

## 國立臺南藝術大學 98 學年度第 9 次行政會議紀錄

開會時間：99 年 4 月 14 日下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出 席 者：鄭教務長兼院長德淵、林學務長春美、賴總務長錫中、曾主秘兼院長旭正、林館長素幸、李資訊長威龍、詹主任復到、謝主任啟章、張主任清淵、黃所長文英、關院長曉榮、蔡所長慶同、余所長為政、潘所長亮文、蘇主任一志、張主任曉雯、龔所長卓軍、黃院長翠梅、屠所長國威、蔡所長斐文、蔡所長宗德、陳所長齡慧、陳所長國寧

未出席者：張主任瑀真（請假）、歐主任光勳（請假）、王所長為河。

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關進行「本校教師創作及研究成果獎勵」作業，增列辦法附表「各院績優類計分評量參考表」並配合修正原條文，詳如說明，請審議。(教務處)

**決議：通過。(詳附件一)**

**◎執行情形：已修正完畢，上網公告，並已通知各院自今年度開始施行。**

二、有關「國立臺南藝術大學 99 學年度教務行事曆」，提請 討論。  
(教務處)

**決議：通過。(詳附件二)**

**◎執行情形：已陳報教育部，並經 99 年 4 月 22 日台高(一)字第 0990065804 號函同意備查。**

三、有關98學年度畢業典禮舉辦方式案，提 請討論。(學務處)

**決議：緩議，提下次會議討論。**

**◎執行情形：提第10次行政會議討論。**

四、有關學生宿舍之預收電費擬依各舍用電量情形不同分別訂定收費案，提 請討論。(學務處)

決議：緩議，請先與營繕組協商後提下次會議討論。

◎執行情形：因營繕組擬提高基本電費，故俟訂定基本電費後，再核計提會討論。

五、有關修正國立臺南藝術大學工友工作規則第62條第1項第1款條文內容，請 討論。(總務處)

決議：通過。(詳附件三)

◎執行情形：已發文至台南縣政府核備及刊登於本組網頁。

六、有關國立台南藝術大學通識教育中心「99學年度暑期英文營研習營實施計劃書」，提請 討論。(共同教育委員會)

決議：修正通過。(詳附件四)

◎執行情形：遵照辦理。

七、有關本校擬與西班牙馬德里大學簽署合作協議，建立姊妹學校關係，提請討論合作協議書草案。(國際交流中心)

決議：通過。(詳附件五)

◎執行情形：兩校將以寄送合約紙本，雙方簽署後交換之方式完成簽約程序，目前與馬德里大學聯絡寄送文件中。

伍、臨時動議：

一、有關本處保管校內場地「圖資中棟藝廊」場地收費乙案，提請討論。(藝術展演處)

決議：修正通過。(詳附件六)

◎執行情形：依決議辦理，預計六月份裝修完畢後即可正式開放借用申請，已於近期於校園行政系統之「場地借用申請」中增列該場地選項，並同步於校網「校園導覽地圖」中圖書資訊大樓1F新增「中棟藝廊」一空間名稱。

陸、主席結論：

- 一、 本校99學年度音樂學系招收一名全盲生，為使學生有良好之無障礙學習環境，請學務處及各相關單位協助將校內相關訊息傳遞予學生，並請導師協助多加照顧，以提供完善之照護。  
(學務處)(各單位)

◎執行情形：已於4月30日(五)假本校教師聯誼廳召開「99學年度視障學生轉銜輔導會議」，此次會議對象為音樂系一年級視障全盲新生蔡○秀同學。會議中邀請蔡同學原畢業學校(彰化縣成功國中)輔導老師、彰化縣特殊教育資源中心視障巡迴老師及本校各相關單位人員與會。會議內容針對蔡同學課業學習、生活適應及人際關係上的協助及資源的提供予以討論。

- 二、 請各單位檢視單位除濕機，如屬總務處事務組公告廠商召回之瑕疵機型，請儘速辦理檢修以維安全。(各單位)

◎執行情形：1. 已通知有該年份除濕機之單位，請其詳細清查型號，若為瑕疵機型，應行檢修以維安全。(總務處)

2. 遵照辦理。(各單位)

- 三、 有關勞委會派員稽查外籍教師教學及工作情形，請人事室事先通知並安排會談時間，以避免影響師生上課。(人事室)

◎執行情形：人事室詹主任已於4月27日赴臺南縣政府勞工處拜會該處就業促進科陳科長，請該處改善稽查方式，除稽查員進入本校時應事先通知外，會談應安排於課餘時間，以免影響師生上課。另外籍教師工作許可之申請及其他管理事項，係由國際交流中心主政，併予敘明。

柒、散會：15 時 40 分

## 國立臺南藝術大學教師創作及研究成果獎勵辦法

經 92 年 10 月 23 日 92 學年度第 5 次行政會議討論通過  
經 94 年 3 月 2 日 93 學年度第 12 次行政會議修正通過  
經 95 年 4 月 12 日 94 學年度第 16 次行政會議修正通過  
經 97 年 3 月 12 日 96 學年度第 11 次行政會議修正通過  
經 97 年 11 月 12 日 97 學年度第 5 次行政會議修正通過  
經 98 年 7 月 08 日 97 學年度第 14 次行政會議修正通過  
經 99 年 4 月 14 日 98 學年度第 9 次行政會議修正通過

- 一. 為獎勵本校專任教師傑出創作及研究成果，特訂定教師創作及研究成果獎勵辦法。(以下簡稱本辦法)
- 二. 獎勵對象為本校專任教師，在本校任教期間且於審查日前一年度所完成或發表之創作、展演及研究成果，以本校教師名義發表，且創作、展演及研究經費非由本校補助半數以上者。
- 三. 獎勵案分卓越及績優兩類，相關內容及標準請參見(附表 1、2)。
- 四. 每年度獎勵總經費為 100 萬元，由本校自籌收入經費支應，卓越類與績優類兩類別之獎金得互相流用，流用比例上限為 30%。
- 五. 申請者應填列本校「教師創作、展演及研究成果獎勵申請表」；卓越類(附表 3)，請檢附相關證明資料，經系所(中心)推薦，學院初審通過提具體推薦意見後申請；績優類(附表 4 或 5)，由系所推薦，各學院就教師研究成果或創作及展演兩類分別判定積分，每院(含共同教育委員會)依成績高低推選 3-5 人。
- 六. 每年送件截止日期為 5 月底，向教務處學術服務組提出申請，由本校推動學術發展審議委員會審查，次月通知審查結果，並於本校重要會議或慶典中頒發；本校推動學術發展審議委員會得於必要時邀請校外專家學者協助審查。
- 七. 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺南藝術大學教師創作、展演及研究成果獎勵內容及標準

