

國立臺南藝術學院 九十一年四月三日 行政會議紀錄

開會時間：九十一年四月三日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出 席 者：鄭教務長德淵（吳正儀秘書代）、學務長（曾清義秘書代）、

成主秘兼代總務長群豪、莊主任水柳（鄭悅嬌專員代）、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、徐館長純、呂所長理煌、黃所長翠梅、屠所長國威、林所長春美、關所長曉榮、余所長為政、黃所長兼主任玉珊、王主任福東、黃主任雅容

列席 者：毛福銘組長、張蓮珠組長

壹、 主席報告：歡送薛所長保瑕及歡迎屠所長國威。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、910321 上次會議決議二：有關「本校新增系所提報時程作業修正案」，

提請討論。（教務處）

910306 決議：

（一）修正後通過。

（二）修正內容：

1. 增列 3/1 為「通知各單位提報新增系所名單」，並請將相關資料（如系所中長程發展會議、校務整體發展規畫系所發展小組會議資料）提供給各系所參考。

2. 修正 3/20 為「各單位提報新增系所名單截止日」。

◎執行情形：修正時程表。

910321 決議：請教務處將各系所以前提過、討論過的擬增設系所提供各系所參考，以使前後之規劃有延續性，並請將「各單位提報新增系所名單截止日」E-mail 相關單位依此辦理。

◎執行情形：已執行完畢。

※本次決議：以後 E-mail 相關資料時，相關基本說明要寫清楚。

◎執行情形：遵照辦理。（教）

二、910321 上次會議決議三：學生得獎表揚名冊中參賽日期為 91 年度者改至下次

辦理表揚，編號 44 曾吉賢同學策畫活動部份，不列入名單。

「國內比賽」文字修正為「全國性比賽」。（學務處）

◎執行情形：遵照辦理。

910321 決議：

(一) 學生得獎已有頒獎鼓勵，是否再敘嘉獎；請學務處於學務會議中討論是否修正學則中學生得獎辦法。

(二) 曾吉賢同學策劃台糖公司案為參與社會服務的工作不列獎勵；但參加比

賽得獎要列入獎勵。

◎執行情形：列入召開學務會議時討論提案；曾吉賢同學比賽得獎，三月二十六日辦理學生表揚會時已列入獎勵。

※本次決議：910321 決議中「修正學則中學生得獎辦法」，

修正為「國立臺南藝術學院學生獎懲辦法」。

◎執行情形：遵照辦理。(學)

三、910321 上次會議決議四：研究生宿舍三、四樓飲水機的水略有鹹味，請查明後處理。音像大樓七樓飲水機未有電源可插上、史評所二樓茶水間內大飲水機外觀佈滿污垢及建築繁殖場水龍頭流出的水中夾雜竹葉，請作處理。(總務處)

◎執行情形：軟水器瑕疵已請安裝廠商改善完畢，並於網上公佈。音像大樓七樓飲水機電源已供應正常。史評所二樓茶水間內大飲水機外觀已擦拭乾淨。建築繁殖場水龍頭流出的水中夾雜竹葉。已向建築呂所長說明。現場取樣水質正常。

910321 決議：

(一) 印一份說明貼於舊的飲水機上敘明該機只有過濾功能並非損壞。

(二) 定期清潔及維護飲水機應請清潔公司之清潔人員隨時清理外觀，或請承包維護人員定期清潔；須確定有一單位辦理該工作。

◎ 執行情形：(一)已張貼說明(二)已由總務長要求承包維護之廠商定期潔拭外觀，並由營繕組確實派員檢查。

※本次決議：「已向建築呂所長說明。現場取樣水質正常。」應改寫為
「四月份繁殖場自來水接管工程完成後水質將可正常」。

四、910321 上次會議決議五：日後凡是大學部學生共同要上的課如國、英文…等，由各系提出需求後交由通識教育中心辦理開課事宜；另暑假期間開給新生上的英文課事宜請開始規劃。(通識教育中心)

◎ 執行情形：遵照辦理。

910321 決議：

(一)「日後凡是大學部學生…」修正為「日後跨系所學生…」

(二)可請教務處吳秘書提供去年籌辦暑期英文班之經驗。

(三)請儘早規劃研究所開共同課程及暑期英文班事宜。

◎執行情形：(一)(三)遵照辦理。

◎執行情形：(二)已與吳秘書討論過，現正積極規劃相關工作。

※本次決議：可針對系所發一份調查表，含課程內容建議、上課時間長短，那些系所強制學生上暑期班、或建議授課老師名單等。

請儘速著手規劃提報。

◎ 執行情形：

(一) 本中心已針對上次會中決議內容擬好有關暑期英文班各所

與新生人數之調查表並已提請核示；預計本週發文至各所

所主管於四月三十日前填寫完成交回本中心。

(二) 本中心將於調查表統計完成提請核示後，於五月初開始辦

理徵求師資事宜。(通識教育中心)

五、 910321 討論提案一：有關「本校畢業典禮學位服借用要點草案」，
提請討論。(總務處)

910321 決議：

(一) 本草案修正後通過。(詳附件一)

(二) 修正要點一「本校應屆畢業生或已畢業學生參加…」為

「本校應屆畢業生或同一年度畢業生參加……」。

(三) 修正要點二、(二)「新學位服每套三、000元」

舊學位服每套一、000元」為「碩士學位服每套三、000元」

「學士服每套二、000元」。

(四) 修正要點三、「新舊學位服…」為「學位服…」。

(五) 大學生採紅色帽穗。

(六) 目前 MFA 仍採滾邊，MA 無滾邊；有關本校研究生是否再區分 MFA MA

請提教務會議討論。

(七) 短期間畢業生人數不多暫無畢業服不足問題。

◎執行情形：本案整理後移教務會議討論。

◎本次決議：上項(六)之決議案移教務會議討論。

◎執行情形：已移請教務處辦理。(總)

