

國立臺南藝術學院九十一年八月廿一日行政會議紀錄

開會時間：九十一年八月廿一日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主持人：黃校長碧端

出席者：鄭教務長兼主任德淵、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、紀主

任茂嬌、陳代館長賢錫、鄭代任悅嬌、徐館長純（陳秘書仙明代）、

呂所長理煌、葉所長貴玉、張所長照堂、黃所長兼主任玉珊、張主任譽

騰、梁主任瑞安、吳主任疊、張老師清淵、蔡老師斐文老師

列席者：曾秘書清儀、張助理文馨

壹、主席報告：

- 一、各系所器材使（借）用請訂定辦法，已訂辦法單位請檢視是否須修正，以期師生愛惜使用，減少無謂消耗，並落實使用者付費原則。（各單位）

◎執行情形：各單位管理情形如下

單位名稱	已訂辦法	未訂辦法	備註
音樂系		√	現正在擬定器材使（借）用辦法中。
國樂系	√		訂有「樂器使用須知」。
動畫所	√		將擇期召開會議，再行審視辦法之合理性。
紀錄所	√		訂有「攝影剪接器材使用辦法」、「畢業製作器材使用辦法」二種執行多年。
管理所	√		目前已擬訂器材租借辦法草案及收費標準，待所務會議決議通過後正式公佈實施。
造形所	√		訂有「物品長期借約」、「設備租借辦法」、

			「彩色大型出圖機使用辦法」。
史評所	V		訂有印表機「耗材使用收費式試用辦法」、「研究室與可利用資源管理規則」（含書籍、器材）。另傳真機及長途電話使用時，每次通訊皆須登記。
建築所	V		
應用所	V		會嚴加落實
博館所	V		上學期末訂定新辦法，將落實管理。
古物所		V	現正在擬定器材使（借）用辦法中。

校長指示：各系所器材使用辦法請秘書室彙整後檢討。

◎執行情形：整理資料後提下次會議報告。

二、請各單位主管將助教、學生助理工作事項做區分，以避免勞逸不均或事權不一，產生爭議。（各單位）

◎執行情形：已權責劃分。

三、本校通過國科會補助計畫案極少，日後大學評鑑時研究成果是一項重要指標，請老師們努力，以提昇本校研究水準。（各單位）

◎執行情形：已將此訊息發佈專任教師或將於系所務會議中宣達，鼓勵教師踴躍申請。

四、為消除萊姆病源，請事務組籲請認養狗隻者定期為狗清潔及作檢查，開學前未送檢查者不准繼續認養。無人認養狗隻儘快作處置。（總）

◎執行情形：事務組 08/29 在大家談網站公告並 email 給全校師生員工週知並請遵守。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

有關 91.06.26 提案二：「九十一學年度第一學期本校教師於夜間排課情形如附件，是否對於教師夜間排課情形做相當程度之規範」案，提請討論。（教務處）

建議：（一）本案經充分討論後未有具體解決策略，請提案單位繼續研議。

◎執行情形：「本校排課及調課注意事項」第六條規定：各系所排課以日間安

排為原則。若有特殊情形，得於夜間排課。.....依前述規定，如教

師有特殊情形必須於夜間排課，建議應於學期開課前經系所會

議

通過，並送教務會議通過後實施。目前本校各系所一般班全部

課

程教師鐘點費一律以日間鐘點費計算，不另計夜間鐘點費。建議

爾後仍繼續以此原則計算。

校長指示：教師排課於夜間之時數請教務處造冊送校長追蹤瞭解。（教）

◎執行情形：本學期教師夜間排課情形已專案簽陳 校長。

bbs

（二）建議比照其他大學，不在學校網頁設置留言板，由學生自行在

區內討論，所作討論學校不予處理。學生對學校建議事件須署

名後

正式向相關單位建議方進行處理。（資）

◎91.07.24 執行情形：關於 bbs 將作更新改版，測試新的功能，預計一個月後完

成，另網頁版的 bbs 也將同時完成，屆時將評估何者為優

後開學時開放使用。

◎執行情形：新版 bbs 已完成安裝，可用傳統 telnet bbs.tnca.edu.tw 方式及網

頁方式 <http://bbs.tnca.edu.tw>，將限制於校園內部網路使用。

近二週將進行上線測試，開學時正式開放。至於學生對學校

建議事件須署名後正式向相關單位建議方進行處理，屬於各單位之權責，非電腦系統管理者權限，建議由校長裁示回應的原則(如所建議的須署名)後公告使用者周知，各版管理者依原則執行。

本次決議：請儘量宣導使用 bbs，俟 bbs 被廣泛使用時再考慮停用全校

性留言版，但各單位留言版仍須保留。(資)

◎執行情形：遵照辦理。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關修改「本校教師授課時數核計辦法第三條及新增第七條之一(如附件)」案，提請討論。(教務處)

決議：經提案單位撤回再研議。

◎執行情形：研議中。

二、有關擬修正「本校職務宿舍管理要點第十條暫住注意事項第一款及第六款」案，提請討論。（總務處）

決議：「全校性臨時人員」修正為「全校性專案工作人員」後通過。

三、有關「九十一學年度第一學期申請借、暫住及繼續暫住職務宿舍名冊」案，提請討論。（總務處）

決議：照案通過。

伍、主席結論：

一、屢接獲大崎村民反映本校人員開車速度過快，請訂定駕（騎）車注意事項 email 師生員工並公告周知，宣導在校內外行車須減速以維行車安全；另在行經南 111 線拓寬工程路段時亦請注意安全。（總）

◎執行情形：事務組 08/29 在大家談網站公告並 email 給全校師生員工週知並請遵守。

二、各單位內有些人員業務性質並不須常下載大量資料，故可改採用學術網路，請資訊組調節各單位寬頻名額，將釋出之名額提供給同學申請以利研究。（資）

◎執行情形：將主動協調各行政單位收回不需要的寬頻 IP，預計目標收回

20 個，可提供學生申請。

陸、臨時動議：

案由：本校參與中時舉辦第二屆研究所博覽會相關事宜，提請討論。（教）

決議：（一）台北、台中、高雄三場次均參加並參與「說明會」；不提供表

演節目及不發送紀念品。

（二）場地攤位設計請博館、紀錄及建築三所負責。教務處設計表格

調查各所需求後，交由博館、紀錄所規劃，再由建築所作硬

體設計製作，經費請提需求計畫後由學校統籌款支付。（教

、博館、紀錄及建築三所）

◎執行情形：已通知各研究所於九月十一日前繳交欲參展之內容清單。

（教）

（三）學校導覽摺頁，因有新增系所，請張主任再作處理。（張主任）

（四）博覽會當天須有師生代表在現場，並備有學校導覽摺頁及各所簡

介文宣，供同學取閱。

◎執行情形：統一規定各所至博覽會說明的時間，教師及學生代表各一名

，請各單位屆時派員參加。（教）

全校及各所簡介文宣由交流中心統一設計製作中，至遲將於

10 月 10 前印製完成。（交）

柒、散會：十六時五十五分正