

國立臺南藝術學院 九十一年三月二十一日 行政會議紀錄

開會時間：九十一年三月二十一日上午十時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出 席 者：鄭教務長德淵（吳正儀秘書代）、學務長（曾清義秘書代）、成主秘兼代總務長群豪、莊主任水柳、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、徐館長純、呂所長理煌（簡鸞嬌助教代）、黃所長翠梅（許子芊助教代）、張主任譽騰、林所長春美、關所長曉榮、余所長為政、黃所長兼主任玉珊、李主任肇修、王主任福東、黃主任雅容

列席 者：毛福銘組長、何蕙林組長、應用所黃文英老師

壹、主席報告：頒徐純館長感謝狀

主席：感謝徐館長捐贈書籍及學生獎學金嘉惠師生。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、91.03.06 上次會議決議二：鑒於日前鋼琴搬遷不當，致使地板凹陷受損，請訂定演藝廳使用管理規則以資防範。（總務處）

◎執行情形：正研議中，在此同時請音樂系、國樂系同學平時使用時多愛惜注意。

91.03.06 決議：為保護地板，請在大型樂器最易拉動路線鋪上塑膠軟層。

◎執行情形：營繕組正處理設計中，請音樂系及中國音樂系要使用鋼琴時通知演藝廳管理人游朝棟先生配合。

◎執行情形：管理規則正研訂中。

◎執行情形：目前購有塑膠軟墊，請借用演藝廳之單位，在需搬動鋼琴或大型樂器有損傷木地板之虞者，可向營繕組游先生借用墊板。

二、 91.03.06 討論提案一：有關「本校新增系所提報時程作業修正案」，提請討論。（教務處）

91.03.06 決議：（一）修正後通過。

（二）修正內容：

1.增列 3/1 為「通知各單位提報新增系所名單」，並請將相關資料（如系所中長程發展會議、校務整體發展規畫系所發展小組會議資料）提供給各系所參考。

2.修正 3/20 為「各單位提報新增系所名單截止日」。

◎ 執行情形：修正時程表。

910321 決議：請教務處將各系所以前提過、討論過的擬增設系所提供各系所參考，以使前後之規劃有延續性，並請將「各單位提報新增系所名單截止日」E-mail 相關單位依此辦理。

◎ 執行情形：已執行完畢。

三、91.03.06 主席結論一：學生得獎表揚名冊中參賽日期為 91 年度者改至下次

辦理表揚，編號 44 曾吉賢同學策畫活動部份，不列入名單。

「國內比賽」文字修正為「全國性比賽」。（學務處）

◎執行情形：遵照辦理。

910321 決議：

（一）學生得獎已有頒獎鼓勵，是否再敘嘉獎；請學務處於學務會議中討論是否修正學則中學生得獎辦法。

（二）曾吉賢同學策劃台糖公司案為參與社會服務的工作不列獎勵；但參加比

賽得獎要列入獎勵。

◎執行情形：列入召開學務會議時討論提案；曾吉賢同學比賽得獎，三月二十六日辦理學生表揚會時已列入獎勵。

四、91.03.06 主席結論四：研究生宿舍三、四樓飲水機的水略有鹹味，請查明後處理。音像大樓七樓飲水機未有電源可插上、史評所二樓茶水間內大飲水機外觀佈滿污垢及建築繁殖場水龍頭流出的水中夾雜竹葉，請作處理。（總務處）

◎執行情形：軟水器瑕疵已請安裝廠商改善完畢，並於網上公佈。音像大樓七樓飲水機電源已供應正常。史評所二樓茶水間內大飲水機外觀已擦拭乾淨。建築繁殖場水龍頭流出的水中夾雜竹葉。已向建築呂所長說明。現場取樣水質正常。

