

國立臺南藝術大學 102 學年度第 1 次主管會報紀錄

開會時間：102 年 8 月 21 日（星期三）14 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出席人員：鄭副校長德淵、鄭教務長德淵、邱學務長宗成、邱總務長宗成、施研發長德華、林主任秘書靜慧、林館長春美（張組長蓮珠代）、蔡資訊長慶同、蔡主任宗德（陳組長國華代）、陳主任美瑜、蔡主任秀雲、莊組長耀隆、蘇組長美朱、詹主任信德、林組長靜慧、丁組長崇桂、賴組長宗文、毛組長福銘（丁組長崇桂代）、鄭組長悅嬌（丁組長崇桂代）、蔡小隊長佰璋、黃主任俊錫、曾組長信傑（黃主任俊錫代）、陳組長國華、張組長蓮珠、許組長瑞芳、詹組長信德、黃組長一峰、胡組長美蓮（共 28 人）

壹、主席致詞（略）：

貳、報告事項：

一、宣讀 101 學年度第 9 次主管會報紀錄及執行情形 伍主席結論：

一、為利本校對外交通順暢，請於校內、大崎里 MIGA、社子等地區持續宣導公車路線及搭乘時刻表以提高搭乘率。（總務處）

◎ 執行情形：已委請大崎里長協助發送公車時刻表，並將部分時刻表放置於雙鳳宮、雜貨店、社子雜貨店及駐警隊、南藝會館等提供民眾自由取閱。

本次決議：除提供民眾自由取閱外，請總務處駐警隊主動發放公車時刻表以達宣傳效果。（總務處駐警隊）

◎ 執行情形：已通令第一，二大門保全及駐警人員，於各大門主動發放公車時刻表，如遇本校師生或校外人士對於公車時刻有疑問時主動給予適時協助與釋疑。

二、選課及開課等法規方面請教務處再行檢視，配合時宜檢討修正，
做適度鬆綁。各單位也應利用暑假期間，針對所屬法規是否衝突、
規定是否明確、內容是否符合時宜等方面進行全面檢視。
(教務處)(各單位)

◎執行情形：

1. 教務處：已進行全面檢視，相關法規修正將依法定程序提會
討論修訂。
2. 學務處：已進行檢視，須調整修正部分將依法規修定程序完
成修訂。
3. 總務處：告知本處各組依規定執行辦理。
4. 研發處：本處業管法規共計14 項，將利用暑假期間重新檢
視與檢討修正。
展演中心：已完成所屬「演藝廳借用管理要點」檢視。
5. 圖書館：遵照辦理，本館已再行檢視所屬法規是否明確並符
合時宜，並將修正條文提送圖書館務會議核備。
6. 資訊處：已全面檢視法規，並進行更新。
7. 人事室：業就本室權責法規進行檢視，並將依程序進行各該
法規修正之審議作業。
8. 主計室：目前正進行內部控制制度之修正，預計10月底前
完成；其餘法令規定亦隨時檢討修訂。
9. 國際交流中心：本中心現行業管法規共計7項，將依會議決
議全面檢視與檢討。
10. 秘書室：本室業管法規共有14項，經檢討需修正6項，目
前皆已修正完成。

本次決議：有關圖書館執行情形回覆...提送圖書館務會議核備，其
核備二字修正為「討論」。

三、請學務處檢視學生宿舍是否有需要整修之處，並利用暑假期間修繕完成。(學務處)

◎執行情形：各宿舍於學期結束前實施修繕調查，並已於6月26日回收彙整後上網報修，目前會同營繕組積極維修中，預計於開學前全數完成修繕。

本次決議：除實施修繕調查外，請管理宿舍業務承辦人及舍監主動了解是否有需維修之處，亦可請系所助理協助提供修繕意見。(學務處)

◎執行情形：依決議辦理，除舍監於巡視宿舍區時主動發覺需修繕之處外，業務承辦人亦不定時至宿舍巡查以了解學生之需求與修繕，並定期向系所助理了解有無修繕建議。

四、請總務處研擬單間職務宿舍(新招待所)於暑假期間提供試住活動並提供建議，以有效提升居住品質及借住率。(總務處)

◎執行情形：暑期招待所住房率尚可，部分進行白華、防水處理，故擬俟開學後舉辦牆面裝飾設計畫作比賽，優勝之畫作由招待所借用展出並給予免費借用招待所作為獎勵。

本次決議：有關牆面裝飾設計畫作比賽，借用懸掛之畫作風格及地點請慎選以符本校特質。(總務處文保組)

