

國立台南藝術學院 九十二年 七月 九日主管會報紀錄

開會時間：九十二年七月九日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（黃組長俊錫代）、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、紀主任茂嬌、王主任明洲、陳代館長賢錫、徐館長純、黃組長俊錫、賴組長錫中、蘇組長一志、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蔡組長春風、毛組長福銘、何組長蕙林、盧組長美嬌、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論三：鑒於 SARS 疫情已趨緩，請將進入學校首頁及南藝服務視窗時自動跳出的 SARS 資訊網小視窗改置於南藝服務視窗，作為 SARS 資訊資料站，供需要者點選查詢。

另請公告體溫測量站已於六月十日撤除，另陪同就醫排班至六月二十七日即可，惟仍需對進入校園之教職員工生及訪客測量體溫，該工作將視疫情發展配合政府通告再決定何時停止。（因應小組）

◎執行情形：（一）SARS 資訊網小視窗已改置於南藝服務視窗。

（二）體溫測量站於六月十日撤除及陪同就醫排班至六月二十七日止已於六月十九日公告南藝服務視窗之 SARS 防疫資訊網。

（三）對進入校園之教職員工生及訪客測量體溫，目前因應小組暫時排至九月二十八日。

本次決議：自即日起人員入校時之體溫監測工作改為一次，並量至七月十五日止，十六日起入校人員不再測量體溫，另請在校門處張貼告示，要求入校訪客注意自身體溫態，有發燒現象者暫勿進入。（學、總）

- ◎執行情形：（一）學務處：已於七月十四日請駐警隊於前門及後門張貼告示，請進入校內訪客注意自身體溫狀態，有發燒現象者暫勿進入。
- （二）總務處：已在正門及側門口張貼告示。

二、主席結論四：本校舉辦各項大型藝文展演活動訊息，請資訊組轉發給與本校有文化藝術合作關係的單位。請教務處整理出各合作單位內部負責轉知訊息之聯絡人姓名及 E-mail 帳號，作為發信對象。（資訊組、教）

◎執行情形：（一）教務處：已正電話聯繫並彙整各合作單位聯絡人 email 中。

（二）資訊組：教務處提供了三個聯絡 E-mail，資訊組會將各種藝文展演活動訊息轉寄。

本次決議：與本校有文化藝術合作關係單位的 E-mail 帳號亦給秘書室一份，以利轉發藝文中心活動相關訊息。（資、秘）

◎執行情形：（一）資訊組：已提供帳號。

（二）秘書室：藝文中心活動相關訊息將依帳號辦理轉發。

三、主席結論五：圖書館同仁反映二樓圖書待編室若大燈全開是否會電力負荷過大一事，請營繕同仁實地勘查了解。（總、圖）

◎執行情形：（一）總務處：經實地勘查計算後，電力可以負荷。

（二）圖書館：未來還有冷氣的使用電力，惠請營繕組確實檢查。

本次決議：據營繕組回覆：燈光與冷氣線路為不同系統，無安全之虞。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關「教職員工薪資轉存至中國信託銀行，預定自十月份開始」案，提請討論。（總）

決議：（一）通過提行政會議討論。

（二）通知 7 月 23 日中信銀至校辦理網路銀行說明會並受理員工申請使用網路銀行手續時，請亦提醒當日無法至校者，可向就近銀行辦理申請。

（三）常用個人用途相關表格請出納組存放，以利同仁填寫後交 給出納組轉銀行處理。

◎執行情形：（一）本案已獲 7 月 23 日行政會議通過。

（二）已 E-mail 通知同仁，網路銀行說明會已於 7 月 23 日辦理。

（三）相關表格已置於本組供員工使用。

伍、主席綜合結論：

一、暑假期間，文書組收到公文時請注意時效，遇有急迫性公文請打電話通知承辦單位，各單位承辦人若不在，輪值者應協助處理以利在時限內執行完成。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

二、人工湖、北校區至南校區路面整修、音樂二期設置公共藝術、校門週邊道路景觀改善等各項工程應於開學前完成，請營繕組掌控進度。（總）

◎執行情形：人工湖及教師聯誼室之坍塌地處理工程訂 8/13 開標；路面整修部分因準備鋪設彩色柏油，惟考慮可能會與近期將發包之「第二期公共工程及環境工程」於施工開挖路旁埋設管溝時遭污染，建議是否寒假再行施作；音樂二期設置公共藝術部分，送請縣府審核之計畫書尚未核定，本週一尚請縣府承辦人員協助儘速處理中；「校門週邊道路景觀改善工程」已發包，預定開學前完成。

三、7-11 將設置在網球場左邊空地，簽約事宜請儘速辦理，以利暑假動工於農曆年前完工。（總）

◎執行情形：預定下周辦理委託設計監造事宜，儘早完成發包。

四、丁種宿舍請改二戶作為招待所，原應音系學生所用沿牆桌面及衣櫃，請總務長察看是否可保留給新住戶繼續使用。（總）

◎執行情形：經實地勘查後決定拆除以維持傢俱整體性搭配。

五、有關餐廳遭竊總務處建議在本校各門口或路口裝設二十四小時監視攝錄影機組案，請採用陳代館長建議數位錄放影機（一台搭配四台攝影機、資料存於硬碟期限一個月），並在五棟主要宿舍（各一個點）、餐廳、南側門等地找出攝錄角度大且不易被破壞的點設置，以四台電腦監控十二個點作規劃。（總）

◎執行情形：本案列入「第二期公共工程及環境工程」中辦理，目前設計中。

六、發 E-mail 請職務宿舍老師勿將垃圾放置於綠色垃圾筒外，應放入筒內以避免垃圾被野狗咬開散置，有礙衛

生觀瞻。（總）

◎執行情形：已請資訊組發電子信完訖。

七、老師離校程序單內應加認養狗隻之處理一欄，並加會事務組，以利處理離校老師所飼養的狗隻問題。（人、總）

◎執行情形：（一）人事室：已修正完成。

（二）總務處：事務組配合人事室改單後辦理。

八、職務宿舍雞冠荊桐截枝後可移至北校區，原地改種苦楝等樹種，北校區的荊桐亦應自成一區，使之有統整性。（總）

◎執行情形：職務宿舍雞冠荊桐零星散佈者，一律移往梅嶺對面與原施作聯外道路時移植部分在一起形成一區，惟 DE 棟數棵與教師聯誼室坡面之雞冠荊桐亦自成一區不移植。移植部分原地改種苦楝，已設計於「校門週邊道路景觀改善工程」。

另職務宿舍部分柳樹有樹幹被噬空之情形，請總務處派員察看解決。（總）

◎執行情形：7 月 19、20 日和 26、27 日二次噴藥後，蟲害情況已有改善。

A、D、E 區柳樹生長情形良好，B1 前一棵樹幹蝕空，B7、C10 前各一棵下截樹幹成半片係先前被蟲噬吃，目前生長情形尚可。

九、學務處公告暑假期間不收電費一事，請儘速更正。（學）

◎執行情形：已於七月十一日更正在案。

十、有關兼任教師交通費補助如何規定，請會計室規劃後提行政會議討論。（會）

◎執行情形：已提7月23日行政會議討論。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四時四十五分