

國立臺南藝術大學 95 學年度第 4 次 主管會報記錄

開會時間：95 年 10 月 4 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃代理校長翠梅

紀錄：丁崇桂

出 席 者：黃教務長翠梅、曾總務長兼學務長旭正、林代理主秘靜慧、
詹主任復到、王主任明洲、林資訊長豪鏘、張代理館長蓮珠、
張主任慧真、楊組長美莉、毛組長福銘、何組長蕙林、黃組
長連池、林組長傳文、盧組長美嬌、方小隊長俊卿、莊組長
耀隆、劉組長怡蘋、徐林組長治國

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、討論提案：

伍、主席結論：

- 一、 本校承接建教合作、專案研究計畫之窗口為教務處學術服務組，日後各單位承接校外計畫案時請事先知會該組。(教務處)

◎執行情形：加強宣導，請各單位配合辦理。

- 二、 校園是否再增設監視器案，請學務處與總務處會後共同研議商議。
(學務處、總務處)

◎執行情形：經現場會勘，初步決定增設四處，已請廠商估價中。

- 三、 校慶成年禮活動請儘早讓相關學系主管知悉應協助辦理之事項，俾利其提早準備。(學務處)

◎執行情形：成年禮活動已於 10 月 21 日順利舉行完畢。

- 四、 本校教學卓越計畫所辦理之交通改善案，每日會有交通車從臺南經藝象藝文中心至本校往返，惟初期先以小型巴士試行，教師如需前往藝象藝文中心辦理教學活動，可事先告知事務組，當日交通車則改派大巴士到校。(總務處)

◎執行情形：遵照辦理。

五、 第五宿舍學生反應宿舍上下樓層隔音不佳，請研議改善。(總務處)

◎執行情形：其隔音不佳係因 4 樓房頂的通風窗位於五樓外走道邊(同學在走道上言談喧嘩會傳至 4 樓房內)，已初步擬定改善方案並請廠商估價中。

六、 請資訊處協助在學校網站設置「新生專區」專欄，內建置新生關切相關事項資料，以利新生隨時上網查詢。(資訊處)

◎執行情形：因今年新生均已入學報到，本案應在明年暑假前建置完成。經與林代理主任秘書報告，建議於明年初，全校為配合建置無障礙網頁案，全面大改版(包含全校網頁及行政/學術單位網頁)，統一規劃及建置，預計在 96 年 6 月底完成全校轉置工作。

陸、臨時動議：

一、 本校 7-11 經理建議行文至該公司要求於本校 7-11 店內恢復擺設桌椅，俾憑向公司爭取恢復設置。

◎決議：總務處行文該公司請其恢復設置桌椅。(總務處)

◎執行情形：已於 95 年 10 月 23 日復文，請該公司在符合行政院環境保護署公告之「免洗餐具限制使用對象、實施方式及實施日期」規定下恢復設置桌椅。該公司於 10 月 31 日派員到事務組表示，該公司必須依照環保署規定辦理以免受罰，故本校 7-11 店內無法恢復設置桌椅。

二、 東山休息站擬與本校合作提供展演場所。

◎決議：請展演處接洽瞭解詳細情形後再議。(展演處)

◎執行情形：

1. 經親自前往東山休息站勘察及了解，7-11 所經營場所目前 2 樓約 200 坪無廠商營業，該公司願意提供給本校當展場使用，一樓最角落已有小型表演活動場所可提供作為小型表演場地。
2. 但上週經與 7-11 林經理聯繫得知，東山休息站租約將在 96 年 4 月到期，屆時是否由 7-11 得標尚不得而知，若由該公司得標可有 6 年租期。
3. 展演處建議：請校長帶領相關主管近期前往勘察是否適宜後再作最後定案。

三、成功大學設置區域教學資源中心，邀請本校加入並提供 1 門網路教學學科，請資訊處提供技術協助。

◎ 決議：資訊處協助提供網路技術，教務處處理前端教材準備工作。

(資訊處、教務處)

◎ 執行情形：

教務處：遵照辦理。

資訊處：目前資訊處現有 e-Learning 系統為符合 SCORM (Sharable Content Object Reference Model) 數位教材標準之學習平台，待教務處完成前端教材準備工作後，將協助開課與教材上傳相關事宜。

柒、散會：15 時 30 分