

國立臺南藝術大學 九十三學年度第三次行政會議紀錄

開會時間：九月二十九日下午二時

開會地點：

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼所長德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、徐所長玫瑩、葉所長貴玉、林所長春美、張所長照堂、余所長為政、井所長迎瑞、薛所長保瑕、蘇主任一志、郭主任馥玫、張主任譽騰、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、930706 主席結論三：請教務處莊組長在南藝新視窗加掛各單位行事曆，也請秘書室於新學期開始前發通告，宣傳服務視窗功能，以方便資訊查詢。(教、秘)

◎執行情形：(一)教務處：將協調各單位將各單位行事曆加掛於服務視窗中。
(二)秘書室：擬於開學時以EMAIL告知全校師生有關服務視窗之功能及網址，提醒大家多多利用。

930811決議：請主秘把已知網頁功能好的學校提供給資訊組了解供本校參考使用。(主秘、資)

◎執行情形：(一)資訊組：配合秘書室評估。
(二)主秘：相關功能之構想與實際設計規劃，已併入校務行政系統中配合設計。

930916 決議：(一)請主秘把已知網頁功能好的學校，提供給資訊組了解執行成效供參。(主秘、資訊組)

◎執行情形：1.資訊組已就主秘提供之資料，進行瞭解，並撰寫相關報告中。
2.下週將與主秘至南華大學及樹德科技大學兩校進行參訪。

(二)各單位行事曆功能未臻良好者請加強。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

本次決議：(一)請各系所將本系所重要工作時間點預登於行事曆中。校教評會開會時間亦應登錄在行事曆中，以提醒儘早準備提會資料。(各系所)

(二)各單位行事曆尚未規劃者，請儘速辦理。(各單位)

◎執行情形：遵照辦理。

二、提案七：有關「國立臺南藝術大學學生獎助學金實施辦法」修訂案，提請討論。(學務處)

決議：修正通過，詳附件五。

本次決議：修正通過，詳[附件一](#)。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、修改本校研究生學位論文指導費暨學位考試委員口試費、交通費支給辦法第二條及第三條，請討論。(教)

決議：(一) 修正通過，詳[附件二](#)。

(二) 博士班標準另行研擬提會討論。(博士班)

◎執行情形：依決議修正完畢，並自本學期起施行。

二、修改本校推動科技研究發展經費使用要點中有關獎勵申請之日期，請討論。(教)

決議：照案通過，詳[附件三](#)。

◎執行情形：依決議修正完畢，並自本學期起施行。

三、「本校自辦考試工作酬勞費用支給要點」修正案，請討論。(教)

決議：經提案單位撤回再議。

◎執行情形：修正後要點提本次行政會議討論。

四、有關「國立臺南藝術大學圖書館徵集本校出版品暨師生著作辦法」草案一案，請討論。(圖)

決議：(一) 名稱修正為「國立臺南藝術大學徵集本校出版品暨師生著作辦法」。

(二) 修正通過，詳[附件四](#)。

伍、主席結論：

一、學生有時找不到上課地點，請教務處將暨有課程表之教室欄加大，說明教

室詳細位置以利同學查詢。(教)

◎執行情形：自下學期課程表起修改。

二、為利教師上課，北畫廊大教室請加裝投影相關設備及燈光改為前後分開控制。另可物色較好看鐵窗型式裝設以加強安全性。(教、總)

◎執行情形：(一)教務處：本案另提本次會議討論。

(二)總務處：配合教務處需求辦理採購。另為求美觀，建議不加裝鐵窗型，將設備鎖在機櫃中保管，且該處在駐警隊巡邏路線中，將會請駐警隊加強注意，亦請管理單位加強借用管理。

三、請總務處提醒清潔工不可將炊具、打掃工具曝曬在北畫廊中間廊道，以免妨礙觀瞻；並使用二樓洗手間以免干擾學生上課。(總)

◎執行情形：已要求清潔工遵照改善。

四、從社子進本校道路在靠近神源山莊處路燈不亮，請協調縣府改善。(總)

◎執行情形：處理中。

五、史學系反映學生在課堂空檔休憩空間不足一事，可將所辦前古床改移至原放置全校模型處，騰出空間規劃休憩桌椅供學生使用；另可宣導學生空檔時多利用圖書館。(史學系、總)

◎執行情形：(一)史學系：已著手進行規劃，請總務處協助搬遷古床及其他相關事宜。

(二)總務處：近日搬移古床。

六、現交流中心正在規劃校慶時推出國際交流成果特展，各單位若有相關物品歡迎提供展示。(交流中心、各單位)

◎執行情形：(一)各單位：遵照辦理。

(二)交流中心：現蒐集有應用所陶藝組作品、紀錄所及動畫所音像作品、威尼斯建築雙年展資料。

七、配合 11 月 7 日校慶日，校園樹籬及草地修剪時間請妥適安排。(總)

◎執行情形：已依指示於十月初完成樹籬及草地修剪，將視草地生長情形於十月下旬再請示是否需要再整理。

八、北校區向縣府爭取擴大校地請總務長積極接洽。(總)

◎執行情形：積極處理中。

九、視聽資料為免卡帶容易損壞，請圖書館儘量採購 VCD、DVD 形式，另學生作品請儘量讓學生簽署同意作館內使用拷貝。(圖)

◎執行情形：(一) 以往本館採購視聽資料，其媒體類型選擇順位即為：DVD、VCD、VHS。

(二) 有關學生作品請儘量讓學生簽署同意作館內使用拷貝一事，本館將設計文件，供有關人員使用，然最重要者，應請授課（指導）老師配合，宣導同學以 DVD 型式發行為佳。

十、學校簡介英文版配合改大須再修正重印，另再加一摺頁單張介紹學院。(交流中心)

◎執行情形：中文總簡介內容已作調整，版面受限時間之故續用原來版本，改版及英文版部分俟處理完校慶事宜後即刻辦理。

十一、Yohoo 奇摩等相關資訊入口網站，請通知校名更改。(資)

◎執行情形：已至國內各大入口網站(yahoo、pchome、yam)修改本校登錄資料，應可使用新的校名(國立臺南藝術大學)查詢本校資料。

十二、藝象陶壁夜間施打燈光一事，請總務處協助。(總)

◎執行情形：處理中。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十七時五十五分