

國立台南藝術學院 九十二年 四月 三十日主管會報紀錄

開會時間：九十二年四月三十日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（曾秘書清義代）、曾總務長旭正、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲、陳代館長賢錫、徐館長純（陳秘書仙明代）、張組長蓮珠、黃組長雅娟、毛組長福銘（林技士傳文）、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、蘇組長一志、賴組長錫中、黃組長俊錫，方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論五：學生反映寢室號碼和電話專線、分機號碼是否可統一案，因涉及全校電話號碼更動，故俟宿舍興建完成裝設電話時再考量整體重整。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

本次決議：將此問題列入學生手冊「常見問題」內。（總）

◎執行情形：專線部份已陳核中，分機俟學務處排定新宿舍編號，即可考量配合寢室號碼重新

編排。相關問題將彙整後，列入學生手冊。

二、主席結論七：為防蚊蠅進入，在多功能大樓門下設有絨毛材質的防堵裝置，因使用久了會導致門被卡住，請全面檢查。需要更換時換成刷子材質方不致與地面摩擦容易損壞。（總）

◎執行情形：經檢查有二個部分損壞，本週換裝。

本次決議：請確認找到正確材質後再進行換裝。（總）

◎執行情形：已找到正確材質換裝。

三、主席結論十：有關郵件處理案：（總）

（一）職務宿舍部份：先辦理門牌編製後設置信箱以利郵差投遞。信箱請購置國外常見的長筒狀信箱，除方便投遞外，筒身亦可讓同仁發揮創意自行美化。

◎執行情形：職務宿舍現有戶政門牌及本校編號，將印製於信筒上面。信筒俟樣品照片寄達後再討論訂製。

（二）全校師生信箱間設置地點，請總務長查看電腦教室東側臨斜坡處之閒置空間是否適合。

◎執行情形：已勘查過現場，總務長將口頭說明。

（三）郵件處理要向同學作通告時，請將預定的長久解決方案一併說明讓同學了解，並告知若要警衛代收，請事先通知警衛以利處理。

◎執行情形：學務處已於日前於服務視窗大家談中通告。

(四) 請落實警衛室須有全校人員的聯絡電話，以便必要時聯繫。

◎執行情形：現有教職員工通訊資料已補齊，俟後如有人員異動或新進人員，將請人事室隨時提供。

本次決議：電腦教室東側臨斜坡處之間置空間，若 8 人共用一個信箱可供 1400 人用，故全校師生信箱間可先設置於此，日後人數更多時，可考慮在北校區或今年預定動工學生宿舍再另行設置。另該處電梯平日請設定至二樓即可，若有特殊情況須由一樓運書時再作特別設定。(總)

◎執行情形：全校師生信箱間設置地點將配合 7-11 共同建置，並請建築師配合設計。

四、主席結論十一：下學年度學生宿舍床位是否足夠，請精算。(學)

◎執行情形：精算後數據將提九十二年五月七日行政會議討論。

另新增系所所需教室空間，尤其是大教室問題如何解決，請教務處和總務處精算，下次主管會報提出說明。
(教、總)

◎執行情形：(一)教務處：應音系一、二年級需 50 人以上大教室二間，藝術史系一年級需 50 人以上教室一間，另通識教育中心/學程中心所開大學部合班課程需 50 人以上大教室一間。

(二)總務處：可作為大教室地點如下：

1. 音樂二館語言中心
2. 遠距教室
3. 音像大樓二間試片室(一間可容納 52 人)

本次決議：請在上述大教室場地設計標示牌，上面可標示每一時段之使用情形，以利調度。(教)

- ◎執行情形：（一）除語文中心因尚未完工，遠距教室使用時段由資訊組與課務組共同填寫遠距課程後再開放其他大班學系登記使用，二間試片室使用時段則由紀錄所優先填寫後開放其他大班學系登記使用。預計六月初下學期課程排定後進行本項登記作業。
- （二）另標示牌部分，遠距教室擬使用現有標示牌，語文中心部分擬由該中心依中心特色統一設計製作標示牌，二間試片室則由本處製作。

