

國立臺南藝術學院九十一年五月十五日主管會報紀錄

開會時間：九十一年五月十五日中午十二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出 席 者：鄭教務長德淵（吳正儀秘書代）、黃學務長翠梅、

成代總務長群豪、紀主任茂嬌、莊主任水柳、

陳代館長賢錫、何組長蕙林、蔡組長春風、

毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、

黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、 主席致詞：略

貳、 宣讀上次會議決議及執行情形：

一、910327 主席綜合結論三：有關「條碼掃瞄器購置」獨家議價廢標案，請主秘再協調會計室及總務處、圖書館。（會、總、圖）

910501 決議：林宗興教授依他校以往失敗經驗，建議不使用

「條碼掃瞄器」，將協助本校另規劃自動化方案。

※ 本次決議：請主秘了解進度，訂出時程表。（秘）

◎執行情形：主秘已與林老師討論過，近期內提出時間表。（秘）

二、910417 主席綜合結論七：校園內除狗依相關辦法豢養外，豢養其他寵物

須向學務處申請。（學）

◎執行情形：已於四月二十三日及五月十日 e-mail 同學如豢養其他寵物

於五月底須向舍監登記。（學）

※本次決議：向舍監登記經學務處許可後方可豢養；貓、兔子等禁養。（學）

◎執行情形：已 e-mail 週知全校學生，目前僅有國樂系焦彥博登記飼養黃金鼠，已於五月二十一日再度 e-mail 週知全校學生向舍監登記經學務處許可後方可豢養；貓、兔子等禁養。

三、910501 主席綜合結論一、二期音樂系館網路工程請儘速進行。（資）

◎ 執行情形：已分析過二期音樂系館大樓圖層設計，約規劃 235 網路點，
預計五月底簽核完成，六月中旬開標，八月中旬完成驗收。

※本次決議：未來蓋大樓或學生宿舍，規劃設計時應請資訊組參與，以利

網路設置。（總）

◎執行情形：遵照辦理（總）

四、910501 主席綜合結論四、有關羽球場地地點，音像大樓車庫通道是否可用，
請體育老師勘查一下，該空間如可用，請裝設照明設施；羽球館可就近
洽附近學校。（學、總）

◎執行情形：經查本校鄰近地區無羽球館，惟六甲市場二樓有劃四個場地，
目前由六甲羽球隊管理，每週 2.4.6 下午 6:00 開始開放打球，需加入會員，
學生年會每人 1000 元。（總）

◎執行情形：社輔組、衛保組及羽球社指導老師（陳建北老師）已初步勘
查音像大樓攝影棚（目前未使用），該空間坪數約為 150 坪，
燈光、冷氣空調均可使用，將再請體育老師勘查後，報告最後
結果。（本週因國樂系公演無體育課，老師未到校尚未勘查。）

本次勘查地點為音像大樓攝影棚，而音像學群同意者係車庫
通道，兩者有觀念上的誤差，將在確定地點為音像大樓攝影棚
或音像大樓車庫通道後繼續辦理。（學）

※ 本次決議：使用音像大樓攝影棚暫借為羽球社練球場地，請排訂使用
時

間表，洽請黃所長許可；音像大樓車庫通道亦可擺桌球

（原放置於餐廳二樓之桌球抬移置此處），使用後應

收妥歸位；學校酌予補貼電費。（學）

◎執行情形：遵照辦理，因已屆期末，將於下學期提完整計劃，並排定活動時間表。

五、910501 主席綜合結論十二、辦理贈書時同仁工作須參考的和同學參考的不同，圖書館可排優先順序通知。（圖）

◎執行情形：採編組執行可供同仁行政業務參考的贈書複本轉贈作業程序如下：

1. 書單行文傳閱可能之需求單位索書。
2. 若有餘書，email 週知全校教職員工，供需求者索取。
3. 再有餘書者，公佈在圖書館網頁，依本組贈書作業原則處理。

不論轉贈給單位或個人，本組都會留下詳細紀錄備查。（圖採）

※本次決議：本校贈書限不擬留存者；贈書原則可保留。

◎ 執行情形：遵照辦理。

參、 各處、館、室、組業務報告：略

肆、 討論提案：

一、有關修正「本校場地設備管理使用暨收費辦法第十三、十六和十八條」案，提請討論。（總務處）

◎決議：修正後通過。（詳附件一）

二、有關「九十一學年度第一學期學生借用職務宿舍，住宿費用應繳若干？」

案，提請討論。（學務處）

※決議：

（一） 職務宿舍四個月每床 3000 元，不含寒暑假。（學）

（二） 預估電費部份，請毛組長提供新資料。（總）

◎執行情形：俟毛組長提供預估電費數據確定學生住宿費用後，於通

知學生時註明不含寒暑假。（學）

◎執行情形：經計算第一學生宿舍一年用電量為 165,577 度(已扣除冷氣用電), 每度 2.13 元計 352,679 元, 房間 70 間, 每間/每年 5,038 元;