◎執行情形：已洽王為河老師商借畫作，加以佈置。

二、工作報告(略)

叁、討論提案：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、為利9月8日(日)新生家長座談會播放校園簡介片，請秘書室蒐集各時期版本，提供予校長邀集校內同仁觀賞提出建議，屆時再重新剪輯，以利當日播放。(秘書室)

◎執行情形：經本室蒐集各時期版本，於8月28日在音像大樓小放映室提供校長及與會主管人員討論後，委請媒體中心依討論建議及補拍賴院長及龔院長談話部分剪輯完成，並已提供學務處於新生家長座談會播放。

二、為因應新生家長座談會家長提問本校對於狂犬病處理方式，請學務處及總務處辦理跨處室會報，務必讓相關同仁充分了解本校應變處理措施以利回應。(總務處事務組)(學務處)

◎執行情形：

1. 總務處事務組：已召開狂犬病工作校跨處室會報，並於新生家長座談會及新生訓練時加以宣導。
2. 學務處：新生家長座談會已於 102 年 9 月 8 日圓滿辦理完成。

三、因應新生家長座談會及學生註冊開學返校，當日請加開高鐵接駁車，另亦請提供校內電動車供家長及學生乘坐。(總務處事務組)

◎執行情形：已於新生家長座談會及學生註冊開學日前後以登記方式調配加開高鐵接駁車。

四、請事務組每年編列樹木種植及校園美化經費，以維護營造校園景觀。(總務處事務組)

◎執行情形：已於 103 年經費編列相關經費。

五、冷氣空調設備排水管堵塞回流情形，請營繕組針對全校冷氣空調調查及處理。(總務處營繕組)

◎執行情形：

- 1、針對全校冷氣空調總數及排水管堵塞者，已刻正進行調查，俾利排定日期依序保養。
2. 俟保養時一併處理排水管堵塞之問題，對於突發堵塞回流情形，則請使用單位發現後立即報修，本組會即刻派員處理。

六、有關本校英文網頁請資訊處參考他校後研議改善。(資訊處)

◎執行情形：本校英文版內容改善事宜，經整理本校姐妹校及日本有關藝術大學的英文版共 18 所，並取其中架構較不重複且具參考性英文網頁共 8 所進行分析。分析結果依主架構及子架構彙整如下表，主架構建議新增「Facilities」，以本校學院所屬中心為主軸，再加上特色教室、工作室等。「About」子架構建議新增「President's Foreword」、「History」、「Symbol」、「Organization」；「Visit Us」子架構建議新增「Video on TNNUA」。主架構之「Admission」連結至國際交流中心網站，目前持續建置中，其相關分析資料也提供給國際交流中心參考。

主架構		子架構		內容提供單位		建置流程	
	About	◎	President's Foreword	校長的話、照片及簽名 秘書室提供		1 資料分析 資訊處	
		◎	History	校簡史說明及照片 秘書室提供		↓ 2 結果討論 資訊處	
			University Timeline			↓ 3 工作分配 資訊處	
		◎	Symbol	校徽說明及圖片 參考學校首頁內容 資訊處提供		↓ 4 資料收集彙整 資訊處	
		◎	Organization	組織圖中英文版 人事室提供		↓ 5 翻譯及校稿 國際交流中心	
	Academics		Music			↓ 6 網頁建置及維護 資訊處	
			Visual Arts				
			Sound and Image Arts				
			Letters and Culture				
			General Education				
	Admission		連結至國際交流中心網站				
◎	Facilities		Research 納入其中	學院所屬各中心簡介說明及照片 學院所屬各中心提供			
	International						
	Visit Us		Campus				
			TNNUA Scenery				

		◎	Video on TNNUA	學校簡介影片剪輯 資訊處提供	
	Contact Us				
	Sitemap				
	中文				
◎表示新增					

七、新進同仁到校報到請人事主任與單位主管陪同拜會校長。(人事室)

◎執行情形：102 學年度新進教職員已安排由人事主任與單位主管陪同拜會校長，嗣後仍將廣續辦理。

八、請交流中心協助國際學生及交換生處理生活起居等相關事宜，以利其儘快適應本校環境。(國際交流中心)

◎執行情形：本中心將定期追蹤國際學生近況並給予其生活協助。。

陸、散會 (15 時 29 分)