| 類別 | 研究成果類<br>創作或展演類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 卓越 | <p>一. 論文發表於國際優秀期刊如 Nature、Science、或 A&amp;HCI、SSCI、SCI、EI 列名期刊；國內一級期刊：TSSCI 等發予獎勵金為 6-10 萬元整；共同著作獎金依著作人數均分，第三作者以下不列計。</p> <p>二. 獲國際重要競賽之獎項或經國家級美術館典藏作品者發予獎勵金 5-8 萬。</p> <p>三. 獲邀參與知名國際性展演發予獎勵金 5-10 萬。</p> <p>四. 卓越獎獎金金額每年度以 50 萬元為原則，卓越類與績優類兩類別之獎金得互相流用，流用比例上限為 30%；申請案超過此額度得依比例調整獎金額度。</p>                                                              |
| 績優 | <p>一. 績優型獎勵採積分制，各學院得就教師研究成果或創作及展演兩類判定積分，教師每 1 成果（研究、創作成果）最高為 20 分，每院（含共同教育委員會）依成績高低推薦 3-5 人。</p> <p>二. 各院名單於 4 月底前送教務處，委員會得就各院人選中評選出研究及展演各前 3 名及績優若干名（研究成果類及創作或展演類各 4 名為原則）。</p> <p>三. 前 3 名之積分需達一定標準，積分不足者得從缺辦理。</p> <p>四. 已申請卓越獎勵之案件不得列入績優獎勵計分。</p> <p>五. 績優型獎勵金金額每年度以 50 萬元為原則，卓越類與績優類兩類別之獎金得互相流用，流用比例上限為 30%；前 3 名獎金各為 8 萬、5 萬、3 萬元；績優者每名獎金 2 萬元。</p> |

本校教師創作及研究成果獎勵-績優類計分評量參考表

| 學術研究成果績優類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 創作及展演成果績優類                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>申請教師之研究成果須具學術性，並符合學術格式基本規範，非學術性文章不予採計，各類研究成果計分如下。</p> <p>(1) 國內外正式審查出版之「專書」或「專書論文」、「期刊論文」、「研討會後出版之論文集論文」，每一成果 20 分。</p> <p>(2) 國內外學術研討會發表之論文（需檢附論文全文）每一成果 8 分，若提具會前通過發表審查之證明，則每一成果 10 分。</p> <p>(3) 聯合發表之著作，依作者順位配分：第一作者 60%、第二作者 40%計算；若超過 2 位以上作者時，則第一作者以 50%計，其餘作者依 50%平均計分。</p> <p>(4) 研討會發表並於會前提交全文之論文歸「研討會論文全文」，會後經正式審查出版於論文集者另歸「經正式審查並出版之論文集論文」。</p> <p>(5) 國科會個人專題研究計畫每一成果 20 分，多年期計畫可分年計算，整合型計畫依實際參與計畫程度酌予給分。</p> <p>(6) 申請國科會個人專題研究計畫，每一計畫提案 5 分。</p> <p>(7) 每一教師之總積分至多為 100 分。</p> | <p>(1) 國際/國家級個人創作展（演）20 分；作品獲國內重要獎項 20 分。</p> <p>(2) 縣市文化機構或同級個人創作展（演）10 分，創作作品獲獎 10 分。</p> <p>(3) 聯合創作/展出/演出，其積分由參與人數均分，可依創作者（展/演）之重要性及所佔比例斟酌加減分。</p> <p>(4) 創作作品之獲獎與展（演）可分開計分。</p> <p>(5) 相同作品發表至多可計算 3 場，並視情況酌減分數。</p> <p>(6) 每一教師之總積分至多為 100 分。</p> |

備註：本「計分評量參考表」供各院審查作業參考，各學院得就各自領域之重要刊物、研討會、展演、獎項等清楚分級，院內審查標準需統一。

## 國立臺南藝術大學教師創作及研究成果獎勵申請表（卓越類）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 申請日期： 年 月 日                                                                          |
| 推薦單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 發表日期： 年 月 日                                                                          |
| 研究成果基本資料審核                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| 成果以本校教師名義發表：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件 |
| 為本校教師任內且為一年內所發表之成果：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件 |
| 成果經費是否由學校補助：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                |
| 成果是否為教師升等之主要著作：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                |
| 申請獎勵類別：請打✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| 一、 論文發表 <input type="checkbox"/> 個人著作發表 <input type="checkbox"/> 聯合著作或論文發表（第__作者）<br><input type="checkbox"/> Nature <input type="checkbox"/> Science <input type="checkbox"/> A&HCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> TSSCI<br><input type="checkbox"/> 其他請說明_____ |                                                                                      |
| 二、獲國內外重要競賽之獎項。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| 三、經國家級美術館典藏作品者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| 四、獲邀參與知名國際性展演。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| 具體說明：(如本欄不敷使用請自行加頁)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| 申請人核章（確認繳交資料屬實）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 系所主管推薦意見及核章                                                                          |
| 院推薦意見（請附會議記錄）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 院長核章                                                                                 |
| 推動學術發展審議結果(由教務處審查後填列)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 教務處學術服務組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 會計主任                                                                                 |
| 組長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主任秘書                                                                                 |
| 教務長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 校長                                                                                   |

備註：申請案請填具資料，並檢附具體事實資料，各院需審議通過給予推薦意見（院會議記錄）後送教務處學術服務組辦理。

## 國立臺南藝術大學教師創作及研究成果獎勵申請表

(創作及展演成果績優類)

|                                                                                                          |             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 申請人：                                                                                                     | 申請日期： 年 月 日 |        |
| 所屬教學單位：                                                                                                  | 發表日期： 年 月 日 |        |
| 研究成果基本資料審核                                                                                               |             |        |
| 成果以本校教師名義發表： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件        |             |        |
| 為本校教師任內且為一年內所發表之成果： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件 |             |        |
| 成果經費是否由學校補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                        |             |        |
| 成果是否為教師升等之主要著作： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                    |             |        |
| 申請獎勵類別：創作及展演成果                                                                                           |             | 各院核定積分 |
| 創作： <input type="checkbox"/> 個人創作 發表地點：_____<br><input type="checkbox"/> 聯合創作（共____人）發表地點：_____          |             |        |
| 展/演出： <input type="checkbox"/> 個人展出或演出 展演地點：_____<br><input type="checkbox"/> 聯合展出或演出（共____人）展演地點：_____  |             |        |
| 獲獎：（獎項名稱及主辦單位）<br>獎項名稱：_____<br>主辦單位：_____                                                               |             |        |
| 其他（請說明）：                                                                                                 |             |        |
| 成果具體及重要性說明：(如本表若不敷使用請下載電子檔自行加頁使用)                                                                        |             |        |
| 申請人核章（確認繳交資料屬實）                                                                                          |             | 單位主管核章 |
| 院審查總分、名次及總評：<br>（附會議記錄）                                                                                  |             | 院長核章   |
| 推動學術發展審議結果(由教務處審查後填列)                                                                                    |             |        |
| 教務處學術服務組                                                                                                 |             | 會計主任   |
| 組長                                                                                                       |             | 主任秘書   |
| 教務長                                                                                                      |             | 校長     |

