

國立臺南藝術大學 96 學年度第 6 次主管會報記錄

開會時間：96 年 11 月 21 日（星期三）下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：李校長肇修

紀錄：洪育得

出 席 者：林學務長春美(林靜慧代)、賴總務長錫中、曾主秘旭正、詹主任復到、王主任明洲、李資訊長威龍、王主任福東、洪組長藝真、蔡館長宗德、王代組長靜怡、許組長瑞芳(林仲甫代)、張組長蓮珠、毛組長福銘、丁代組長崇桂、林組長傳文、盧組長美嬌、莊組長耀隆、莊組長雪麗、徐林組長治國、林組長靜慧、方小隊長俊卿、李立明、曹文雄。

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、重要協調及宣導業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、為有關本校與成大校際接駁車每星期五下午15時班次，因搭乘人數眾多產生爭議案，提請 討論。
(總務處)

◎決議：選修該課程之學生憑證優先搭乘校際接駁車，若有空位才開放予同學搭乘。另學務處安排之返鄉專車採預先登記制不收費，並請學務處派員維持秩序。

執行情形：教務處：已製作上課證發送各選課同學。

學務處：遵照辦理，目前返鄉專車經協調後，時間調整在假日前一天下午14：50及17：10開車。

二、有關本校所保管之文物須辦理暫行分級等事宜，擬請移由展演處專責辦理，
提請 討論。
(總務處)

◎決議：照案通過，並請秘書室行文文建會說明本校現況，及請文建會日後有相關事宜者，請洽藝術展演處。

執行情形：秘書室已於 12 月 11 日發文至文建會。

伍、主席結論：

- 一、請生活輔導組與舍監管理人員每月至少辦理二次座談會以了解宿舍及管理執行情形。(學務處)

◎執行情形：遵照辦理並從 97 年 1 月起實施。

- 二、請學務處改善學生於大崎村行車速度時以安全為首要考量。(學務處)

◎執行情形：遵照辦理；擔任引導學生均已實施安全教育，並強調安全的重要性。

- 三、請各單位協助提供本校師生得獎資料，並請秘書室以校長名義發文致賀及鼓勵。(各系所中心)

◎執行情形：遵照辦理。

- 四、請學務處與教學單位協商將 C P R 證照置於畢業條件限制之可行性。

(學務處)

◎執行情形：針對 96 學年度大學部新生舉辦 CPR 活動，預計於 12 月底前全部完成，關於研究生學習 CPR 活動，因為研究生課業繁重及課程時間不一致，要集體一起學習 CPR 執行上有困難，加上明年因預算不足預備舉辦 5 場 CPR，暫時無法落實全校學生皆學會 CPR 技能，故目前無法在畢業條件做限制。

- 五、請保管組依自訂期限完成盤點業務，若於期限內無法完成者，請提會報告說明。(總務處)

◎執行情形：已完成盤點單位系所：應音系、視學學院、造形所、古物所、音像學院、音像數位中心、語文中心、音樂學院、鋼琴伴奏所、應用藝術所、資訊處、藝術家南書房。

未已完成盤點單位系所：音樂系、中國音樂系(含進修班)、音像動畫所。

- 六、為利文書作業，除有特殊或必要者，請各單位配合於下午 1:30 分前完成發文作業程序。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

- 七、為利假日期間校際間借閱書籍，請圖書館於借書證背後加印本校駐警室電話，並請駐警室協助證件換發。(圖書館、駐警室)

◎執行情形：圖書館：針對成功大學讀者，已向保管組申請3張門禁磁卡放於駐警室，並將與成大館際互借的借書證樣張放於駐警室，且於11月27日 email 成大圖書館宣導假日入館相關事宜。將於明年全面換發新的館際互借證件，並於借書證背後加印本校駐警室電話。

八、自明年度起外籍教師生活之輔助，轉由交流中心協助處理。（交流中心）

◎執行情形：遵照辦理。

九、請展演處調查並整理台南縣市展演場地之資訊，並提供各單位以利展演活動安排。（展演處）

◎執行情形：請詳參展演處工作報告

陸、臨時動議：

柒、散會：16時32分