

國立臺南藝術大學 九十三學年度擴大行政會議（第二次行政會議）紀錄

開會時間：九月十六日下午二時

開會地點：台大實驗林溪頭營林區（溪頭森林遊樂區）

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼所長德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、徐所長玫瑩、葉所長貴玉、吳主任疊、張所長照堂、余所長為政（陳組長賢錫代）、蘇主任一志、梁主任瑞安、黃主任玉珊、張主任譽騰、童總監乃嘉、陳組長賢錫、黃代組長怡如、黃組長俊錫、吳組長正儀、莊組長耀隆、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、方小隊長俊卿

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、930706 主席結論二：編輯《藝術觀點》時，請負責當期專刊之系所與編輯室充分討論校稿，以免發生雙方均未校對即付印之意外情況。（教、各系所）

◎執行情形：（一）教務處：已清楚明確訂定相關規格及說明檢查表供各系所自我檢查。編輯室亦將提供編輯之諮詢。

（二）各系所：遵照辦理。

930811 決議：本校改名大學，應朝出版學報之方向努力，推動工作請黃翠梅主任負責進行，學報籌畫完成後《藝術觀點》可併入，不另行出刊。（黃翠梅主任、出版組）

◎執行情形：（一）黃主任：經考量個人能力與角色定位後，本人亟願為未來《南藝學報》的發展方向提供具體建言、推薦優秀學術界人士擔任編輯委員並協助進行邀稿事宜，至有關出版學報的籌備工作與相關業務的執行，建議仍應由執掌本校教研兵符的教務長和教務處負責為宜，以符專業分工、權責合一的原則。

（二）出版組：

1. 學報經兩次徵稿，歷經四個多月，惟實際投稿狀況十分不理想，無法依期待順利出刊。
2. 另，藝術觀點銷售合約及印刷合約將先後於今年十二月底及明年四月一日到期，為使本校對外出版書刊不致發生空窗期，本處建議《藝術觀點》銷售合約再續約一年，印刷合

約擬再印刷兩期（至十月一日止）。爾後如學報能於明年順利出刊，藝術觀點雜誌則可於同年十月一日出刊後停止發行。

本次決議：請出版組約一時間找教務長、黃主任共同商討如何進行學報籌備期間的邀約稿工作。（出版組）

◎**執行情形：**已邀請教務長及黃主任作初步討論，決定先組成學報籌備委員會進行後續籌畫事宜。

二、930706 主席結論三：請教務處莊組長在南藝新視窗加掛各單位行事曆，也請秘書室於新學期開始前發通告，宣傳服務視窗功能，以方便資訊查詢。

（教、秘）

◎**執行情形：**（一）教務處：將協調各單位將各單位行事曆加掛於服務視窗中。

（二）秘書室：擬於開學時以EMAIL告知全校師生有關服務視窗之功能及網址，提醒大家多多利用。

930811決議：請主秘把已知網頁功能好的學校提供給資訊組了解供本校參考使用。（主秘、資）

◎**執行情形：**（一）資訊組：配合秘書室評估。

（二）主秘：相關功能之構想與實際設計規劃，已併入校務行政系統中配合設計。

本次決議：（一）請主秘把已知網頁功能好的學校，提供給資訊組了解執行成效供參。（主秘、資訊組）

◎**執行情形：**1.資訊組已就主秘提供之資料，進行瞭解，並撰寫相關報告中。

2.下週將與主秘至南華大學及樹德科技大學兩校進行參訪。

（二）各單位行事曆功能未臻良好者請加強。（各單位）

◎**執行情形：**遵照辦理。

三、有關教育學程中心九十二學年度下學期教育行政成績登記有誤案，擬請討論。
（教育學程中心）

決議：（一）同意更正。

（二）請教務處發信警惕教師在登錄成績時須非常謹慎避免失誤。每學期期末亦請E-mail提醒。（教）

◎**執行情形：**將於每學期初致授課教師函文中一併正式通知。另，期末亦再次以email提醒。

本次決議：通知老師的二個時間點請登入教務處行事曆以利作業。（教）

◎**執行情形：**已於行事曆登載。

四、有關本校國樂系提請同意更正合奏學期成績案，擬請討論。(國樂系)

