

國立台南藝術學院 九十二年 六月 十八日主管會報紀錄

開會時間：九十二年六月十八日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲、陳代館長賢錫、徐館長純、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蔡組長春風、毛組長福銘、何組長蕙林、盧組長美嬌、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：

今天是學期結束前最後一次主管會報，請各單位檢視手中工作，整理出在學期中忙碌無法進行的事項，利用緊接而來的暑假這期間辦理。（各單位）

◎執行情形：遵照辦理。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論五：本年 1 至 4 月使用電費與去年同期比較是否反映出節用（因部

分單位由中央空調改為獨立式冷氣、業務費給 8 成、借用單位回沖金額等因

素），請於下次會議列表並說明。（總）

◎執行情形：如附表。

本次決議：（一）將本年 1 至 4 月使用電費數據再檢查確認後（特別是音像宿舍）通知各單位並註明超支部分將由業務費扣抵，以作提醒。

（二）音樂系較去年同期多了 10 萬，請書面提醒主任及助教加強管控。

◎執行情形：已通知。

（三）視覺館扇形教室常見晚上燈未關，請提醒注意。另請宣導各單位養成節約用電、隨手關燈習慣。（總）

◎執行情形：已通知該所注意，並請駐警巡視校園時特別注意。另發 mail

通知各單位節約用電、隨手關燈。

二、主席結論六：師生作品展示室將自 5 月 30 日起展出「難易」建築展，惟「展

售」及「介紹學校」兩大功能應同時展現出來，請辦理。
(博物館)

◎執行情形：待藝術交流中心學校簡介印製完成，將放置展示室供觀眾索取。

本次決議：(一) 交流中心印製學校簡介係作為提供外賓之用，成本較高，不宜作為供索取之資料，請另行準備簡單摺頁介紹資料供一般索取。

(二) 展示室規劃應分為介紹學校區、展售區及展示區，此為展示室之原始設計，請不應歷經開館二年猶無動靜。(博物館)

◎執行情形：(一) 正蒐集資料辦理中。

(二) 遵照辦理，關於介紹學校部分，十月份校慶活動將會呈現，屆時設計好的展版將留做展示室常設展使用。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：(無)

伍、主席綜合結論：

一、職務宿舍老師若願將電話專線納入學校總機下，學校可給予一分機號碼(可續

用現 3 字頭，但請與學生宿舍號碼錯開)以方便對內聯絡，請總務處通知老師。(總)

◎執行情形：整編中，預定下學期開始使用，開學前二週通知住戶。

二、有關本校同仁薪資轉至中信銀一事，請總務處與中信銀就相關約定條文再作確認。

(總)

◎執行情形：已於 7 月 4 日與中信銀談過，中信銀同意依本校需求來校收取薪資轉存單及磁片，但不列入制式的約定書內；另中信銀確定不裝

設補摺機，並預定於 7 月 23 日來校辦理『如何使用網路銀行』說明會。

三、鑒於 SARS 疫情已趨緩，請將進入學校首頁及南藝服務視窗時自動跳出的 SARS 資訊

網小視窗改置於南藝服務視窗，作為 SARS 資訊網項目供需要者點選查詢即可。

另請公告體溫測量站已於六月十日撤除，另陪同就醫排班至六月二十七日即可，

惟仍需對進入校園之教職員工生及訪客測量體溫，該工作將視疫情發展配合政府

通告再決定何時停止。（因應小組）

◎執行情形：（一）SARS 資訊網小視窗已改置於南藝服務視窗。

（二）體溫測量站於六月十日撤除及陪同就醫排班至六月二十七日止已於六月十九日公告南藝服務視窗之 SARS 防疫資訊網。

（三）對進入校園之教職員工生及訪客測量體溫，目前因應小組暫時排至九月二十八日。

四、本校舉辦各項大型藝文展演活動訊息，請資訊組轉發給與本校有文化藝術合作關

係的單位。請教務處整理出合作單位名稱及其內部負責轉知訊息之聯絡人姓名、

E-mail 帳號設定為發信對象。（資訊組、教）

◎執行情形：（一）教務處：已正電話聯繫並彙整各合作單位聯絡人 email 中。

（二）資訊組：教務處提供了三個聯絡 E-mail，資訊組會將各種藝文展演活動訊息轉寄。

「藝象」藝文中心營運後，可規劃成立會員制「南藝之友」或「南藝藝文之友」。

（秘）

◎執行情形：遵照辦理。

五、圖書館同仁反映二樓圖書待編室若大燈全開是否會電力負荷過大一事，請營繕同仁實地勘查了解。（總、圖）

- ◎執行情形：（一）總務處：經實地勘查計算後，電力可以負荷。
（二）圖書館：未來還有冷氣的使用電力，惠請營繕組確實檢查。

六、同仁反映職務宿舍在河左岸區地面燈時常不亮一事，請檢查；另屆臨雨季，

地面燈請定期檢查以免受潮故障（目前大門進來兩側地面燈有五盞不亮）。（總）

- ◎執行情形：人工渠道左岸區地面燈時常不亮部分將換線，已請購中。大門進來兩側地面燈有五盞不亮部份已派員維修。

七、職務宿舍廁所窗戶請加裝紗窗以防蚊蠅進入。（總）

- ◎執行情形：請廠商估價中。

八、有關職務宿舍購置國外常見的長筒狀信箱案，可上留言板詢問何處購買或多找幾家店。（總）

- ◎執行情形：事務組蔡組長 7 月 4 日至「台南傢俱家飾建材展覽」場蒐尋相關資料，也無所獲。已在 7 月 7 日上午網頁留言盼有人告知相關訊息，
並將持續到傢俱店尋找。

九、鑒於造型所石雕工廠後方便門封閉後所砌牆面和現有牆面不符，請確認警衛室

新建工程設計牆面與現有牆面格式一致。施工時並請注意。（總）

- ◎執行情形：臨時便道所拆圍牆復原與原有牆面不符部分，已請廠商改正。
警衛室新建工程設計牆面與現有牆面格式一致無誤。

陸、臨時動議：

案由：為了提高各所行政效率及配合預算日益緊縮，自下學年起將取消助理助學金，請各所聘請專任行政助理協助所務案，提請討論。（學）
說明：依規定學校應提列學雜費收入百分之 3% ~5%（未調漲學費者 3%，調漲者 5%），作為學生獎補助使用。以今年為例，學校應提列 135 萬（以 3%計），目前已提列了 1670 萬，高出十餘倍。在預算合理容納下應

逐年作檢討。

決議：（一）自八月一日起取消所助理助學金，各所請聘請專任行政助理協助所

務，若沒有員額，可先向其他系所商借，如有困難時再由學校統籌員額勻用但有出缺時即應歸還，在完成聘任專任行政助理前，可維持每星期 60 小時助理助學金至九月三十日止。

（二）取消行政單位助理助學金，改給工讀金，惟時數請作一合理調整。

（三）博士班因僅有三位研究生且日後辦公空間將與交流中心合用，人力尚可互相支援，故可由三位博士生負責輪駐所辦，不聘用專任行政助理。

（四）請學務處依上述原則研議細節修正「研究生獎助學金實施辦法」後提行政會議討論。

◎執行情形：已於六月二十五日提行政會議討論在案。

柒、散會：下午五時十分