

國立臺南藝術學院 九十一年五月八日 行政會議紀錄

開會時間：九十一年五月八日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出 席 者：鄭教務長德淵（吳正儀秘書代）、黃學務長翠梅、成主秘兼代總務長群豪、莊主任水柳、紀主任茂嬌、陳代館長賢錫、徐館長純、屠所長國威、葉所長貴玉、呂所長理煌、林所長春美、關所長曉榮、黃所長兼主任玉珊、余所長為政張主任譽騰、李主任肇修、王主任福東

列席 者：黃連池專員

壹、 主席報告：5/7 日參與黃部長、蘇縣長座談教改問題，有關解決本校聯外道路及週邊問題可能會有轉機，是長期發展計劃。

介紹新任黃學務長翠梅，謝謝排除萬難答應接任學務處工作。

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、910321 臨時動議一：有關「本校圖書資訊大樓內部美化競賽方案」，提請討論。

910321 決議：（秘書室）

（一）公告全校教職員生徵求作品於圖資大樓展示，一樓大廳暫不更動展品；

二樓、四樓空間可徵求不同創作者發揮創意。徵求計劃書（含預算書），

經評審小組審查通過後執行，請訂定徵求辦法。

(二) 原二、四樓展示品如拆卸下來，交由博物館收藏及保管。

(三) 徵件時間為期一個月至四月底截止，二個星期內完成審件。

◎ 執行情形：已將本徵求公告於 3/27E-mail 全校及掛至網頁「最新消息」，

並請各位主管多加宣導踴躍投稿。(秘書室)

910403 決議：原提案名稱更改為「本校圖書資訊大樓徵求展示作品方案」。

◎執行情形：依四月十七日主管會報決議，已再傳電子郵件請老師鼓勵學生

或組團隊參與。(秘)

910424 決議：本徵求案月底截止。請造形所、建築所、應用所、博物館之主管、

老師儘量鼓勵提出好方案，讓師生作品得到好展示。

◎執行情形：本徵求案至 4/30 日截止總收二件，並於 5/7 日上午召開評審會議。

同學現場說明構想，兩案皆通過評審，就經費、內容提意見，

五月底之前修妥企畫書再審。

◎執行情形：預定六月三日（星期一）下午二時再召開第二次審查會議。（秘）

二、 910424 討論提案一、有關「九十學年度畢業典禮形式」案，提請討論。（學務處）

910424 決議：

(一) 再研議，提下次會議討論。

(二) 每年畢業典禮活動方案應針對不同特色、性質構思，不要局限單一主題。(學)

(三) 銅鏡廣場之噴泉應定期噴放，以保持水質清新。(總)

◎ 執行情形：遵照辦理。(總)

※本次決議：補充說明：目前正值缺水期，廣場噴泉在典禮前再進行測試保養。

◎ 執行情形：遵照辦理。(總)

三、 910424 討論提案二、有關「本校圖書資訊大樓徵求展示作品方案---二、四樓展示品拆卸後擬暫存於古物所」案，提請討論。(博物館)

910424 決議：俟二、四樓卸下展品後再議。

◎執行情形：遵照辦理。

※ 本次決議：二、四樓長期展示卸下來之金工作品如何處理，會先作必要維護後，

再徵詢同仁意見。

四、 910424 主席結論一、有關教育部「第二梯次提昇大學基礎改善計畫」案，

委請史評所辦理。（史評所、教）

◎執行情形：相關資料已影印交付史評所，請史評所於五月二十五日前

將所提計畫送教務處打印辦理。（教）

◎執行情形：研議辦理中。（史評所）

※ 本次決議：原委託史評所提本案計畫，惟所提牽涉語文教學、硬體設計、

人員配置，已另請吳秘書蒐集各校資料提計劃中。（教）

◎ 執行情形：已完成初步計劃書草案。

五、910424 主席結論二、遠距教室放映影帶品質不佳狀況是否已改善請速查。（總）

◎執行情形：經查單槍投影機正常，放映品質不佳係屬轉錄之錄影帶品質

已不佳，再由錄影帶製成 DVD 之效果更差，已請陳館長利用新

購設備由 BATA CAM 母帶製成 DVD 後再試放，目前尚測試中。（總）

※ 本次決議：請陳組長協助錄成 DVD 後再測試。（資、總）

◎ 執行情形：錄成 DVD 後再測試效果尚可。（總）

◎ 執行情形：已完成由 Bata cam 轉錄為 DVD 片。（資）

參、各處、館、室業務報告：略

肆、討論提案：

一、有關「民族音樂學研究所主修課程比照大學部辦理」案，提請討論。

（中國音樂學系）

※ 決議：

（一）提下次會議討論。

（二）請莊主任核計一下，下次會議時請鄭主任說明。

◎執行情形：經與教務長聯繫其計算公式之理論如下：

教務長計算方式：

一、 個別授課列主修課 3 學分 (3 堂課) 3 學期 3 個人

(1) 收入： $(9,500 + 1,500) * 1 \text{ 學分} * 3 \text{ 人} * 3 \text{ 學期} = 99,000 \text{ 元}$

(2) 鐘點費： $685 * 3 \text{ 鐘點} * 4 / \text{月} * 4.5 / \text{學期} * 3 \text{ 學期} = 110,970 \text{ 元}$

(3) 學校負擔： $110,970 \text{ 元} - 99,000 \text{ 元} = 11,970 \text{ 元}$

二、 三人一起共同上課 (列非主修課) 3 學分 (只承認 1 學分) 3 學期

(1) 收入： $1,500 \text{ 元} * 3 \text{ 學分} * 3 \text{ 人} * 3 \text{ 學期} = 40,500 \text{ 元}$