註：各院提送之績優教師名單時請檢附申請表及相關文件以俾完成審查作業。



## 國立臺南藝術大學教師創作及研究成果獎勵申請表

(學術研究成果績優類)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 申請人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 申請日期： 年 月 日 |
| 所屬教學單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 發表日期： 年 月 日 |
| 研究成果基本資料審核                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| 成果以本校教師名義發表： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 為本校教師任內且為一年內所發表之成果： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 附證明文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 成果經費是否由學校補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 成果是否為教師升等之主要著作： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 申請獎勵類別：學術研究成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 各院核定積分      |
| 正式審查出版專書、論文(非學術性文章不予採計)<br><input type="checkbox"/> 專書 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 合著(第____作者)<br><input type="checkbox"/> 專書論文 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 合著(第____作者)<br><input type="checkbox"/> 期刊論文 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 合著(第____作者)<br><input type="checkbox"/> 研討會後出版之論文集論文 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 合著(第____作者) |             |
| 學術研討會論文<br><input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 合著(第____作者)<br><input type="checkbox"/> 論文全文 <input type="checkbox"/> 會前通過發表審查之證明                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 國科會專題研究計畫：<br><input type="checkbox"/> 專題研究計畫結案成果(含多年期之分年繳交成果)<br><input type="checkbox"/> 整合型研究計畫結案成果<br><input type="checkbox"/> 申請前一年度國科會專題研究計畫                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 其他(請說明)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 成果具體及重要性說明：(如本表若不敷使用請下載電子檔自行加頁使用)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 申請人核章(確認繳交資料屬實)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單位主管核章      |
| 院審查總分、名次及總評：<br>(附會議記錄)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 院長核章        |
| 推動學術發展審議結果(由教務處審查後填列)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 教務處學術服務組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 會計主任        |
| 組長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主任秘書        |
| 教務長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 校長          |

註：各院提送之績優教師名單時請檢附申請表及相關文件以俾完成審查作業。

## 國立臺南藝術大學 99 學年度第 1 學期教務行事曆

製表單位：教務處註冊組

經 99 年 4 月 14 日 98 學年度第 9 次行政會議決議通過

| 月份/週數     |     | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 舉 辦 事 項                                                            |
|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------|
| 八 月       | 暑 假 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8/1 第一學期開始                                                         |
|           |     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                                                                    |
|           |     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |                                                                    |
|           |     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |                                                                    |
|           |     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |                                                                    |
| 九 月       | 一   |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |                                                                    |
|           |     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |                                                                    |
|           |     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9/16 新生註冊上午大學部（進修部、一貫制）；下午研究所（碩、博士班）、9/17 舊生註冊並正式上課、9/16-9/30 加退選週 |
|           |     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 9/22 中秋節（放假）、9/23 研究所第 1 次招生會議；一貫制暨大學部第 1 次招生會議（暫訂）                |
|           |     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 9/30 全校課程委員會議暨第一次教務會議                                              |
| 十 月       | 三   |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 10/1 一貫制暨大學部第 2 次招生會議（暫訂）                                          |
|           |     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                    |
|           |     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10/10 國慶日、10/14-10/20 大學部暨一貫制四至七年級棄選週                              |
|           |     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 10/23 校慶典禮活動（暫訂）                                                   |
|           |     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 10/25-11/8 碩士班甄試報名（暫訂）                                             |
| 十一 月      | 八   | 31 |    |    |    |    |    |    |                                                                    |
|           |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                                                                    |
|           |     | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |                                                                    |
|           |     | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                                                                    |
|           |     | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |                                                                    |
| 十二 月      | 十二  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    | 11/29-12/13 一貫制音樂系報名（暫訂）                                           |
|           |     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 12/3-12/5 研究所碩士班甄試（暫訂）                                             |
|           |     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12/9 研究所第 2 次招生會議（暫訂）                                              |
|           |     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |                                                                    |
|           |     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 12/22 研究生棄考申請截止日                                                   |
| (100) 一 月 | 寒 假 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 12/31 學位考試申請截止日、1/1 元旦（放假）                                         |
|           |     |    |    |    |    |    |    | 1  | 1/2 學位考申請截止日、1/5-1/7 一貫制國樂系招生考試初試（暫訂）                              |
|           |     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 1/6 全校課程委員會議暨第二次教務會議、1/6 第一學期休學申請截止日、1/7-1/9 一貫制音樂系招生考試初試（暫訂）      |
|           |     | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1/12 扣考公告、1/13-1/19 期末考週                                           |
|           |     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 1/21 寒假開始                                                          |
|           |     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |                                                                    |
|           |     | 30 | 31 |    |    |    |    |    | 1/31 第一學期結束、繳交畢業論文截止日、繳交學期成績截止日                                    |

