

國立臺南藝術大學 97 學年度第 10 次主管會報記錄

開會時間：98 年 07 月 15 日（星期三）下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：李校長肇修

紀錄：洪育得

出 席 者：鄭教務長德淵、林學務長春美(林靜慧代)、賴總務長錫中、詹主任復到、王主任明洲、李資訊長威龍(李立明代)、張主任曉雯(童乃嘉代)、洪組長藝真、蔡館長宗德、許組長瑞芳(王靜怡代)、王組長靜怡、張組長蓮珠、毛組長福銘、丁組長崇桂(劉德鴻代)、許組長永昇、盧組長美嬌、莊組長雪麗、莊組長耀隆、孫組長淳美、林組長靜慧、紀組長珍安、蔡小隊長佰璋、詹信德、李立明。

未出席者：曾主任旭正(請假)

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、重要協調及宣導業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、 暑假期間南正大門的開放時段擬修改為上下班時段才開放乙案，提請 討論。(總務處)

◎決議：開放時段定為上午 7：30-9：00 及下午 17：00-18：00；並請 e-mail 公告全校週知及提下次行政會議報告。

執行情形：遵照辦理。

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

一、 有關係所評鑑事宜，請教務處於下次行政會議再次提出報告。(教務處)

◎執行情形：已於 8 月 5 日第 15 次行政會議教務處工作報告事項提出報告。

二、 本校臺北辦公室已設置，各單位若有需借用者，可與秘書室提出申請。

(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

三、 為使學生更能有機會閱讀「每月一書」活動推薦新書，請圖書館與南書房研擬相關推廣措施。(圖書館、展演處)

◎執行情形：配合辦理。

四、 有關「工讀生管理系統」，請學務處、資訊處及會計室共同研議討論以為完善該作業系統，並進而推廣於各單位使用。(學務處、資訊處、會計室)

◎執行情形：本處已於 7 月底與資訊處及會計室共同研議，並將「工讀生管理系統」所需修正之資料交予資訊處作系統修正。

五、 外籍教師工作證申辦相關事宜，除特例另案簽陳外，未依規定期限送交資料者，交流中心可毋需處理。
(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

柒、散會：15 時 26 分