250 元。

（二）博物館：已會同總務處事務組完成。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四時四十五分