

國立臺南藝術學院九十年一月十七日行政會議紀錄

開會時間：九十年一月十七日下午二時

開會地點：多功能大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、成主秘群豪、莊主任水柳、薛所長保瑕、張所長譽騰、黃所長玉珊、黃所長翠梅、關所長曉榮、林所長春美、李主任肇修、黃主任雅容、石所長昌杰、陳組長賢錫（代圖書館館長）、沈組員秀娟（代人事主任）

壹、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、有關『本校建築物名稱命名』，提請討論。

決議：（一）音樂系館維持現有名稱。

（二）石雕工廠請確認造形所所務會議是否有將「石雕工廠」命名為「三 D 工

廠」之文字紀錄，若有則維持「三 D 工廠」名稱。

（三）各工廠名稱請再洽相關單位作最後確認。

貳、各處、館、室業務報告：略

參、提案討論：

一、有關『本校行政單位分層負責表』，提請討論。

決議：（一）修正後通過。（如附件）

（二）修正內容：總務處秘書業務部份：

1. 第 1~4 項之「協調督導」修正為「協調溝通」。

2. 增加第 9 項為：總務處綜合業務，至一級主管核定。

3. 增加第 10 項為：其它總務長交辦事項，至一級主管核定。

肆、主席結論：

一、各系所若有合適安排通識或人文講座之主講人名單，請於會後交至秘書室，以

便彙整安排系列講座。（秘書室）

二、有關研究生助學金案，有助教之所再各增配給全年 550 小時的研究生助理名額經

費，各所可視工作性質、時間彈性運用。（學務處）

三、圖書館所訂購資料庫使用率偏低現象，請圖書館加強介紹資料庫的好處，另請教

務處協調任課老師多予利用。（圖書館、教務處）另館內若有新書到達，請發簡

訊通知(可定期發圖書資訊 E-mail 通告),俾讓教職員生知悉得以利用。
(圖書館)

四、本校存在一個老師開設二個學生以下修習課程之現象,因涉及學生人數結構問題

，請在招生名額上(如招收備取生)或課程方面酌予調整。(史評所)

五、下學期初請作每棟大樓使用者是否願意維護其周遭花木及環境之調查,若有意願者

則學校可栽種花草由建築物使用者維護。(總務處)

六、為養成學生重視周遭生活環境整潔,系所空間可考慮辦理清潔比賽,前幾名可給予

獎勵金;另宿舍部份一學期可舉辦二次清潔比賽,若住宿生二次都在倒數幾名內則

喪失下學期 住宿權利,請學務處研擬相關辦法辦理。(學務處)

七、為配合校慶活動,各系所若有畢業展示或相關活動請移至 10 月 22 日校慶日前一禮拜

開展續展至校慶當週後,以增添節慶熱鬧氣氛。(各系所)

八、請資訊組發 E-mail 調查同學購買集線器的意願後幫同學集中議價,以降低同學購買

成本並解決其上網問題。(資訊組)

九、有關台積電文教基金會擬贊助本校舉辦演出、展覽等活動,請各系所將活動計劃名

稱、時間、地點、內容、需求及有無其它贊助單位等資料在 1 月 29 日交至秘書室。

伍、臨時動議:

一、有關信封參考他校(如中正大學)收文者及發文者各有數個欄位,俾一次使用後能再利用案,因較符合環保作法,請先印製少量不同規格信封試行其成效。

二、請各單位若有緊急事件欲與各所研究生助理連絡業務,若助理不在時儘量以 Fax 方式留下訊息請值班助理代轉,避免打手機而打擾到上課。

陸、散會:十七時十五分