

國立臺南藝術大學 94 學年度第 2 次 主管會報記錄

開會時間：94 年 9 月 14 日（星期三）下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓 4 樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：薛教務長保瑕、黃學務長翠梅、成主秘群豪、紀主任茂嬌、王主任明洲、陳代館長賢錫、林主任豪鏘、賴組長錫中、張組長蓮珠、楊組長美莉、毛組長福銘、何組長蕙林、盧組長美嬌、方小隊長俊卿、吳組長正儀、莊組長耀隆、徐林組長治國、陳秘書仙明、林專員傳文

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：(略)

一、940727 主席結論四：本校作為空中英語教室語言教學網站電台提供服務時，請 E-mail 教職員工生多加利用。(圖、電算中心)

◎執行情形：目前主機已備妥，進行相關安裝及測試。

940824 決議：下次會議請提報最新執行情形。(圖、電算中心)

◎執行情形：(一)圖書館：已安裝好伺服器及播放軟體，但因需排程，目前還在測試中。

(二)電算中心：為了配合空中英語教室語言教學網站電台提供服務，已於 9/14 完成程式撰寫，成功建置英語廣播主機，正式上線 (Web Link:

<http://radio.tnnua.edu.tw>)。接下來將針對使用方法編寫一個簡單的操作說明，然後 E-mail 教職員工生多加利用。英語廣播 9/14 測試播出時段如下：

	第一時段	第二時段	第三時段
大家說英語	9:00	14:30	22:00
空中英語教室	9:30	15:00	22:30
彭蒙惠英語	10:00	15:30	23:00

本次決議：(一)另使用一個頻道播放 3 個音樂系之演出錄音。

(二)另一頻道提供聆聽本校 E-learning 演講。

(三)可考慮由學生擔任 DJ 主持一校內廣播頻道。

(電算中心、學)

◎執行情形：1. 電算中心：電算中心只能協助提供技術平台，並且英文電

台網站已完成技術方面系統建置的階段性任務。接下來的內容建置、更新、與電台經營等等有趣的任務，則有待其他相關單位繼續發揚光大。至於使用一個頻道播放三個音樂系之演出錄音、並使用另一頻道提供聆聽本校 e-learning 演講，電算中心正規劃試播一次，並處理轉檔、後製作、檔案置放、節目排程等等人工處理的問題。但若長期進行（例如每週甚至每日更新節目內容與節目表），這些非技術性的工作，經估算每週需要使用一個人力工作天方能完成，對於工作負荷已遠超過飽和的情況的電算中心，恐怕力有未逮（除非增加常態性臨時人員或全職工讀生）。因是之故，既網路電台扮演 ICP（Internet Content Provider）角色，似乎理應由 Content 相關單位負責經營較適當。

2. 學務處：配合電算中心，協調相關社團有意願同學組成 DJ 群或成立相關社團，以利長期運作。

二、主席結論一：大崎村往西側門警示道路路面塌陷三角錐請在較大距離外放置，以便行車者提早反應避免危險，另夜間應具警示功能。（總）

◎執行情形：已加大距離，並置設二個閃爍燈。

本次決議：請總務長與縣府聯繫爭取儘快處理。（總）

◎執行情形：已向縣府爭取，縣府處理中。

三、主席結論二：請電算中心協助學務處建立校友資料登錄系統，並請於完成後通知各系所填報管道及已知之訊息，再請各系所助理聯繫校友上網登錄或更新資料。（電算中心、學、各系所）

◎執行情形：（一）電算中心：俟學務處完成登錄表格之設計，電算中心行政軟體組將代為撰寫程式，建置臨時系統。並請研擬登錄機制，例如是由學務處先建檔、然後校友更改內容，或是請校友自行註冊登錄內容等等。

（二）學務處：1.登錄網頁內容初稿完成，已與電算中心協調處理中。

2.網頁完成後，擬由學務處書面通知校友上網填寫或更新資料，並會請系所鼓勵校友上網登錄或修正個人資料。

(三) 各系所：遵照辦理。

本次決議：(一) 南藝服務視窗內的學生基本資料檔請先轉至校友系統後再發通知請校友更新。(學、教、電算中心)

◎執行情形：1. 電算中心：學務處已交付表單，雙方正在確認中，近期可開發完成。

2. 教務處：已於 9/23 日將歷屆畢業生基本資料轉檔移送電算中心。

(二) 離校手續單請加一欄讓學生確認日後通訊資料。(教)

◎執行情形：已加入。

四、主席結論九：配合本校改大增設院、共同教育委員會層級，許多表格如差假單、請購單…等須配合修改，以符現有體制，另各行政單位分層負責表業務分工亦請整個檢查一遍。(各行政單位)

◎執行情形：(一) 人事室：已配合修改相關表格文字。

(二) 會計室：院長核章處建議如下：費用動支請示單、加班印領清冊(申請單位)、分批(期)付款表、支出科目分攤表及支出機關分攤表(填表及覆核人員)、暫付款申請單(借款單位主管)、國內外出差旅費報告表(出差人及單位主管)、印領清冊(單位主管)、經費動支申請單俟總務處修訂採購辦法後依授權情形明訂。

(三) 圖書館：配合辦理，已檢查過。

(四) 秘書室：已 E-mail 請各單位重新檢視分層負責明細表。

本次決議：由主秘主持，人事、會計主任等組成一個小組討論所有表格分層負責情形，並請併同討論採購授權情形。(秘、總)

◎執行情形：(一) 秘書室：已限期通知各行政單位提送表格，彙整後擇期召開會議討論。

(二) 總務處：配合辦理。

參、各處、館、室、組業務報告：(略)

肆、主席結論：

一、昨夜南湖餐廳海報板前整排道路燈不亮，請查明改善。(總)

◎執行情形：已修理改善。

二、第五學生宿舍區監視器、感應照明燈及路障設置地點請實地勘查，另請設一個固定監視器監控路障，以利管理。寢室壁扇加裝地點亦勘察

確定。(總)

◎執行情形：將於會中提出說明報告。

三、請確定 7-11 提款機四周有設監視器監控。(總)

◎執行情形：7-11 超商內有裝設四支監視器，其中一支針對提款機監視，另超商亦針對提款機有加裝保全系統。

四、請查明 C9 冰箱是否故障，並請轉知清潔工整理房間一發現問題時須立即向保管組反映以作處理。(總)

◎執行情形：經查非冰箱故障而是開關跳脫，已再教導清潔工發現問題須立即反映俾利處理。

五、學校並未准 7-11 設置制式招牌，請總務處徵求能搭配學校特色之標示牌，另目前 7-11 所插設布招不甚美觀，請總務處協調改善。(總)

◎執行情形：7-11 超商在原建築師規劃可設置招牌處（正面小池塘上百葉柵邊）設置 7-11 標誌小燈箱，另已請該廠商將大部份布招撤除。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：16 時 20 分