決議：(一) 同意更正。

(二) 請國樂系針對多人合授之課程設計一登錄成績辦法，以確保不會再發生失誤。

◎執行情形：遵照辦理，擬將多人合授課程之登錄成績辦法列入系務會議研議討論。

本次決議：繼續追蹤。(國樂系)

◎執行情形：9月22日國樂系系務會議決議：本學期合奏課由四位老師合授，成績由顧寶文老師負責統整。

五、總務處現正研議在聯外主要入口處豎立醒目學校標誌，歡迎各單位提出構想或推薦設計者。(總、各單位)

◎執行情形：本校周遭既有十八支路牌方向指示標誌上的校名已貼改為「國立臺南藝術大學」，另擬於一些重要叉路再增設路標。有關在聯外主要入口處豎立醒目學校標誌乙節，已洽造形所顧所長，將由該所及建研所學生共組一團隊設計。

本次決議：(一) 下官田、六甲交流道處請立醒目指標並預告離校距離；小路不設指標以免誤導。(總)

◎執行情形：併路標增設點及豎有指標整合辦理。

(二) 路標增設點及豎有指標整合一事，請主秘與總務長再商議。
(總、主秘)

◎執行情形：辦理中。

六、若同仁有受限於經費但值得購買之書單，可提供給圖書館參考用學校統籌款購買，讓圖書館能更符合師生閱讀研究需要。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

本次決議：請各學術單位依相同學院領域整體規劃需求後，有計劃的向圖書館提出購書計劃。(各學術單位)

◎執行情形：圖書館預定於10月19日上午10時召開圖書館委員會提案討論『充實教學研究圖書資源暨擴充館藏專案購書計劃』，已通知學術單位提出相關計劃參與如期提會討論。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、配合改大，經行政會議、主管會報審議通過法規中未涉及實質內容修正之法規名稱改名案。(秘書室)

決議：照案通過，詳[附件一](#)。。

二、訂定本校專案計畫工作人員服務成績考核要點一案，請討論。(人事室)

決議：(一) 第五點改支薪文字請朝淺顯易懂及「升級晉薪」的可能修正。

(二) 第十點表揚總經費改為三萬元，獎品可分等級。

(三) 第十二點刪除「其保薦主管應負舉薦不實之責任」等字樣。

(四) 送考績會資料可考慮增列服務性工作人員由全校評分；非服務性工作人員由主管、同儕評分資料。

(五) 請人事室再斟酌其他相關意見整理後依行政程序簽核。

◎執行情形：擬依決議，由本室研酌相關意見修訂彙整後，再循行政程序簽核。

三、訂定本校優秀職員選拔要點一案，請討論。(人事室)

決議：修正通過，詳[附件二](#)。

四、本校教職員工派遣公差應行注意事項修正案，請討論。(人事室)

決議：照案通過，詳[附件三](#)。

五、研訂本校組織規程草案一案，請討論。(人事室)

決議：請各單位研讀並將相關應配合修正條文送人事室彙辦。

(各單位)

◎執行情形：擬依決議，俟彙整各單位修正意見，再提付校務會議討論。

六、訂定「國立臺南藝術大學僑生及外籍生輔導要點」(草案)，提請討論。

(學務處)

決議：修正通過，詳[附件四](#)。

七、有關「國立臺南藝術大學學生獎助學金實施辦法」修訂案，提請討論。

(學務處)

決議：修正通過，詳[附件五](#)。

八、有關「2004校慶『從大崎走向世界』」籌備事項一案，提請報告。

(交流中心)

決議：校慶節目應延伸至校外，才能提昇能見度。10月2日至20日間藝象有

空檔，可作為安排校慶活動校外場地參考。(交流中心、各單位)

◎執行情形：已彙整各單位提案資料，經費補助部分待校長作最後裁示。
(交流中心)

伍、主席結論：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十八時