# 國立臺南藝術大學 99 學年度第 2 學期教務行事曆

製表單位：教務處註冊組

經 99 年 4 月 14 日 98 學年度第 9 次行政會議決議通過

| 月份 / 週數 |        | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 舉 辦 事 項                                                                                                                        |
|---------|--------|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二 月     | 寒<br>假 |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 2/1 第二學期開始、2/2 除夕、2/3 春節                                                                                                       |
|         |        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 2/8-2/22 碩士班報名（暫訂）                                                                                                             |
|         | 一      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 2/17 註冊並正式上課、2/17-3/2 加退選週                                                                                                     |
|         | 二      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 2/21-3/7 一貫制中國音樂系招生報名（暫訂）                                                                                                      |
|         | 三      | 27 | 28 |    |    |    |    |    | 2/28 和平紀念日（放假）                                                                                                                 |
| 三 月     |        |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 3/3 全校課程委員會議暨第一次教務會議                                                                                                           |
|         | 四      | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3/11-3/13 一貫制音樂系招生考試複試（暫訂）                                                                                                     |
|         | 五      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 3/14-3/28 進修學士班報名（暫訂）、3/17 一貫制暨大學部第 3 次招生會議（暫訂）、3/17-3/23 大學部暨一貫制四至七年級棄選週、3/18 大學甄選第一階段通過名單公告、3/19-3/20 碩士班筆試暨採一階段考試系所術科考試（暫訂） |
|         | 六      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 3/25 寄發第二階段指定項目甄試通知                                                                                                            |
|         | 七      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 3/31 外國學生入學申請截止日、3/28-4/11 博士班報名（暫訂）、3/30 研究所第 3 次招生會議（暫訂）                                                                     |
| 四 月     |        |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 4/1-4/3 大學甄選入學第二階段指定項目考試（暫訂）、4/1 校外觀摩日（停課一天，課程由教師自行擇期補課）、4/4 校外學習日（停課一天，課程由教師自行擇期補課）                                           |
|         | 八      | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 4/5 清明節（放假）                                                                                                                    |
|         | 九      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 4/14 一貫制暨大學部第 4 次招生會議（暫訂）、4/15-4/17 碩士班採二階段考試系所面試（暫訂）                                                                          |
|         | 十      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 4/21 研究所第 4 次招生會議（暫訂）、4/22 一貫制中國音樂學系初試、4/23-4/24 一貫制中國音樂學系複試（暫訂）                                                               |
|         | 十一     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 4/28 一貫制暨大學部第 5 次招生會議（暫訂）                                                                                                      |
| 五 月     | 十二     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 5/7 博士班筆試（暫訂）                                                                                                                  |
|         | 十三     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5/14-5/15 進修學士班考試（暫訂）                                                                                                          |
|         | 十四     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 5/19 一貫制暨大學部第 6 次招生會議（暫訂）、5/21-5/29 博士班面試（暫訂）                                                                                  |
|         | 十五     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 5/25 研究生棄考申請截止日                                                                                                                |
|         | 十六     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    | 6/1 研究所第 5 次招生會議（暫訂）、6/2 全校課程委員會議暨第二次教務會議                                                                                      |
| 六 月     | 十七     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 6/6 端午節（放假）、6/9 第二學期休學申請截止日                                                                                                    |
|         | 十八     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 6/15 扣考公告、6/16-6/22 期末考週                                                                                                       |
|         | 十九     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6/23 暑假開始                                                                                                                      |
|         |        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 6/30 學位考試申請截止日                                                                                                                 |
|         |        |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                |
| 七 月     |        |    |    |    |    |    | 1  | 2  |                                                                                                                                |
|         |        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7/4 繳交學期成績截止日、7/5-7/19 轉系申請                                                                                                    |
|         |        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                                                                                |
|         |        | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                                                                                |
|         |        | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 7/31 繳交畢業論文截止日、第二學期結束                                                                                                          |
|         |        | 31 |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                |

# 國立臺南藝術大學工友工作規則

96.10.24 96 學年度第 5 次行政會議修正通過

99.04.14 98 學年度第 9 次行政會議修正通過

## 第一章 總 則

- 第 一 條 本校為明確規範勞雇雙方之權利與義務，提高行政效率，爰依據勞動基準法第七十條之規定，訂定本工作規則。
- 第 二 條 本校與工友間一切權利義務，悉依本規則規定辦理。本規則未規定者，適用勞動基準法及其他相關法令之規定。
- 第 三 條 本規則所稱工友，係指本校年度預算員額內之非生產性之技術工友（含駕駛）及普通工友以及與前列人員工作相同之臨時人員。其工作依本校業務需要指派之。

## 第二章 僱 用

- 第 四 條 本校新僱之工友，應具備條件如下：
- 一、國民中學以上學校畢業或具有同等學歷。
  - 二、品行端正、無不良紀錄及嗜好。
  - 三、年滿十六歲以上。
  - 四、經公立醫院體格檢查，身心健康，體力足以勝任所指派之工作。技術工友除應具備前項各款條件外，並須具備工作所需之技術專長，經考驗合格。
- 第 五 條 新僱之工友，應先予試用三個月，試用期滿經考評成績合格者，發給僱用通知書，予以正式僱用。
- 第 六 條 新僱之工友，在試用期間不能勝任工作或品性不端或試用成績不合格者，本校得隨時予以停止試用。試用期間工資發給，以開始試用至停止試用日為止。
- 第 七 條 新僱之工友，應簽訂勞動契約，並繳驗國民身份證、戶口名簿及學歷證件，及填繳下列表件：
- 一、服務志願書一份。
  - 二、履歷表二份。
  - 三、公立醫（療）院（所）或全民健康保險特約醫院出具之體格檢查表一份。
  - 四、最近二寸半身相片二張。

### 第 三 章 服務守則

- 第 八 條 工友應依規定時間服勤，勤奮盡責，不得遲到早退，無故離開工作崗位。  
服務單位認有延長服勤之必要時，應依加班有關規定辦理。請假應先向服務單位提出，經工友管理單位核准後，始得離去。
- 第 九 條 工友於上班時間應在指定處所工作或待命，不得聚眾嬉戲、酗酒賭博、高聲喧嘩。
- 第 十 條 工友應服從管理人員調度及長官指示，不得逃避推諉，並應專心本職工作，除交辦任務外，不得從事外務或藉故在外遊蕩。
- 第 十一 條 儀容衣履要整潔、禮貌要週到、態度和藹。遇有來賓接洽詢問，應親切接待，妥為說明，並立即通報。
- 第 十二 條 接聽電話、詢答應對，均應謙和有禮。
- 第 十三 條 傳遞公文，對於文件內容，不得翻閱，並不得延誤時效；對於公物用品，應保管愛護，節約使用。
- 第 十四 條 同事間要和睦相處，互助合作；不得爭吵打架或謾罵威脅。
- 第 十五 條 不得洩漏本校業務機密，及對外發表批評政府或本校之言論。
- 第 十六 條 不得擅引外人進入本校非開放區參觀，及攜帶槍駁、彈藥、刀械及易燃或易爆物品等進入本校。
- 第 十七 條 不得從事任何破壞團體紀律，及影響機關聲譽之行為。
- 第 十八 條 擔任駕駛工作者，應遵守道路交通規則及相關規定。並應對保管之車輛善盡維護保養之責任。
- 第 十九 條 工友每日上、下班應親至指定處所簽到、簽退或刷卡。但因工作性質特殊，經單位主管核准者不在此限。

### 第 四 章 工作時間

- 第 二十 條 工友每日正常工作時間不得超過八小時，每週工作總時數比照本校職員之規定。  
前項工作時間，得依本校業務需要，經工友半數以上同意，將其週內一日之正常工作時數，分配於其他工作日。其分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時。
- 第二十一條 本校工友上班時間比照職員之規定，其因工作需要，有提前上班或延後下班之情事者，得依延長工時有關規定辦