第二學生宿舍 2/25 至 5/27 計用電 60,766 度, 依比例計算一年

為 241,082 度(已扣除冷氣用電), 每度 2.13 元計 513,505 元, 房間 93 間, 每間/每年 5,521 元。（總）

伍、 主席綜合結論：

一、音樂系二館學生宿舍傢俱採購案由學務處提需求，傢俱可考慮變換不同顏色增加室內色彩。（學）

◎執行情形：已請廠商協助規劃中。

二、暫不開放學生宿舍個別申裝電視，但仍應訂幾個時段檢查宿舍禁用電器用品，供同學登記，同一時段的一起檢查。

不向學務處登記檢查時間之同學，由學校排訂行程檢查，屆時同學不得異議。上網轉知學校之決議；並請上網提供一份

禁用、可用電器一覽表供同學參考。（學）（總）

◎執行情形：擬訂各棟學生宿舍檢查時段後，於檢查前上網轉知學生週知。（學）

◎執行情形：配合學務處辦理。（總）

三、請把學校目前已開放看電視地點列總表，並上網轉知全校。（學）

◎執行情形：學生宿舍部份有研究生交誼廳、咖啡文化社，另外國樂系及音樂系交誼廳正洽請廠商裝設中。

四、有關外界索取學校各系所簡介資料，請出版組聯絡各系所提供招生後

剩餘之簡介、摺頁或小冊子轉圖書館和秘書室；並轉知多使用學校網站。

（教）

◎執行情形：已蒐集相關資料轉交圖書館和秘書室。（教）

五、有關學生宿舍區老鼠亂竄，針對學生之需求，請學務處請購一批捕鼠器

（洽蔡組長），供學生或舍監借用。（學）

◎執行情形：正請購中。（學）

六、此季節蛇類活動多，總務處事務組備有小包裝之石灰，請上網轉知

同學取用。（總）

◎執行情形：事務組在五月十六日已上網公告；已有助教、

舍監來領取。（總）

七、請在南藝服務視窗增加學生資料（系所、網址、在學現況）查詢點，
請莊主或陳組長協助。（教、資）

◎執行情形：教務處已撰寫完成，俟修改後即可使用。（教）

八、請營繕組在各大樓門縫下加裝密合設施，防止蛇類等入侵。（總）

◎執行情形：加裝中。（總）

九、例假日、下班後之郵件等請駐警協助代收，如同仁有等待之
文件、信函亦可洽駐警室留意，請總務處 E-mail 此項訊息轉知
全校；提供同仁或眷屬名單轉駐警室參考。（總）

◎執行情形：已於五月十六日發 E-mail 給全校教職員工生，五月廿二日
提供借住宿舍人員及同住眷屬名單給駐衛警室。（總）

十、有關同學向督學反應事項中，有關飲用水質不穩方面，
本校衛生檢查皆合格，可放心飲用，但會請營繕組同仁繼續加強水質
過濾功能，減少視覺產生之疑慮。（總）

◎執行情形：遵照辦理並於檢驗後公佈數據。（總）

十一、有關國樂系蔡同學所提交通車及圖書分類管理系統不良事宜

請個別瞭解及答覆。（圖、總）

◎執行情形：事務組已請司機鄭銘茂先生在五月二十二日向蔡同學說明。
（總）

◎執行情形：已洽詢該同學意見，將對該系四年級同學圖書分類使用說明。
（圖）

陸、臨時動議：

一、有關「九十學年度畢業典禮流程草案」，案，提請討論。（學務處）

※決議：

（一）洽東太太是否有意願辦芒果餐，並請其開一份菜單；每桌
3000 元，500 元納入校務基金；規劃一區使用，另外酌收
清潔費。

（二）免費提供三桌予大崎村民（含清潔隊一桌）。

◎執行情形：已接洽學校餐廳，願意承接此芒果餐，預計於六月十日召開記者會後，開放餐廳專線接受民眾預約。（學）

柒、散會：十五時二十分