

國立臺南藝術大學 96 學年度第 12 次行政會議記錄

開會時間：97 年 3 月 26 日下午 2 時 10 分

開會地點：教師聯誼廳

主 持 人：賴總務長錫中

紀錄：洪育得

出 席 者：鄭教務長德淵(莊耀隆代)、林學務長春美(林靜慧代)、詹主任復到、王主任明洲、曾主秘旭正、黃院長翠梅、井院長迎瑞、顧院長世勇、蔡館長宗德、李資訊長威龍、蔡所長佳懋、余所長為政、關所長曉榮、屠所長國威、王所長為河、潘所長亮文、陳所長齡慧、陳所長國寧、黃所長文英、蔡所長斐文、張主任照堂、張主任乃月、歐主任光勳、張主任瑀真(彭靖代)、張主任清淵(洪藝真代)、張代主任曉雯、蘇主任一志、黃主任雅容。

未出席者：龔所長卓軍(請假)

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

- 一、97年度音像藝術學院重點發展計畫-「國立臺南藝術大學師生藝術創作與展演節目蒐集計畫」作業執行事宜，提請 討論。

(音像藝術媒體中心)

◎決議：本案請逕與各系所協商討論，並請注意版權問題。

- 二、為順利提送對外申請各項補助款之計畫書，擬請各學院提供學科領域主題關鍵字詞，俾以進行各領域主題圖書清單之蒐集，提請 討論。

(圖書館)

◎決議：除請各學院提供中西文關鍵字詞至少各5個外，亦鼓勵各學院提供書單俾利圖書館參考。

執行情形：各單位悉已將所需資料送至技術服務組，惟所給關鍵字詞範圍過大，對書單蒐集助益不大，若能縮小主題範圍則更佳。

- 三、有關「國立臺南藝術大學優良導師評選及獎勵要點」修正草案，提請 討論。

(學務處)

◎決議：待文字修訂後再提會討論。

執行情形：修正後提第13次行政會議討論。

- 四、96學年度第2學期學生校外榮譽事蹟表揚會名單，提請 討論。(學務處)

◎決議：表單內容請與各系所確定後再提會討論，學校榮譽榜內容亦請更

新。

執行情形：學務處：已重新調查96學年度學生校外榮譽事蹟表揚名單及本校學生校外榮譽事蹟表揚會實施要點修正意見彙整後提第13次行政會議討論。

秘書室：學校榮譽榜已完成更新。

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

一、請藝術展演處於徵求各期《藝術觀點》文稿時，一併將該期主題、版面、字數限制等相關內容訊息寄予各系所參考。(展演處)

◎執行情形：詳細內容於第13次行政會議展演處工作報告中說明。

二、依教育部規定並無春假，其期間師生是否上課疑慮以教務處所發通知為準並請大家遵守。(各單位)

三、有關第五宿舍是否增設簡易廚房乙事，請學務處與總務處討論後再議。(學務處、總務處)

◎執行情形：(一)增設部份：5宿簡易廚房預計於暑假施工，其內部擺設以使用南湖餐廳汰換之桌椅為主，並增設洒水器、偵菸器和保火災險。

(二)供電管制：

1.總務處建議：供餐時間以鼓勵同學至餐廳用餐，非供餐時間學校才供電(20:00~24:00)。

2.學務處建議：供電時間從06:00~23:00止。

四、有關教職員生協助車禍處理所花費用補助措施，請學務處與會計室討論後再議。(學務處、會計室)

◎執行情形：協助遭遇緊急事故之同學陪同搭乘救護車就醫，協助辦理住院相關事宜學生，擬補助單程由醫院返校計程車費，憑收據核銷，費用擬由學生公費支出。

五、有關校園是否禁行機車乙案，請各系所參酌總務處提供資料，再續與師生進行溝通，並於下次行政會議提報結果，俾供校方決策參據。(各系所)

◎執行情形：遵照辦理。

六、有關同仁反應開啓校大門以利車輛入校乙事，請總務處進行相關規劃並於下次行政會議報告。(總務處)

◎執行情形：1、大門開啟時間自4月28日開始至6月27日止(本學

期結束)，上班日上午 7 時 50 分至 19 時開啟大門，
供持本校通行證之車輛進出。

2、訪客及未持本校通行證之車輛由側門向駐警室登記後
進入。

3、人員調度：

(1) 7 時 50 分至 9 時由駐衛警管制大門進出車輛。

(2) 9 時至 19 時由工讀生管制大門進出車輛。

(3) 17 時至 17 時 40 分下班時間因進出車輛多，由駐衛
警及工讀生共同管制進出車輛。

陸、臨時動議：

柒、散會：16 時 06 分