- 理。
- 第二十二條 工友上班時間因事、因病或因公外出，均應依規定請假或辦妥公出手續。  
非因公外出，請假未滿一小時即返者，以請假一小時計。每四小時作半日計，每八小時作一日論。
- 第二十三條 工友繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息，但實施輪班制或工作有連續性或緊急者，本校得在工作時間內，另行調配休息時間。
- 第二十四條 工友工作採晝夜輪班制者，工作班次，每週更換一次，但經工友同意者不在此限。
- 第二十五條 女性工友不得午後十時至翌晨六時之時間內工作。
- 第二十六條 女性工友在妊娠期間，如有較為輕易之工作，得申請改調，工資不予減少。
- 第二十七條 女性工友其子女未滿一歲，須親自哺乳者，於休息時間外，每日得於工作時間內哺乳二次，每次以三十分鐘為限。
- 第二十八條 本校因業務需要，經工友同意並報請主管機關核備後，得延長其工作時間如下：（並詳列如附表一）  
一、一日不得超過四小時，一個月延長工作總時數不得超過四十六小時。  
二、首長座車駕駛及獲有配車人員之駕駛，其延長工作時間另依勞動基準法第八十四條之一規定辦理。
- 第二十九條 因天災、事變或突發事件，必須於正常工作時間以外工作者，得將本規則第二十條所定之工作時間延長之，並於延長開始後二十四小時內報請主管機關核備。延長之工作時間，應於事後補給適當之休息。

## 第 五 章 請假與休假

- 第三十條 工友每七日中至少應有一日之休息，作為例假。
- 第三十一條 紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關規定應放假之日，均應休假。但經工友同意後得配合本校辦公時間調移之。
- 第三十二條 工友在本校連續服務滿一定期間者，每年應依下列規定給予特別休假：  
一、一年以上三年未滿者七日。  
二、三年以上五年未滿者十日。  
三、五年以上十年未滿者十四日。

- 四、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。
- 第三十三條 基於業務上需要，休假日經徵得工友同意不休假而照常工作時，原工資照給外，再發一日工資或給予補假休息。
- 第三十四條 因天災、事變或突發事件，給適當之工友有繼續工作之必要時，得停止本規則第三十條至第三十二條所訂工友之假期，停止之假期，除依規定加發工資外，並應於事後補給適當之休息。
- 第三十五條 工友因有事必須親自處理者，得請事假，一年內合計不得超過十四日，事假期間不給工資。
- 第三十六條 工友因普通傷害、疾病或生理原因必須治療或休養者，得在下列規定範圍內請普通傷病假。
- 一、未住院者，一年內合計不得超過三十日。
- 二、住院者，二年內合計不得超過一年。
- 三、未住院傷病假與住院傷病假二年內合計不得超過一年。
- 普通傷病假一年內合計未超過三十日部分，工資折半發給，其領有勞工保險普通傷病給付未達工資半數者，由本校補足之。
- 普通傷病假超過第一項規定之期限，經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒者，得予留職停薪。留職停薪期間以一年為限。
- 第三十七條 工友本人結婚給婚假八日，工資照給。
- 第三十八條 工友喪假依下列規定：
- 一、父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，給喪假八日，工資照給。
- 二、祖父母、外祖父母、子女、配偶之祖父母、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，給喪假六日，工資照給。
- 三、兄弟姐妹喪亡者，給喪假三日，工資照給。
- 喪假可分次申請核給，但應於百日內請畢。
- 第三十九條 工友分娩前後，應停止工作，給產假八星期；任娠三個月以上流產者，應停止工作，給產假四星期。
- 前項工友受僱六個月以上者，停止工作期間工資照給；未滿六個月者減半發給。
- 第四十條 工友因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。
- 第四十一條 工友依法令規定應給公假者，工資照給，其假期視實際需要定之。

- 第四十二條 工友請假時，應於事前填寫請假單，敘明理由及日期，經服務單位主管核准後，方可離開工作崗位；但遇有疾病或緊急事故，得委託他人代辦請假手續。辦理請假手續時，並得要求工友提出有關證明文件。
- 第四十三條 未辦請假或休假手續而擅離職守，或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。
- 第四十四條 工友有下列情形之一者，准予併計年資休假：
- 一、經機關相互同意轉僱或辭職後再受僱年資銜接，具有證明文件者。
  - 二、退除役官兵經輔導轉業，其退伍日期與轉業日期銜接，具有證明文件者。
  - 三、因機關裁併隨同移轉繼續僱用者。
  - 四、曾受僱為本校臨時員工或服役職務輪代員工，年資銜接，具有證明文件者。
  - 五、服「志願役」或「義務役」之軍職年資，具有證明文件者。
- 前項第一款、第二款人員，其受僱時年資未銜接者，得於受僱滿一年後，准予併計原服務年資休假。

## 第 六 章 工 資

- 第四十五條 工友工資應按規定支給之，除法令另有規定外，均自報到之日起支，離職之日停支。
- 第四十六條 工友之工餉，分本餉、年功餉，依各機關學校工友工餉核支標準表規定核支之。其係後備軍人轉業者，並依後備軍人轉任各機關學校工友提敘餉級標準表規定辦理。但以提敘至本餉最高級為限。
- 第四十七條 工友工資配合本校職員發給之時間辦理。
- 第四十八條 工友延長工作時間之工資依下列標準加給之：
- 一、延長工作時間在二小時以內者，每一小時按平日每小時工資一．三四倍計算。
  - 二、延長工作時間在二小時以上者，每超過一小時按平日每小時工資一．六七倍計算。
  - 三、因天災、事變或突發事件，依本規則第二十九條規定延長工作時間者，每延長工作時間一小時按平日每小時工資二倍計算。



## 第 七 章 考 核 與 獎 懲

第四十九條 工友之考核分下列三種：

- 一、平時考核：工友平時有功過事實時隨時辦理。
- 二、年度考核：工友在本校服務至年滿一年者，予以年終考核。
- 三、另予考核：工友在本校服務未滿一年，但已達六個月者，另予考核。

工友具有下列情形之一者，准予併計年資辦理年終考核或另予考核：

- 一、經機關相互同意轉僱，年資銜接，具有證明文件者。
- 二、因機關裁併隨同移轉繼續僱用之年資。
- 三、在同年度，內由普通工友改僱為技術工友者。

第 五 十 條 年終考以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，其各等分數如下：

- 一、甲等：八十分以上。
- 二、乙等：七十分以上，不滿八十分。
- 三、丙等：未滿七十分。

第五十一條 年終考核獎懲，依下列規定：

- 一、甲等：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與一月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與二個月餉給總額之一次獎金。
- 二、乙等：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，給與一月餉給總額之一次獎金；次年仍考列乙等者，改晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金。其餘類推。已支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。