五、主席結論十二：同仁建議遠距教室增置第二個螢幕及投影相關設備以利對照講課案，是否可以將側面牆改為光面，另增置升降架以放置投影設備方式解決，會後由毛組長會同資訊組人員查看。（總、資）

◎執行情形：（一）總務處：可再增設一組電動螢幕，近日由資訊組請購；新的投影以前頭影方式處理，考慮幻燈機或投影機亦或手提示電腦操作方式不一，建議作立地式可調高度之架子放置投影機器。

（二）資訊組：建議添購一個可移動的白幕及一台單槍投影機即可，不必更動牆面或增設升降架。

目前資訊組已無可用之經費，是否學校經費支應或明年初再添購，請裁示。（資）

本次決議：螢幕暫不添購，使用學校現有設備如待編室現有螢幕即可。（資）

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關造形所學生涂維政因卜湍遺址專案，擬與其助理長期借住本校招待所案，提請討論。（總）

決議：照案通過。

伍、主席綜合結論：

一、非宿舍、非辦公區之公共飲水機，請購置環保摺疊小紙杯以利使用。（總）

◎執行情形：已於五月六日購置並裝設。

二、圖書館冷氣問題，請總務處注意時程監控。（總）

◎執行情形：設計圖於五月十二日送達，現審圖中，預定本週公告招商。

三、餐廳美耐皿湯匙增購案請購置非白色的，便於和免洗湯匙作區別以避免同學丟棄。（學）

◎執行情形：遵照辦理，擬購置美耐皿湯匙米黃色者或不鏽鋼湯匙，以便於和免洗湯匙作區別。

四、有關同學反映是否在餐廳二樓增設電視案，餐廳應為用餐者保留寧靜用餐氣氛，且二樓有時會招待訪客，不宜增設電視。（學）

◎執行情形：遵照辦理，並上網說明。

五、音樂系館有凹下去類似水池設計地區，為避免積水孳生蚊蠅，請知會李主任是否考慮在該區養魚形成自然平衡。（總）

◎執行情形：已知會李主任，惟其建議俟採購除濕機正式運轉再養魚。

陸、臨時動議：

一、有關「本校因應 SARS 疫情計畫與通報流程」案，提請討論。（學）

決議：（一）修正後通過，詳[附件一](#)。

（二）全校校園消毒預計自 5/2 開始進行，另請公告消毒藥水或漂白水可至事務組領取以自行擦拭物品作表面消毒。公告時請將消毒或漂白水連結至消毒濃度的規定，以方便自行稀釋消毒。稀釋方法並應以布告方式貼在宿舍區，以利同學參考。（學、總）

◎執行情形：1. 領取消毒藥水或漂白水公告已於五月十二日完成。（總）

2. 稀釋方法依規定在宿舍區貼公告。

（三）學生若有疑似症狀應強制至醫院作 X 光檢查，所需交通費全額補助，X 光檢查費用半額補助，由學務處統一造冊核銷。

◎執行情形：學務處已簽奉核准在案。

（四）洗手間給皂器應隨時補滿，餐廳部份請提醒老闆。（總）

◎執行情形：派專人巡視，隨時補充。

（五）SARS 防範之道（如勤洗手、不要作劇烈運動…等）請多作公告提醒，並在圖書館、餐廳等密閉空間張貼「若有咳嗽、發燒等徵狀，請勿進入」公告以資提醒。（學、圖、總）

◎執行情形：已於餐廳、宿舍、圖書館等密閉空間張貼公告。

二、有關「本校嚴重急性呼吸道症候群（SARS）因應措施」案，提請討論。（秘）

決議：（一）修正後通過，詳[附件二](#)。

（二）有關學生宿舍因應疫情之相關工作，請學務處儘速擬定。（學）

◎執行情形：已擬訂本校學生宿舍 SARS 防範措施在案。

三、有關「圖書館閱覽室搬遷使用人龍之可行性」，提請討論。（圖）

決議：為防範 SARS，該活動取消。

柒、散會：下午四時三十五分