910321 決議：

(一) 印一份說明貼於舊的飲水機上敘明該機只有過濾功能，非壞了。

(二) 定期清潔及維護飲水機可請清潔公司之清潔人員隨時清理外觀，或請承包維護人員定期清潔；須確定有一單位辦理該工作。

◎執行情形：(一)已張貼說明(二)由營繕組確實派員檢查。

五、91.03.06 主席結論五：日後凡是大學部學生共同要上的課如國、英文…等，由各系提出需求後交由通識教育中心辦理開課事宜；另暑假期間開給新生上的英文課事宜請開始規劃。(通識教育中心)

◎執行情形：遵照辦理。

910321 決議：

(一)「日後凡是大學部學生…」修正為「日後跨系所學生…」

(二)可請教務處吳秘書提供去年籌辦暑期英文班之經驗。

(三)請儘早規劃研究所開共同課程及暑期英文班事宜。

◎執行情形：(一)(三)遵照辦理。

◎執行情形：(二)已與吳秘書討論過，現正積極規劃相關工作。

六、91.03.06 主席結論七：敦煌文物展覽活動，請林所長參考是否可將展覽時間提前至十月以作為校慶活動。(古物所)

◎執行情形：

(一)提前展覽較不合適。

(二) 原規劃以歷史博物館為第一站理由為其行銷佳可吸引觀眾。

(三) 原規劃時間研究人員有較長的時間做研究。

(四) 原規劃展出地點為台南縣、市之文化局。

910321 決議：

(一) 敦煌文物展覽活動續由藝術交流中心接手具體工作。(藝術交流中心)

(二) 統一公司及台視公司均可能考慮，應持續尋求企業及媒體如無線電台及二大報系之一支援。

◎執行情形：敦煌文物展覽活動，藝術交流研究中心已開始接手進行規劃。

但仍有選件、場地等問題，需再進行討論與規劃，或是進一步溝通。

七、91.03.06 臨時動議：本校音像館學生宿舍認養花檯植栽評鑑辦法(草案)，提請討論。(學務處)

決議：(一) 修正後通過。

(二) 修正內容：

1. 第三點「評鑑未通過者」修正為「評鑑不良者」。

2. 另為避免被認養花檯植物因無後人繼續照顧而致枯死，故在 分配房間時，請學務處先作調查，讓申請住宿且有意願認養花檯的同學，優先分配在花檯有人前學期加以認養照顧的房間。

◎執行情形：遵照辦理。

910321 決議：

(一) 請學務處注意舊生搬出後，如花檯無人銜接照顧時之維護問題。

(二) 音樂系二館大樓亦即將完工，目前亦規劃在宿舍區做花檯，屆時

公告有興趣的同學認養。

◎執行情形：如花檯無人銜接照顧時，請舍監協助維護，另俟音樂系二館大樓完工後公告有興趣的同學認養。

參、各處、館、室業務報告：略

肆、討論提案：

一、有關「本校畢業典禮學位服借用要點草案」，提請討論。(總務處)

910321 決議：

(一) 本草案修正後通過。(詳附件一)