三、丙等：不予獎懲。

另予考核獎懲，依下列規定：

- 一、甲等：給與一個月餉給總額之一次獎金。
- 二、乙等：給與半個月餉給總額之一次獎金。
- 三、丙等：不予獎懲。

本條所稱餉給總額，包括工餉、職務加給、技術或專業加給及地域加給。

第五十二條 工友年終考核或另予考核均以平時考核為依據，年度內

請事、病假日數超過規定假期者（比照公務人員考績相關規定），年終考核不得考列乙等以上。

第五十三條 工友平時考核有下列情形之一者，予以獎勵並作為年終考核之參考：

- 一、在工作上有顯著之貢獻，而使機關工作效率增加者。
- 二、對意外事件之發生能適時處理，使公家免遭損害或防止損害擴大者。
- 三、檢舉可疑人、事、物，因而破案者。
- 四、愛惜公物，節省物品（料）或公帑，著有成效者。
- 五、品德表現足為同事楷模者。
- 六、奉公守法，任勞任怨，工作績效卓著者。
- 七、冒險犯難，施救意外災害，因而減少公眾損失者。
- 八、駕駛全年未違規，未發生事故者。
- 九、其他優良事蹟，足資獎勵者。

第五十四條 工友平時考核有下列情形之一者，予以懲罰並作為年終考核之參考，其觸犯刑事法令者，依各該法令處罰：

- 一、上下班代人或託人簽到、簽退或刷卡者。
- 二、工作怠惰者。
- 三、上班時間藉故離開職守或在外逗留者。
- 四、態度傲慢，言語粗暴者。
- 五、遞送公文，擅自翻閱者。
- 六、與同事吵鬧謾罵，有損團體紀律者。
- 七、對臨時交辦事項推諉責任者。
- 八、未經核准私自使用公物者。
- 九、浪費、損毀或遺失公物者。
- 十、煽動是非、造謠生事，影響工作者。
- 十一、值日（夜）時擅離崗位者。
- 十二、其他不當或過失行為，情節重大者。

第五十五條 工友之獎勵，視其事蹟之輕重分為下列四種：

- 一、嘉獎。
- 二、記功。
- 三、記大功。
- 四、獎金。

工友之懲處，視其情節之輕重分為下列四種：

- 一、申誡。
- 二、記過。
- 三、記大過。
- 四、解僱。

工友一年內之獎懲得相互抵銷，並作為年終考核之參考。

## 第 八 章 勞 動 契 約 之 終 止

- 第五十六條 有下列情形之一者，本校得預告工友終止勞動契約：
- 一、因精減、編併或機關裁撤時。
  - 二、業務緊縮。
  - 三、不可抗力暫停工作在一個月以上時。
  - 四、業務性質變更，有減少工友之必要，又無適當工作可供安置時。
  - 五、對於所擔任之工作確不能勝任。
- 第五十七條 依前條規定終止勞動契約之預告期間依下列規定：
- 一、繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
  - 二、繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
  - 三、繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。
- 工友於接到前項預告後，為另謀工作得於工作時間請假外出。其請假時數，每星期不得超過二日之工作時間，請假期間之工資照給。
- 未依第一項規定期間預告而終止勞動契約者，應給付預告期間之工資。
- 第五十八條 依第五十六條規定終止勞動契約者，符合退休規定者依本規則第六十三條之規定辦理，不合退休規定者，發給資遣費，並依下列規定計算：
- 一、適用勞動基準法後之工作年資，其資遣費給與標準如下：
    - (一)繼續工作滿一年者，發給相當一個月平均工資之資遣費。
    - (二)依前款計算之剩餘月數，或工作未滿一年者，以比例計給之。未滿一個月者以一月計。
  - 二、適用勞動基準法前之工作年資，其資遣給與標準均以最後在工時之月工餉及本人實物代金為基數，每服務半年給予一個基數，滿十五年後另行一次加發一個基數，未滿半年者，以半年計。
- 第五十九條 工友有下列情形之一者，本校得不經預告逕予解僱，終止勞動契約，不發給資遣費：
- 一、於訂立勞動契時為虛偽意思表示，使機關誤信而有受損害之虞者。

- 二、對於機關主管人員或其家屬、主管代理人或其他共同工作之人員及家屬，實施暴行或有重大侮辱之行為者。
  - 三、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。
  - 四、違反勞動契約情節重大，或年終考核、另予考核列丁等者。
  - 五、故意損壞機關所有物品，或故意洩漏機關機密，致機關受有損害者。
  - 六、在上班時間酗酒、賭博者。
  - 七、不聽指揮，違抗命令者。
  - 八、遺失或塗改或燬損公文、文件情節重大者。
  - 九、有吸毒或偷竊行為者。
  - 十、無正當理由連續曠職三日或一個月內曠工達六日者。
  - 十一、一年內累積記二大過且未經功過抵銷者。
- 第六十條 勞動契約終止時，經辦妥離職手續者，應發給工友服務證明書。

## 第九章 退休

- 第六十一條 工友有下情形之一者，得自請退休：
- 一、工作十五年以上年滿五十五歲。
  - 二、工作二十五年以上。
- 第六十二條 工友具有下列情形之一者，得強制其退休：
- 一、年滿六十五歲。
  - 二、心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作。
- 第六十三條 工友退休服務年資之採計，應依「行政機關工友納入勞動基準法適用範圍後勞動條件適用法規及主管權責劃分表」規定辦理；適用勞基法前之工作年資，其退休金給與標準，依其當時應適用之法令規定計算；適用勞動基準法後之工作年資，其退休金給與標準，依勞動基準法及相關規定辦理。
- 第六十四條 退休金之給與，應自工友退休之日起三十日內給付之。
- 第六十五條 工友請領退休金之權利，自退休之次月起，因五年間不行使而消滅。

## 第十章 撫卹及因公受傷

- 第六十六條 工友因遭遇職業災害而致死亡、殘廢、傷害或疾病時，依勞動基準法及其施行細則規定予以補償。
- 第六十七條 工友在職期間因病故或意外死亡者，依勞動基準法所訂退休金標準發給撫卹金，服務未滿三年者。以三年論，並依規定請領勞工保險死亡給付。
- 第六十八條 工友在職亡故火化者，核發七個月之殮葬補助費；採行入棺土葬者，核發五個月之殮葬補助費。  
殮葬補助費之發給標準，以委任第五職等本俸五級公務人員之薪俸額計算。

## 第 十一 章 福利措施

- 第六十九條 工友在職期間，應依「中央公教人員福利互助辦法」參加福利互助。
- 第七十條 工友之結婚補助、生育補助、喪葬補助、子女教育補助等生活津貼，依行政院每年發布之全國軍公教員工待遇支給要點辦理。
- 第七十一條 工友出差按中央機關公務員工國內出差旅費標準表申領差旅費。
- 第七十二條 工友均參加勞工保險及全民健康保險，享有各該保險之給付權利。
- 第七十三條 為促進機關與工友合作，提高工作效率，本校得不定時召開座談會，檢討工友之工作、生活、福利等事項。

