

國立台南藝術學院 九十二年 十月 十五日主管會報紀錄

開會時間：九十二年十月十五日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林

靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅（曾秘書清義代）、曾總務長旭正、成主秘群豪兼館長（林秘書靜慧、陳秘書仙明代）、紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠、陳組長賢錫、黃組長雅娟、蔡組長春風、毛組長福銘、何組長蕙林、盧組長美嬌、黃組長俊錫、方小隊長俊卿

壹、主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.09.17 主席結論二、有關營繕組報告所提南北畫廊燈泡更換及燈具

燈座遺失一事，請營繕組確認該處電壓是否不穩定並請博物館於管理上加強。（總、博物館）

◎執行情形：（一）總務處：無電壓不穩情事。

（二）博物館：自當加強管理工作，惟尚需營繕組將各畫廊維修後之燈具數據清單，以為日後檢視管理良窳之依據。

（補充說明：各畫廊展場保管人是博物館，需要維修燈具營繕組已於九月中旬修畢，日後應由博物館作清查維護的工作。）

92.10.01 決議：校慶時用到博物館展場的機會會很多，先前九月初主秘至展場巡視時紀錄所需維修整

理事項，請於校慶前辦理完畢。（總、博物館）

◎執行情形：（一）博物館：10月13日，在協同總務處會勘現場後，畫廊展場尚有3個燈炮（NG201）、3個燈座（SG202）、2組逃生警示燈（NG201.202）與

1 個消防警示燈待修。另外，防漏修繕工程施工後所遺鋼架尚未搬離。

(二) 總務處：10/13 總務長偕營繕組長及水電技士會同博物館陳秘書勘查，有問題者請該館申請將儘速處理。

本次決議：(一) 本案整個修好後請作一份紀錄。

(二) 另營繕組辦理各單位的維修工作後應留紀錄，以資日後檢核。(總)

◎執行情形：遵照辦理。

二、主席結論一：為因應大教室空間需求，南畫廊 SG107 陶片室樓上請規劃出可容納 80 人之大教室，該案請總務處簽出辦理。

(總)

◎執行情形：經總務長勘查了解，該室空間有部分讓柱子擋到，是否可改到北畫廊一樓，請討論。

本次決議：請就北畫廊一樓的詳細圖面作規劃，並儘量規劃出 2 間可容納 80 人之大教室。(總)

◎執行情形：研辦中。

三、主席結論二：請了解在遠距教室的控制室外增設燈光微調開關的可行性以利使用。(資訊組)

◎執行情形：據曹先生表示，要在遠距教室的控制室外增設燈光微調開關是可行的，已請廠商報價中，因資訊組費用所剩不多，所需經費擬於下年度核撥預算後再實施。

本次決議：所需費用若不高可由學校統籌款支付。(資、會)

◎執行情形：(一) 會計室：請資訊組另案估列所需經費呈核，配合檢討預算支應。

(二) 資訊組：洽詢廠商比價中。

四、主席結論八：同仁提出有些網路使用者超量使用佔用頻寬致網路停擺無法上網加退選一事，除請資訊組研議使用者一超量即將 IP 鎖住以作控制外，另研議解決方案。(資)

◎執行情形：(一) 關於使用者一超量即將 IP 鎖住，由機器自動判斷超量

後自動斷線之事，經詢廠商結果：頻寬管理器
可以做的到，但是太耗費頻寬管理器資源

（cpu），會使整體效能降低，所以不建議這麼
做：我們會多做 check，尤其在網路尖峰期。

（二）已向成大區網申請 100MB 連線，申請表成大
已蓋章並回傳了，目前洽中華電信辦理中。

本次決議：十一月初學校網路將新增四條 ADSL、一條中華電信
專線及學術網路頻寬增加為 100Mbps，校內各選課系
統等主機如何切割請於下次會議作詳細說明。（資）

◎執行情形：分配情況於本次會議中提案討論。

參、各、處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：（無）

伍、主席綜合結論：

一、為減少校園工程施工時因對管線埋設不是很清楚而挖斷電線水
管一事，先前施工所了解到的管線位置請先建檔，日後一遇有
新工程了解到新的位置請即補建檔以作參考。（總）

◎執行情形：第二期公共工程及環境工程內編有數化建檔項目，年
底可完成。

二、南湖邊坡較緩地方請研議利用現有土堆或埋沉箱，以種植水生
植物增添景觀。請了解日月潭光華島種植野薑花事宜，若施作不難
可仿效。（總）

◎執行情形：研究中。

三、93 學年度一貫制招生簡章請放置些在藝象藝文中心販售。（教）

◎執行情形：招生簡章已送交藝象藝文中心代售。

四、有關二期學生宿舍同學要求各樓層設置一般垃圾筒問題，請再

作說明及宣導並請學務處、總務處共同設計以何種宣導文字、形式呈現同學較能接受。（學、總）

◎執行情形：（一）學務處：已於十月十八日上網向同學宣導，擬向環保局索取文宣，張貼宿舍區加強宣導。

（二）總務處：配合學務處辦理。

五、保管組提出職務宿舍部份同仁反映雙人床、床墊及微波爐使用數年已不適用，希望校方收回一事，雙人床因屬學校所提供固定式設備故不予拆除，床墊若已損壞學校可協助搬走，微波爐若不要可收回作為他用。（總）

◎執行情形：遵照辦理，近日發通知給各住戶填寫。

六、總務處調查各單位對外包清潔維護滿意度時，請將外包人員應作工作量列入以供同仁參考。另下年度重新發包時清潔範圍請增列語文中心。（總）

◎執行情形：遵照辦理。

七、校長宿舍前斜坡鋪上鐵板讓工程車通行藉以保護路面，惟未將路面全部遮蓋住有損保護效果，請作改善並全面檢視其他須鋪設路段。（總）

◎執行情形：再次施工時必要處將全面鋪設，目前路段瀝青掉落部份已清除。

八、資訊組開辦電腦課程請儘量調整至中午非上班時段上課，以利同仁進修。（資）

◎執行情形：配合辦理，下學期於中午時段開課。

九、為讓同仁依規定於使用遠距教室前二星期辦理申請，請作宣導並訂定罰則（如停止其一段時間使用權）。（資）

◎執行情形：遠距教室借用管理要點草案於本次會議中提案討論。

十、藝象藝文中心安排活動檔期時須注意當學校辦理大型活動如校慶…等時，須至少保留學校一展出檔次。（藝文中心）

◎執行情形：遵照辦理。

十一、涂維政同學的卜湍文明遺址作品是否可移作古物新館牆飾以作為該館公共藝術一案，請總務處研究辦理。（總）

◎執行情形：涂同學已同意，有關公共藝術部分將陳報教育部。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：下午四時十五分