(二) 修正要點一「本校應屆畢業生或已畢業學生參加…」為「本校應屆畢業生或同一年度畢業生參加…」。

(三) 修正要點二、(二)「新學位服每套三、000元」

舊學位服每套一、000元」為「碩士學位服每套三、000元」
「學士服每套二、000元」。

(四) 修正要點三、「新舊學位服…」為「學位服…」。

(五) 大學生採紅色帽穗。

(六) 目前 MFA 仍採滾邊，MA 無滾邊；有關本校研究生是否再區分 MFA MA

請提教務會議討論。

(七) 短期間畢業生人數不多暫無畢業服不足問題。

◎執行情形：本案整理後移教務會議討論。

二、有關「各系、所、中心中英文簡介大綱格式」，提請討論。（藝術交流中心）

910321 決議：

(一) 請藝術交流中心設計一份範例交各系所參考，並公告在一個月內把稿件

收回整理；完成校、修稿後回原單位再確認。

(二) 師資介紹及歷年專任及客座教師簡介「學歷」修正為「學經歷」。

(三) 中英文簡介每單位不超過 4000 字修正為 3000 字。（詳附件二）

(四) 目前可先採合訂本、活頁式、壓成光碟片三方向考慮，本校各系所變動性高，合訂本以一年用完為主；規格於完成稿件後再議。

(五) 有關英譯簡介諾門老師如樂於幫忙可請他協助，亦可請校內中英文俱通之老師擔任。

◎執行情形：有關「各系、所、中心中英文簡介大綱格式」，藝術交流中心已發出通知，並公告在一個月（四月二十八日）內把稿件收回整理。

三、有關「2002 年校慶籌備方向與原則」，提請討論。（藝術交流中心）

910321 決議：

（一）建校六週年改為七週年；校慶活動期間為一週。

（二）請設計一主題。

◎執行情形：藝術交流研究中心已開始著手進行規劃。

四、有關「本校主管人員交代應行注意事項」，提請討論。（人事室）

910321 決議：

（一）修正後通過。（詳附件三）

（二）「國立台南藝術學院主管人員交代應行注意事項」刪除『應行』二字。

（三）修正注意事項三、「主管人員移交事項如下」為

「主管人員應辦理交代，移交事項如下」。

（四）「本校經管財物移交清冊」附註一刪除；改原附註三為附註一，內容「經管財物…，並由總務處及會計室會同簽章」更改為「經管財物…，並由總務處會同簽章」。可附保管組西式移交清單。

◎執行情形：已函請各單位嗣後主管人員交接應按本注意事項規定辦理。

伍、主席結論：

一、請教務處吳秘書再確認設立在職專班是否需報部。（教務處）

◎執行情形：已確定系所在職專班僅需納入每年招生總量報部即可，無需另送增設計劃書。

二、 請人事室將「系、所、中心主管遴選要點」儘速公告。（人事室）

◎執行情形：已於三月二十五日函請各學術單位儘速訂定主管遴選要點。

三、 請學務處簽陳表揚造形所李耀生同學，李同學熱心為學校製作造形狗之遊客告示作品，極受好評。（學務處）

◎執行情形：簽陳表揚造形所李耀生同學嘉獎兩次，列為本學期操行成績加分之依據。

陸、臨時動議：

一、 有關「本校圖書資訊大樓展示作品競賽設計製作方案」，提請討論。（秘書室）

910321 決議：

（一）公告全校教職員生徵求作品於圖資大樓展示，大樓大廳暫不更動展品；二樓、四樓空間可讓不同創作者發揮創意。請徵求計劃書、預算書，經評審小組審查通過後執行，請訂定徵求辦法。

（二）原二、四樓展示品如拆卸下來交由博物館規劃及保管。

(三) 徵件時間為期一個月至四月底截止，二個星期內完成審件。

◎執行情形：已將本徵求公告於 3/27E-mail 全校及掛至網頁「最新消息」，並請各位主管多加宣導踴躍投稿。(秘書室)

二、 有關「擬撰寫構想書向教育部申請興建學生活動中心第一期工程，工程內容」，提請討論。(總務處)

910321 決議：

(一) 修正「學生活動中心第一期工程內容」(詳附件四)。

(二) 增設公共服務區如商店區、郵局或請陳建築師再補充有特定用途之空間。

◎執行情形：3/29 主秘、毛組長、皓宇公司人員與陳建築師洽談，並請陳建築師 規劃中。

三、 有關「爭取在台南市區某國中設分校」事宜，提請討論。(秘書室)

決議：

(一) 請教務處學術服務組即刻規劃進行爭取，在該校設分校或推廣部計畫。(教務處)

(二) 配合本校校務基金運作，業務費分配各系所將逐年遞減，為擴充財務、成效及發揮本校之專業服務社區，開設專班或非學分班勢在必行。(教務處)

◎執行情形：目前正蒐集資料及撰寫計劃書中。(教務處)

柒、散會：十三時四十五分