六、910321 討論提案二：有關「本校主管人員交代應行注意事項」，提請討論。(人事室)

910321 決議：

(一) 修正後通過。(詳附件三)

(二) 「國立台南藝術學院主管人員交代應行注意事項」刪除『應行』二字。

(三) 修正注意事項三、「主管人員移交事項如下」為

「主管人員應辦理交代，移交事項如下」。

(四) 「本校經管財物移交清冊」附註一刪除；改原附註三為附註一，

內容「經管財物…，並由總務處及會計室會同簽章」更改為

「經管財物…，並由總務處會同簽章」。可附保管組西式移交清單。

◎ 執行情形：已函請各單位嗣後主管人員交接應按本注意事項規定辦理。

※本次決議：

(一) 「本校主管人員交代應行注意事項」修正通過，（詳附件一）。

(二) 主管人員移交，其展延期間由原「不得超過十日」修正為「不得超過十五日。」

(三) 本注意事項第三條第四款（經管財務移交清冊）增訂『切結書』；

移交時有經管之財務者，得由各單位依各經管人員職掌範圍及其經管情況，分別訂立切結書辦理移交。（詳附件二）

◎執行情形：修正後之主管人員交接注意事項張貼於人事室網頁，請各單位依 規定辦理。（人）

七、910321 主席結論二：請人事室將「系、所、中心主管遴選要點」儘速公告。（人事室）

◎執行情形：已於三月二十五日函請各學術單位儘速訂定主管遴選要點。

※本次決議：上項結論紀錄文字有誤，應為：請人事室提醒各系所根據

「本校組織規程」第十條第二項規定，儘速訂定

『系、所、中心主管遴選作業要點』。

◎執行情形:再次 e-mail 請各學術單位儘速訂定主管遴選要點。(人)

八、910321 臨時動議一：有關「本校圖書資訊大樓內部美化競賽方案」，提請討論。

910321 決議：(秘書室)

(一) 公告全校教職員生徵求作品於圖資大樓展示，一樓大廳暫不更動展品；二樓、四樓空間可徵求不同創作者發揮創意。徵求計劃書(含預算書)，經評審小組審查通過後執行，請訂定徵求辦法。

(二) 原二、四樓展示品如拆卸下來，交由博物館收藏及保管。

(三) 徵件時間為期一個月至四月底截止，二個星期內完成審件。

◎ 執行情形：已將本徵求公告於 3/27E-mail 全校及掛至網頁「最新消息」，並請各位主管多加宣導踴躍投稿。(秘書室)

※本次決議:原提案名稱更改為「本校圖書資訊大樓徵求展示作品方案」。

◎執行情形：依四月十七日主管會報決議，已再傳電子郵件請老師鼓勵學生或組團隊參與。(秘)

參、各處、館、室業務報告：略

肆、討論提案：

一、有關修正「本校教師授課時數核計辦法—增列第四條之二」案，提請討論。
(教務處)

※本次決議：

(一) 增列第四條之二通過。(詳附件三)

(二) 另增列第二條第二項；「研究所專任教師開設之必修課程，
修課學生

人數如在二人(含)以下，其教師授課時數折半計算」。

◎執行情形：依決議修正辦法並陳報教育部核備。(教)

二、有關「本校校園導覽管理要點」，提請討論。(博物館)

※本次決議：抽回再研議。

◎執行情形：遵照辦理。

三、有關「本校委辦計畫行政管理費及結餘經費運用實施要點」，提請討論。

(會計
室)

※本次決議：

(一) 修正後通過。(詳附件四)

(二) 修正要點二、2(教務處 20%)為(教務處或藝術交流中心 20%)。

◎ 執行情形：實施要點已公布在會計室網頁並於 4/22E-mail 轉知全校。
(會)

伍、主席結論：

一、 有關增設系所「審查小組成員」更改為「研議小組成員」；各系所
送研議之案件應提報預定規劃之空間、招生名額等，必要時得請提案
單位列席說明。(教務處)

◎執行情形：研議小組會議預定於二十四日下午二點召開，並已通知提案
單位可至小組會議列席說明或提供書面資料。(教)

二、 有關國樂系宿舍外門上鎖，僅留另一出口，牽涉逃生安全事宜，可改採
外推式之安全門；並請曾秘書轉知自治會會長本項決議。(總務處、
學務處)

◎ 執行情形：已於四月十一日轉知自治會黃宇娟會長本項決議。(學)

◎執行情形：經洽國樂系鄭主任表示暫緩，尚有討論空間。(總)

三、 音像宿舍後陽台本學期接受認養申請，但同學可自行種植維護；下學期
起開放認養。(學務處)

◎執行情形：e-mail 周知同學音像後陽台本學期不補助，同學可自己種植
維護，自下學期起開放認養。(學)

四、 本校目前狗登記計 18 隻，現決議校園狗維持在 12 隻，遇缺不補；如減少至低於 12 隻時可開放新狗申請補齊，即修訂「校園狗處理辦法」依法執行相關事宜。（總務處）

◎執行情形：校園狗處理辦法已提 04/27 主管會報通過，並提本次行政會議審議。

五、 博物館今年度分配之一百萬元經費，請妥為規劃，確實詢價善加運用；

師生作品展示中心免設保全監視系統，保險則有必要；移冷氣經費同意由學校統籌款支應。（博物館）

◎執行情形：已於 4/11 日另案簽陳。

陸、臨時動議：

有關訂定「本校圖資大樓演藝廳管理要點」，提請討論。（總務處）

本次決議：修正後通過（詳附件五）。

柒、散會：十八時五十分