

國立臺南藝術大學 96 學年度第 1 次行政會議記錄

開會時間：96 年 8 月 8 日下午 2 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：丁崇桂

出席者：鄭教務長兼院長德淵（莊耀隆代）、林學務長春美、賴總務長錫中、曾主秘旭正、蔡館長宗德（張蓮珠代）、張主任清淵（洪藝真代）、李資訊長威龍、詹主任復到、王主任明洲、洪所長珮綺、張主任乃月、歐主任光勳、張主任瑀真、顧院長世勇、龔所長卓軍、林所長豪鏘、黃所長文英、王所長為河、關所長曉榮、余所長為政、陳所長齡慧、黃院長兼主任翠梅、蔡所長斐文（林春美代）、潘所長亮文（黃文英代）、蘇主任委員一志、黃主任雅容、王主任福東

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(無)

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、 中文總機回歸各單位自行接聽，提請討論。 (共同教育委員會)

◎決議：中文總機本由總務處負責，本案不討論。

二、 本校採購要點增修草案，提請討論。 (總務處)

◎決議：照案通過。

三、 校園車輛調派使用要點修正草案，提請討論。 (總務處)

◎決議：修正後，提下次行政會議討論。

四、 96學年度第一學期職務宿舍新借(暫)住人名冊，提請討論。(總務處)

◎決議：照案通過。

伍、主席結論：

一、 請各系所研擬 3 至 5 年中程發展計畫，送院彙整，如計畫具體可行將重點補助發展經費並請秘書室設計表格供各系所填報。

(各系所、秘書室)

二、 請各系所推派助理教授或副教授參與卓越計畫辦公室業務，以利卓越計畫推動，並請教務處通知各系所提供名單。 (各系所)

三、 請同仁於簽辦公文時需押日期及決行層級，實施情形將列入考績考核，開學後全面實施。 (各單位)

四、 96 年上半年財產盤點務必於 8 月 31 日前完成，未能期限內完成財產清點之單位將暫停該單位之採購， (總務處)

五、 請各學術單位圖書館委員名單務必於 8 月 15 日前提出，並請圖書館加以管控 (圖書館)

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：16 時 05 分