## 第 十二 章 附 則

- 第七十四條 本規則如有未盡事項，依照有關法令規定辦理。
- 第七十五條 本規則經呈報主管機關核備後公告實施並印發各工友一份。修正時亦同。

## 國立臺南藝術大學

### 99 學年度暑期英文研習營實施計畫書

一、主旨：為提升學生英文聽、讀、說、寫之能力，促進同儕互動、培養良好情誼，特舉辦暑期英文研習營。

二、學員：

1. 造形藝術研究所、應用藝術研究所、建築藝術研究所、音像紀錄與影像維護研究所、動畫藝術與影像美學研究所、藝術史學系藝術史與藝術評論碩士班、博物館學與古物維護研究所、民族音樂學研究所、鋼琴伴奏合作藝術研究所、音樂學系碩士班及中國音樂學系碩士班之學生必修。
2. 必修系所之學生免修資格條件為：
  - 托福紙筆測驗(PBT TOEFL)成績達 550 分以上、電腦化托福測驗(CBT TOEFL)成績達 213 分以上或 IBT TOEFL 成績達 79 分者。
  - 全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)達中高級者初試者。
  - 多益測驗(TOEIC)成績達 750 分以上者。
  - 歐洲語言評量架構 CEF 達 B2 高階級者。

三、日期：99 年 7 月 5 日（一）至 99 年 7 月 30 日（五），共四週。

四、收費：

- （一）每位學員應於 6 月 11 日前，繳交研習費 3,000 元（全勤者於研習營結束後退回保證金 1,000 元，每缺課一堂(3 小時)扣 100 元），校外教學之餐宿費另計。
- （二）因特殊原因需延修者，請提出書面申請並附證明。
- （三）於 7 月 9 日前申請棄選作業者，可退還研習費用 2,000 元整（含保證金）。

五、住宿：請學務處協助配合辦理住宿登記、繳費、分配、管理等相關事項。

六、班別：學員於 7 月 5 日當天早上 9 點於北畫廊教室進行英文能力檢測，並依

考試成績作為分班標準。

七、師資：由通識教育中心徵聘專業英文教師負責教學活動。

八、英文課程教學設計：

1. 課程時間：週一至週五，每天上午 9：00—下午 5：00。
2. 課程主軸：以全民英檢為教學主軸，另輔以其他教學活動，透過多元學習，提升學員英語能力。
3. 課程評量說明如下：

| 項目 | 課堂出席率                                                                                                       | 7/5 分級測驗<br>【前測】           | 班級平時<br>課堂測驗 | 7/29 結訓測驗<br>【後測】                    |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------|------|
|    |                                                                                                             |                            |              | 班級測驗                                 | 統一測驗 |
| 比重 | 15 分                                                                                                        | 10%                        | 20%          | 35%                                  | 20%  |
| 說明 | 1.缺課一堂扣 <b>總成績</b> 1.5 分。<br>2.校外教學缺席一天者，扣 <b>總成績</b> 3 分。<br>備註：<br>1.一堂課為 3 小時。<br>2.15 分扣滿為止，最多請假(含)5 天。 | 該測驗統一於 7 月 5 日早上 09:00 舉辦。 |              | 結訓測驗統一於 7 月 29 日 09:00 及 14:00 分別舉辦。 |      |

※為達統一測驗前、後測之一貫性，7 月 5 日之英文分班測驗將列入總成績計算，試題範圍為英檢中級及中高級初試程度，結訓測驗亦然。

4. 暑期英文營成績公布時間：8 月 9 日（一）於中心網站公布。

九、校外教學：營隊課程設計之一，為促進研究生之間情誼而辦理。

- 1、時間：暫訂 7 月 15-16 日(星期四-五) 兩天。

2、交通：承租遊覽車。

十、報名登記：參加之同學務請於 6 月 11 日前將回函連同相關資料（研習費、  
住宿費之劃撥憑證）寄回通識教育中心，以確定學員人數及整體  
課程之安排規劃。

十一、選修抵免方法：

1. 研究生畢業前英文程度需達全民英檢中高級初試以上，若未能檢附能力證明者，須參加本校新生暑期英文營一個月。
2. 若因故未能參加新生暑期英文營者、營隊成績未通過者或英文檢定成績未達者，可於二年級時於學期中修畢「進修英語:中高級」課程一學年，成績及格者亦可。

※備註：音像紀錄與影像維護研究所不適用上述抵免方式。

十二、其他事項說明：

1. 請於 6 月 11 日前將下頁回函連同劃撥憑證寄回通識教育中心。（須於憑證上加註系所及學員姓名）
2. 入學當學期無法修習暑期英文班者，應先申請延修。（申請書請寫明延修理由，並附上證明）
3. 勾選要參加暑期英文班且要住宿者，請於規定期限內至郵局劃撥  
研習費 2,000 元+保證金 1,000 元+校內住宿費 1,500 元(不含電費)+  
手續費 20 元，共計 **4,520**。(備註：電費於入宿時代收 500 元，多退少補)
4. 勾選要參加暑期英文班但不住宿者，請於規定期限內至郵局劃撥  
研習費 2,000 元+保證金 1,000 元+手續費 20 元，共計 **3,020 元**。
5. 校外教學之餐宿費 **2,000 元**，於開訓後繳交。
6. 劃撥帳戶：國立臺南藝術大學  
(台灣郵政) 劃撥帳號：31424941

通識教育中心

承辦人：黃怡菁

Tel: (06)6930652

E-mail:em3001@mail.tnnua.edu.tw



## 回 函

☐ 我不參加暑期英文班 (請附上英文檢定通過證明)

☐ 我要參加暑期英文班

☐ 我要申請延修 (請附書面申請書及證明)

☐ 我要住宿

所別：\_\_\_\_\_ 我是 ☐男 ☐女

中文姓名：\_\_\_\_\_

護照英文姓名：\_\_\_\_\_ (製作結業證書用，務請正楷書寫)

出生年月日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 身分證字號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

聯絡地址：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

另，我要申請 ☐ 圖資大樓門禁卡 (夜間進出圖書館時可使用，結訓時交回)

☐ 汽車停車證 (車號：\_\_\_\_\_)

☐ 機車停車證 (車號：\_\_\_\_\_)

※參加者請浮貼劃撥憑證及郵局存摺封面影本於下方。

..... 劃撥憑證請浮貼.....

..... 保證金退款帳戶 (郵局存摺封面) 請浮貼此處.....



**FRAMEWORK AGREEMENT BETWEEN  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID  
AND  
TAINAN NATIONAL UNIVERSITY OF THE ARTS**

**ACTING HEREIN**

Of the first part, his Excellency Mr. Carlos Berzosa Alonso-Martínez, Rector Magnificus of Universidad Complutense de Madrid (hereinafter, UCM), on behalf and in representation of the said University pursuant to the powers conferred on him by way of Decree 26/2007 on 24 May, published in the Official Gazette of the Autonomous Region of Madrid on 29 May 2007.

