

國立臺南藝術學院 九十一年十月十六日 行政會議紀錄

開會時間：九十一年十月十六日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端 紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼主任（所長）德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務
長群豪（黃專員連池代）、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、王主任
明洲、徐館長純、呂所長理煌、屠所長國威、潘所長亮文、葉所
長貴玉、張所長照堂、余所長為政、諾所長門、李主任肇修、
黃主任玉珊、王主任福東、張主任譽騰、梁主任瑞安、吳疊主任、
黃文英老師、蔡斐文老師

列 席 者：陳秘書仙明

壹、主席報告：

今日上午國立成功大學歐副校長善惠率一級主管至本校商討策略聯盟事宜，兩校達成多項合作共識，包括課程與師生互動、遠距教學、推廣班合作、共同開發 IC 卡、交通車互開等。今天僅就雙方合作的初步達成共識，接著會請相關單位繼續研究討論細節，希望下學期即可開始遠距教學、通識課程及推廣教育課程的合作。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、日後各單位辦理活動時，請儘早讓總務處知道，以便規劃貴賓停車位。

（各單位、總）

◎執行情形：1. 遵照辦理。（各單位）

2. 配合辦理。(總)

本次決議：校慶當天會視停車情況而開放道路兩邊停車，該停車措施和現行規定會有出入，請通告讓大家明瞭。(總)

◎執行情形：事務組在校慶前已 email 給全校師生員工，告知校慶當天車輛及門禁管制措施。

二、各單位若有簡介片要在研究所博覽會播放，請交給教務處放在現場供有興趣者自由選取觀看；惟若僅蒐集到少數幾所簡介片，現場則不放。(教、各所)

◎執行情形：截至目前為止，僅四所繳交。(教)

本次決議：攤位擺設電視費用若不高，為增加現場氣氛熱絡，可將簡介剪輯成一片後在現場播放。(教)

◎執行情形：已請陳館長剪輯全校及四所簡介片為一片，並已於三區博覽會現場連續播放。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

有關修正本校「委辦計畫行政管理費及結餘經費運用實施要點」第二條及第五條條文草案，提請討論。(會)

決議：(一)修正後通過，詳附件。

(二)增加有關「兼任中心(館)主管教師如經由所屬系所外單位承接委託計畫，但可能用到所屬系所資源，其委託計畫行政管理費由所主管之中心(館)和所屬系所均分。」之相關規定。

◎執行情形：已依決議二原則修正，內容詳附件。

伍、主席結論：

- 一、和成大達成課程合作共識部份包含遠距教學、推廣教育及通識教育課程，請各所（中心）儘快規劃出課程經所（中心）務會議通過後向教務處提出，並請教務處積極處理細節，俾在下學期開始開課。（教、各所、中心）

◎執行情形：目前為止尚未收到各單位提出課程規劃。教務長已於 10/29 與成大晤談並預計 11/5 下午率領本處同仁及資訊組同仁一同前往成大詳談。（教）

- 二、一期音樂系館旁請再增劃些汽車停車位，現所劃機車停車格，若無人停放，請改劃成汽車停車位。另應勸導工地工人確實停在新劃較遠的停車位上，將較近音樂系館的停車位保留給音樂系師生停車。（總）

◎執行情形：事務組在 10/17 會同音樂系顏助教在該系門口增劃 7 位停車格，目前能滿足該系之需求，營繕組也同時要求廠商車輛必須停放到最遠處。

- 三、有關屠所長反映宿舍電表被第四台「偷」接用電案，請總務處通盤了解後連同處理方式於下次會議報告。（總）

◎執行情形：（一）經營繕組清查結果說明如下：

1. 有線電視系統(第四台)：僅 E10 宿舍外裝設小型變壓器供線路變壓，惟廠商已優惠提供該住戶收看第四台，且經 E10 住戶同意，並無私接問題。
2. 無線電視系統(共同天線)：主訊號放大器設置於污水廠，小訊號放大器裝設於（A1、B1、C1、E10、F1、G7、H5）七間宿

舍外面，經查僅有於『A1、B1、C1』三間宿舍電源誤接。經現場以勾式電表量測其電流甚小無法測得，經詢專業廠商概估消耗功率約為 20W，每月耗電約 15 度。

3. 網路及光纖系統：(屬資訊組設備)

網路集線器及光電轉換器裝設於 (A5、B6、C6、D4、E5)

