

國立台南藝術學院 九十二年 十一月二十六日主管會報紀錄

開會時間：九十二年十一月二十六日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（2 時 30 分後由曾秘書清義代）、曾總務長旭正、成主秘群豪兼館長（李宜芳組員代）、紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、黃組長雅娟（林金惠組員代）、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、吳組長正儀、莊組長耀隆、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.10.29 主席結論十二：請了解 A&HCI 藝術人文指標收的期刊，作為同仁發表期刊論文之參考。（教、圖）

◎執行情形：（一）教務處：已建置專屬查詢網站於南藝服務視窗完畢。

（二）圖書館：已於 92.11.05 行政會議提出參考資料，並已聯絡代理商提供免費試用及辦理使用說明會。

92.11.12 決議：圖書館現有期刊中列入 A&HCI 指標的請整理清單，以供同仁參考；現未訂閱但相關性很高的期刊亦可於增訂時考慮。（圖）

◎執行情形：A&HCI 目前共收錄 1133 種指標期刊，本館已訂購者有 103 種，其資料內容，將放置於網頁供

大家參考。至於本館未訂購者，請教學單位積極薦購，視經費狀況再行訂購（[詳附件一](#)）。

本次決議：請提下次行政會議讓學術單位主管查看是否還有遺漏未訂購的期刊。（圖）

◎執行情形：已於 92.12.3 行政會議中，提報相關資料供學術單位主管參考。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：（無）

伍、主席綜合結論：

一、本校改大計畫行政單位延至下星期一繳交相關資料，計畫書上應列入有可能爭取到的土地、未來規模、須多少空間或建築，應組成一規劃小組，另覓時間來討論。（教）

◎執行情形：目前正彙整各單位已繳之資料，並依行政會議決議請各行政單位修正部分內容。（教）

二、學校 15 人以上教室應由教務處統籌規劃管理，以利做為排課或跨系所使用。（教）

◎執行情形：有關各系所所屬教室，依據往年本處調查及協調結果，各系所均定位為專業教室，且均自行配置各項教學設備及財產。如 15 人以上教室統一由教務處管理，恐怕有執行面之困難及財產保管之糾紛。目前本處管理五間 30 人左右之共同教室，小型課程安排尚稱理想。現階段之困境仍為缺少 50 人以上之大教室供大學部及大班課程使用。（教）

三、資訊組協助發公告給全校師生後，請發副本給原公告單位。（資）

◎執行情形：遵照辦理。（資）

四、請總務處對各建物立式、掛式鍍鈦銜牌作清理；並請教徐玫瑩老師專業上應如何維護。（總）

◎執行情形：已於 12 月 8 日依照徐老師指示清潔完竣。

五、北畫廊一樓改裝為大教室請儘速辦理；上課用之桌椅請相關單位提需求。（總、教）

◎執行情形：

1. 將配合總務處相關教室容量等設計完成後，再由本處提出桌椅、電動螢幕、白板、講台、插座、吊扇等設備需求。（教）
2. 辦理中。（總）

六、校園崩坍地坡面整治完成後植生草皮請速辦。（總）

◎執行情形：變更處理中，已請承商先行鋪設。

七、學校校名牌下罩壁後方施作綠網請速進行。（總）

◎執行情形：經費可能超出十萬元，尚訪價中。

八、畫廊部份女兒牆研究請一併整治牆面。（總）

◎執行情形：請承商設計估價中。

九、「畢業演出」「指定演出」「晉級考試」借用學校場地由各系所確定，免收場地費；餘個別性、臨時性申請，系所可視情況編列預算代為支付；其餘由學生自付。系所在年度前應將下年合乎不收場地費之活動，先申請場地。（總）

◎執行情形：已於12月2日及12月9日 E-mail 全校教職員工生。

十、請再次通告同仁如何使用網路查詢薪資或帳戶款。（總）

◎執行情形：已於12月2日 E-mail 全校教職員工。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：十五時三十分