

國立臺南藝術大學 103 學年度第 1 次主管會報紀錄

開會時間：103 年 08 月 20 日（星期三）14 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出席人員：邱學務長宗成（並兼任總務長）、施研發長德華（並兼任國際交流中心主任）、蔡資訊長慶同、陳主任美瑜、蔡主任秀雲、莊組長耀隆、許組長瑞芳、詹主任信德（並兼任資訊處組長）、林組長靜慧、丁組長崇桂、賴組長宗文、毛組長福銘、鄭組長悅嬌、顏小隊長德賢、黃主任俊錫、余組長命宗、張組長蓮珠（並暫代圖書館館長）、蘇組長美朱、黃組長一峰（並暫代主任秘書）、胡組長美蓮。

共計 21 人

請假人員：鄭副校長德淵（公假）

壹、主席致詞：（略）

貳、報告事項：

一、宣讀上次（102 學年度第 7 次）主管會報紀錄及執行情形：

伍、主席結論：

一、為因應藝術史學系系館新建工程動工所衍生之噪音及安全問題，請教務處與總務處協調通識中心及早規劃施工期間之上課方式。
（教務處、總務處）

執行情形：

（一）教務處：已於 5 月 29 日校課程委員會中，提請共同教育委員會妥適規劃安排，以免影響學生上課品質與權益。

（二）總務處：

藝術史學系系館施工期間，噪音來源分為，聯外道路沿線因施工車輛行駛產生交通噪音、與施工場所內機具運作時產生之噪音，本組採取因應措失如下：

- 1、盡量採用低噪音之施工機具。
- 2、避免同一時段多台機具一併使用。

- 3、加強工地管理減少噪音源。
- 4、工程運輸車輛嚴禁超速(載)及鳴喇叭。
- 5、圍籬工程儘量密合以降低噪音。

本次決議：為避免施工期間影響通識中心學生上課，請教務處提出具體建議之上課方式，以簽陳方式會辦通識中心。(教務處)

執行情形：已於7月2日擬具排課規劃建議書會辦通識中心。

本次決議：簽「陳」修正為簽「呈」，餘會議紀錄均確認。

參、討論提案：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、因應購買遊戲點數詐騙事件頻傳，本校大學部學生在本校統一超商(7-11)購買遊戲點數金額如有特殊狀況時，請務必瞭解情況，必要時通知家長。(學務處)

執行情形：本處已製作「購買遊戲點數登記表」，置放於統一超商(7-11)處，若有同學一次購買一萬元以上者，由店長(員)登記並通報校安中心(或駐警隊)前往瞭解，必要時將通知家長共同防範詐騙事件肇生。

- 二、本校往返嘉義高鐵站大眾運輸系統搭乘資料，請教務處及學務處協調於新生註冊時提供予學生。(教務處、學務處)

執行情形：

- (一)教務處：印製200份「本校往返嘉義高鐵站之建議搭乘大眾運輸系統時刻表」，於註冊當日發送給新生。
- (二)學務處：已於103年9月15日新生輔導活動時宣導，並告知同學可上網總務處事務組接駁車網頁查詢相關訊息。

- 三、為提升本校對外形象，請駐警同仁及保全人員值班時，務必注意執勤態度及儀容。(總務處駐警隊)

執行情形：九月份將召開駐警及保全會議暨教育訓練，特別提醒注重禮節及儀容態度以提升本隊對外執勤形象。

四、圖書館志工招募訊息，請通知附近鄉里(如社子及大崎里)，鼓勵里民參與；另有關館內盤點作業如工讀生不足可請其他處室(如秘書室)工讀生支援。(圖書館)(秘書室)

執行情形：

(一)圖書館：

1. 暑期學生志工招募訊息，除網路公告及請本館同仁廣為宣傳外；未來將擴大宣傳點至本市國(高)中學校及各區圖書館，歡迎有意願參與圖書館服務之人員踴躍申請。
2. 另閱覽室盤點作業，經購置資料收集器(盤點機)二組及館室同仁全力配合，已於9月10日(三)完成年度盤點作業。

(二)秘書室：配合圖書館需求，據以調配工讀生人力支援。

陸、散會(15時29分)