

國立臺南藝術學院九十年三月二十一日行政會議紀錄

開會時間：九十年三月二十一日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、葉學務長貴玉、

陳總務長信泰、莊主任水柳、紀主任茂嬌、呂所長理煌

、薛所長保瑕、張所長譽騰、黃所長玉珊、黃所長翠梅

、關所長曉榮、林所長春美、李主任肇修、黃主任雅容

、石所長昌杰、陳代館長賢錫

壹、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關『國立臺南藝術學院教師授課時數核計辦法』第四條，提請討論。

（教務處）

決議：1. 請人事室協助蒐集資料提建議交由教務處研議。

2. 另請一併研議各所老師指導研究生論文是否可抵免時數。

二、有關『儘速辦理本年度設備採購案』，提請討論。（總務處）

決議：各單位採購案請於五月一日前簽會總務處、會計室，事務組於六月底前完成簽約手續，逾期末提案，七月以後由校方統籌調度。

貳、各處、館、室業務報告：略

參、主席結論：

一、我國藝術校院收費與他國比較偏低，且我校又低於國內其餘二學府，而單位學生成本則為全國最高，下學年度學雜費擬調漲10%，但應提撥較高比例作為學生獎助。另在職進修專班則維持現有收費標準不調整。（教務處）

◎ 執行情形：學雜費調整案，已於三月二十二日發函報部中。

二、為使招生作業更為嚴謹完善，請舉辦工作人員講習，並研訂監試閱卷之清點流程注意事項，如清點試卷後方可交給老師閱卷，老師閱卷後須再清點份數…等事項。另為方便閱卷老師時間調配，可將閱卷時間延長至晚上並代訂便當。（教務處）

◎ 執行情形：本校九十學年度研究所招生試前講習會訂於四月十六日舉行，並已審慎研訂閱卷之流程，並延長閱卷時間為四月二十四日至四月二十七日上午九時至晚上九時。

三、學生活動中心空間規劃案，請學務處督導學生至遲於春假結束前動工。（學務處）

◎ 執行情形：已於九十年三月二十八日主管會報提出進度報告，已動工並於月底前完工。

四、簡易廚房設置案請總務處儘速進行採購營繕事項，讓學生於本學期內可使用。
（總務處）

◎ 執行情形：水電已完成估價，流理台詢價中。

五、新生暑期英文研習營除能提供學生外文閱讀及表達能力的訓練外，尚能讓各所學生藉此互相交流留下美好回憶，請調查各所對今年暑期開辦英文研習營之意願以憑辦理。（共同科）

六、焊接工場前角鋼請總務處移至音像大樓後方，並通知全校同仁角鋼可組裝，需要時可領用。另為免去同仁組裝困擾，公告一時間請古物所有組裝經驗的二位同學幫忙現場示範，讓有需要者至現場觀摩；材料旁並放一個已組裝成品，讓有需要的人參考。（總務處）

◎ 執行情形：遵照指示儘速辦理。

七、有意在建築物週遭維護花草的六個單位請其告知希望栽種之植物類別，再請購施作。（總務處）

◎ 執行情形：已簽請購中。

八、日後每年固定冷氣開關時間為：12月1日關冷氣，次年3月15日開冷氣，請總務處列入行事曆確實執行。（總務處）

◎ 執行情形：依規定列入行事曆。

九、第四台裝設案請總務處實地勘查研議管線之佈設路線。（總務處）

◎ 執行情形：前經南天有線電視實地丈量擬佈線路線，估價需三十五萬元。

肆、臨時動議：

有關 2001 年美國村夏令營場地借用，請學務處研訂寒暑假期間宿舍租借收費標準案，提請討論。

決議：請學務處蒐集資料後研提每天每床租借收費標準。

◎執行情形：已於九十年三月二十八日主管會報中提供相關資料。

伍、散會：十七時十五分