五間宿舍外，並無私接問題。

(二) 研擬改善及處理方式如下，並請裁示：

1. 『A1、B1、C1』外面小訊號放大器電源營繕組已於 10 月 22 日改接於錶前開關 (已改本校公共用電)。

2. 網路及光纖系統之 (F6、G7、H5) 誤接電源，因現為保留戶 (無人居住)，尚無電費問題。但為解決日後住戶搬入仍有分擔電費問題，將加裝電錶計算用電。

3. 前誤接用戶電費問題，擬溯及該住戶進住後起算回推誤接電費並逐月扣抵。(總)

四、視覺館學生要求宿舍設置交誼廳並裝設第四台案，因並無空餘宿舍空間，故請造形所表示是否願意撥出空間作為學生交誼廳。(造)

◎執行情形：可提供三樓陽台及部份走廊空間作為學生交誼廳使用。

五、有關同學反映音像宿舍一、二樓中庭空地雜草叢生、新建國樂系館旁水溝阻塞一事，請總務處作處理，日後並請派員定期清理。另音像宿舍各樓層公共區域 (廁所前) 排水孔落葉淤積，請派員協助清理。(總)

◎執行情形：總務處事務組、營繕組已在 10/18 全部處理完畢。

六、為利同學對外交通，請再與興南客運等公司接洽，是否可將公車路線再

延伸一站至本校。(總)

◎執行情形：事務組已先電話聯繫興南客運公司，並正式行文請該公司前來

勘查是否能延長行駛到本校之可能。

七、宿委會建議針對宿舍問題闢一投訴專版，留言者須填寫系所、E-mail、

不滿意事項、建言資料，宿委會會負責每月整理資料出來建議案，此建

議甚佳。請資訊組辦理設立專版事宜，完成後現留言版不再接受有關宿

舍留言。(學、資)

◎執行情形：(一)學務處：積極協助設置並提供相關資訊供資訊組參考。

(二)資訊組：宿舍專版預計11月4日完成。

八、有關師生餐飲問題，可和成大討論將其福利社系統延伸至本校之可行

性。(學)

◎執行情形：與成大事務組持續聯繫中。

九、各單位的承接計畫案須使用學校信封時，可以業務費支付購買領用，請

文書組研議細節。(總)

◎執行情形：自十一月起可與文具紙張等消耗品一併領取，每月底扣繳該計

畫費用。

陸、臨時動議：

一、為避免影響92年度業務費預算與業務執行，提案「在紀錄所管理之音像

藝術館大戲院與試片室管理使用辦法訂定通過之前，擬於現行『展覽空

間及借出場地收費標準』之下，另加大戲院冷氣電費每小時505元，試片

室冷氣電費每小時574元，上述款項須轉帳至紀錄所業務費項下後，得使

用上述二項場地。」，提請討論。(紀錄所張所長)

決議：本案俟音像大樓內單位開會討論具有共識後再議。（紀錄所）

◎執行情形：本周四〈31日〉開空間協調會時一併協調。

二、學校顧及同學課業因素，規定申領各項助學金者，平時每週工作時數之總合以二十小時為上限，惟同學承接計畫案的時數並未計入，恐有礙學業案，提請討論。（造形所屠所長）

決議：為避免影響同學學業，同學承接計畫案的時數亦應列入管制，請會計室、出納組研議歸戶方式控管，下次行政會議提出報告。（會計室、出納組）

◎執行情形：（一）出納組：看到學務處助學金印領清冊（未註明時數），及各單位專案計劃印領清冊（按月請款）時，已是學生工作完要請款，無法控管學生工作時數。本組業務項目之一所得總歸戶（非學生工作時數歸戶），是將校內員、工、生、校外人士之全年所得彙總，隔年向國稅局申報完，寄發所得扣繳憑單給各所得。

（二）會計室：

1. 本案檢討工讀金作業流程，會計室及出納組作業皆屬後置作業，且部份兼任計畫助理並無工作時數可供參考。
2. 經協調學務處，因目前本校大宗工讀金時數皆由其控管，本案擬就委辦計畫工讀部份，以工讀（計畫助理）申請單加會學務處方式納入學務處控管機制管理，本室於工讀金結報時配合審查。
3. 本案經核定後，工讀（計畫助理）申請單，本室配合學務

處研擬，並請學務處配合修定本校工讀金實施要點。

柒、散會：十六時四十五分正