(2) 鐘點費： $685 \times 3 \text{ 鐘點} \times 4 / \text{月} \times 4.5 / \text{學期} \times 3 \text{ 學期} = 110,970 \text{ 元}$

(3) 學校負擔： $110,970 \text{ 元} - 40,500 \text{ 元} = 70,470 \text{ 元}$

會計室計算方式：會計室係依目前鐘點費計算方式核算

一、 個別授課列主修課一學期一人修 3 學分個別指導課

(1) 收入： $(9,500 + 1,500 \times 3 \text{ 學分}) \times 3 \text{ 人} =$
 $42,000 \text{ 元}$

(2) 鐘點費： $685 * 3 \text{ 鐘點} * 3 \text{ 人} * 4 / \text{月} * 4.5 /$
學期 = 110,970 元

(3) 學校負擔： $110,970 \text{ 元} - 42,000 \text{ 元} = 68,970$
元

二、 三人一起共同上課一學期 3 學分

(1) 收入： $1,500 * 3 * * 3 = 13,500$ 元

(2) 鐘點費： $685 * 3 \text{ 鐘點} * 4 / \text{月} * 4.5 / \text{學期} =$
36,990 元

(3) 學校負擔： $36,990 \text{ 元} - 13,500 \text{ 元} = 23,490$

元

二、有關「博物館展覽場地申請借用管理要點」案，提請討論。

※決議：修正後通過。（詳附件一）

三、有關「本校九十三學年度增設系所名單」案，提請討論。（教務處）

※決議：

（一）近期中擇期召開新增系所研議小組會議，本案下次行政會議再討論。

（二）「應用藝術系」資料，增列【七、師資需求】，各提案單位請參考應用所

之填報。

- ◎ 執行情形：已書面通知提案單位補送書面詳細資料，於五月二十一日召開研議小組會議，並提本次行政會議討論。

四、有關「九十一學年度教務處行事曆」案，提請討論。（教務處）

※ 決議：

- （一）修正後通過。（詳附件二）
- （二）4/13 日初試，5/15-5/18 日複試。
- （三）研究所閱卷時間、英文閱卷老師人數，下次招生會議時列入討論。

- ◎ 執行情形：修正後行事曆已陳報教育部備查中。閱卷人數及時間將提下次研究所招生會議討論。

五、有關「九十學年度畢業典禮形式」案，提請討論。（學務處）

※決議：

（一）畢業典禮時間為 6/29 日（星期六）下午舉行。

（二）十一時起以芒果為主題之園遊會；下午校園巡禮。

◎執行情形：依決議將修正後之「九十學年度畢業典禮形式」，再度提案於
91/05/15 主管會報討論。

伍、主席結論：

一、音樂系館電梯故障呼叫系統未運作，請查明。（總）

◎執行情形：經查呼叫系統正常，惟只在一樓有一對講機與電梯內互通，所以電梯故障時，如無人在一樓對講機處，則電梯內的呼叫聲沒有人可以聽到，目前已請廠商估價，將呼叫系統加裝到該系辦公室及舍監室。（總）

二、請保管組將擬借用之八間職務宿舍房號轉知學務處。（總）

◎執行情行：已告知學務處八間房號並勘查現場，規劃傢俱等設備。（總）

三、請調查附近可租民房之租屋狀況，加掛至南藝網站上以供學生參考。（學）

◎執行情形：學務處網頁已有校外租屋資訊，已上網呼籲全校師生員工如有得知附近可租民房租屋狀況，請通知學務處俾隨時更新資訊，並已由教務處莊耀隆協助將該網頁加掛至南藝網站上以供同學參考。

四、請了解有關電話費欠繳被催繳事宜。（總）

◎執行情形：經查係中華電信公司因帳目不清楚，需逐筆核對，因該公司不同部門未能相互通知，故造成收款部門之催繳，核對後減少三萬多元，業已繳清。（總）

五、有關第二攝影棚工程保固搬遷案，請總務處繼續協商。（總）

◎執行情形：已和黃所長協調先辦理維修後辦理搬遷，目前維修案媒體中心已簽核中。（總）

六、有關通識暑期英文班同學住宿之時間應與多媒體中心主辦之生命教育影像研習營時間錯開。（通識中心、多媒體中心）

◎執行情形：關於暑期英文班研習營時間是否應錯開事宜，因主席已

裁定四週，故擬 8 月 5 日（星期一）至 8 月 30 日（星期五）

止共四週。

七、博物館所英文全民英檢標準改為中級；本學期暑期英文班上課四週

（8/7—9/1 日）；暑期英文班收保證金 5000 元、全勤退 4000 元

（酌收活動費 1000 元）；缺課一天扣 300 元（通識中心）

◎執行情形：暑期英文班收費事宜等已列在「九十一學年度新生暑期英文

研習營實施要點（草案）。」

八、暑期英文班擬任用南台科技大學之老師，請其與校長電話聯絡或

二位都找到時安排面談。（通識中心）

◎執行情形：關於徵聘暑期英文班教師事宜，正在進行相關作業，確定後安排面談事宜。

九、本校人事異動之訊息應列入會議報告。（人）

◎執行情形：遵照辦理。

十、在職班經費使用建議應有規範，請開班單位與會計室擬定。

（博物館所、會）

◎執行情形：經費分配原則已簽請核示中。（博物館所）

◎執行情形：經接洽由開班單位擬定使用辦法後，細目自行控管，並通知

會計室依其訂定規範以課程為單位執行控管。（會）

陸、臨時動議：

柒、散會：十八時四十五分