And of the second part, Mr. Lee, Chao-Hsiu, president, on behalf and in representation of Tainan National University of the Arts (hereinafter, TNNUA), holder of Tax Identification No. 97960503, pursuant to the powers that have been conferred on him by way of The Letter of Appointment, issued by Ministry of Education of Taiwan.

Both parties acknowledge their mutual and sufficient legal capacity to enter into this Framework Agreement and to this effect, state as follows:

## **RECITALS**

### **I**

#### **Aims of the UCM**

Whereas the UCM has, amongst its aims, the establishment of academic, cultural, or scientific relations, with public and private organizations (Title XI of the By-laws of the UCM, Decree 58/2003 of 8 May, published in the Official State Gazette of 28 May 2003).

### **II**

#### **Aims of TNNUA**

Whereas TNNUA has the aim of balance of art education in the North and South of Taiwan , integration of technology and arts , development of arts in daily life , establishment of a comprehensive art campus

### **III**

#### **General aim**

Whereas the aim of this Framework Agreement is to provide a record of the parties' interest in pursuing a mutually-beneficial co-operation which may yield Specific Agreements.

### **IV**

#### **Statement of Intent**

Whereas both entities, being of the opinion that their aims are coincidental and complementary in part, wish to enter into this Framework Agreement with the aim of improving their respective objectives, for which purpose they hereby draw up this document, pursuant to the following clauses,

## **CLAUSES**

### **ONE. AIM OF THE FRAMEWORK AGREEMENT**

The aim of this Framework Agreement is to set up a framework for co-operation between the UCM and TNNUA, on the basis of the following activities:

The sphere of the co-operation may be focussed on any activity relating to the aims of both entities, and may refer, amongst others, to the following:

- i . Research within the sphere of their competencies
- ii . Co-operation for mutual advice or advice to third parties
- iii . Specialized training
- iv . Interchange and co-operation within the sphere of teaching

The scope of the co-operation shall be limited, in each case, to the availability of means for each Organization, as well as the priority that their own programmes underway may require.

Each specific co-operation programme between the two parties shall require the preparation of a Specific Agreement, which shall determine the work programme, the proposed aims, and the necessary means in order to carry it out. The draft Specific Agreements shall be examined and reported on by the Joint Co-ordination Committee, prior to being submitted for approval to the governing bodies of the parties.

### **TWO. JOINT CO-ORDINATION COMMITTEE**

In order to define the specific activities to be carried out in the subsequent Specific Agreements, as well as in order to perform any other function conferred on it by way of this Framework Agreement, a Joint Co-ordination Committee shall be set up in equal terms. The make-up, powers, and scope of activity of the Joint Co-ordination Committee shall be composed of the following:

On the part of Universidad Complutense de Madrid:  
(position), or person delegated thereby.  
(position), or person delegated thereby.

On the part of Tainan National University of the Arts:  
Office of International Affairs  
Doctoral Program in Art Creation and Theory

The members of the Joint Co-ordination Committee appointed by UCM who lose or change their status on account of which they were appointed by the said UCM, may be replaced by the Rector.

The members of the Joint Co-ordination Committee appointed by TNNUA who lose or change their status on account of which they were appointed by the said TNNUA, may be replaced by the President.

### **THREE. EXCHANGE OF INFORMATION AND CONFIDENTIALITY**

Both parties agree to treat, in general terms, the information obtained in accordance with this Agreement or the Subsequent Agreements as reserved information, and so they accept in good faith restricted treatment in its use by the respective organizations, with the exception of its use for the aim or purpose agreed in its authorized publication.

### **FOUR. MONETARY CONTRIBUTIONS**

There is no expense attached to this Framework Agreement.

The monetary contributions for the costs generated by the co-operation shall be assessed and agreed by the governing bodies, for each one of the Specific Agreements where this is determined.

The signing of any Specific Agreement which will result in costs being incurred by any or both of the parties shall be subject to the viability of the said Agreement and of the budgetary funds of each Body; when being processed, the rules on the approval of the expenses file and those on prior mandatory intervention shall be observed.

In any case, both parties undertake to search for complementary sources of finance for the purposes of this Framework Agreement.

### **FIVE. COMMENCEMENT AND TERM**

The term of this Framework Agreement shall be of 5 years and it shall come into effect on the day it is signed. It may be extended following an express agreement by the parties, which shall be formalized 3 months in advance of the expiry of the agreed term.

### **SIX. TERMINATION**

Any party may terminate this Framework Agreement by notifying this to the other party in writing 1 months in advance of the date on which it is desired that the termination hereof shall take effect, or the extension hereof, as the case may be.

In the event there should be a Specific Agreement in force, entered into pursuant to this Framework Agreement, this shall remain in force until the completion of the specific activity it envisages.

### **SEVEN. DISPUTES**

Any disputes arising concerning the interpretation, development, amendment, termination, and effects which may arise as a result of the application of this Framework Agreement shall be resolved by the Joint Co-ordination Committee provided for herein.

If no resolution is reached, the said matters in dispute shall be heard and resolved by the Contentious-Administrative courts of Madrid and Taiwan Tainan District Court.

In witness whereof, the parties hereby sign this Framework Agreement, in duplicate and on all its pages, at the place and time first before mentioned.

FOR  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
DE MADRID

FOR  
TAINAN NATIONAL UNIVERSITY OF  
THE ARTS

---

Carlos Berzosa Alonso-Martinez

---

Lee, Chao-Hsiu

**國立臺南藝術大學藝術展演處  
展覽空間及出借場地收費標準一覽表**

經 99 年 4 月 14 日 98 學年度第 9 次行政會議決議通過

| 展覽空間<br>出借場地 | 名 稱         | 數量  | 面積<br>(坪<br>/間) | 人數 | 收 費 標 準(元/日) |                    |             |             | 冷<br>氣<br>費 | 備 註                                                                                                       |
|--------------|-------------|-----|-----------------|----|--------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             |     |                 |    | 校 內<br>(公務)  | 校 內<br>(私人、<br>校友) | 校 外<br>(公益) | 校 外<br>(私人) |             |                                                                                                           |
| 圖書資<br>訊大樓   | 1F：<br>中棟藝廊 | 1 間 | 44.5            |    | 免 費          | 500/<br>日          | 不 開<br>放    | 不 開<br>放    |             | 1. 每日以 9 小時<br>計半日以 4.5<br>小時計，惟必要<br>時得以每小時<br>計費。<br>2. 公務使用需檢<br>附證明；公務不<br>含招生考試與<br>授課。<br>3. 限上班日借用 |