

國立臺南藝術學院九十一年五月二十九日主管會報紀錄

開會時間：九十一年五月二十九日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、成代總務長群豪（黃專員連池代）、紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢錫、何組長蕙林、
蔡組長春風、毛組長福銘（高技士和全代）、盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、 主席致詞：略

貳、 宣讀上次會議決議及執行情形：

一、討論提案二：「九十一學年度第一學期學生借用職務宿舍，住宿費用應繳

若干？」案，提請討論。（學務處）

決議：（一）職務宿舍四個月每床 3000 元，不含寒暑假。（學）

（二）預估電費部份，請毛組長提供新資料。（總）

◎執行情形：俟毛組長提供預估電費數據確定學生住宿費用後，於通知學生時註明不含寒暑假。（學）

◎執行情形：經計算第一學生宿舍一年用電量為 165,577 度(已扣除冷氣用電), 每度 2.13 元計 352,679 元, 房間 70 間, 每間/每年 5,038 元;

第二學生宿舍 2/25 至 5/27 計用電 60,766 度, 依比例計算一年為

241,082 度(已扣除冷氣用電), 每度 2.13 元計 513,505 元, 房間

93 間, 每間/每年 5,521 元。(總)

本次決議：本案併同下學年度學生住宿費是否調整案提行政會議討論。
(學)

◎執行情形：本校九十一學年度暑期及第一學期學生住宿相關費用收費標準，將依上學年度收費標準收費一案已於四月十八日簽奉批准，並已上網公告全校學生週知在案。

二、主席結論三：請把學校目前已開放看電視地點列總表，並上網轉知全校。
(學)

◎執行情形：學生宿舍部份有研究生交誼廳、咖啡文化社，另外國樂系及音樂系交誼廳正洽請廠商裝設中。

本次決議：請總務處將可接收第四台位置點列清單給學務處彙整後公告，供同學利用。

◎執行情形：一、已提供清單給學務處。(總)

二、已將可接收第四台位置重新彙整，並詢問各管理單位開放

時間及相關限制等，於九十一年六月四日 e-mail 全校同

學周知。(學)

三、主席結論四：有關外界索取學校各系所簡介資料，請出版組聯絡各系所提供招生後剩餘之簡介、摺頁或小冊子轉圖書館和秘書室；並轉知多使用學校網站。(教)

◎執行情形：已蒐集相關資料轉交圖書館和秘書室。(教)

本次決議：現有資料亦請提供藝術交流中心參考。(教)

◎執行情形：已提供。

四、主席結論八：請營繕組在各大樓門縫下加裝密合設施，防止蛇類等入侵。(總)

◎執行情形：加裝中。(總)

本次決議：請至大型五金行了解是否有專業施作材質。

◎執行情形：已用鋁條加橡膠之材質安裝完成。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關「畢業典禮工作分配等事宜」案，提請討論。(學務處)

決議：(一) 流程提下次會議討論。

◎執行情形：畢業典禮工作分配於六月六日召開之畢業典禮工作協

調會議中，確認各單位工作人員職掌與時程在案。

(二) 可增加分工項目由其他單位同仁擔任，增加同仁共同參與機會。

(三) 畢業證書，中文版形式請再設計美觀，英文版可設計正式證書。英文證書於同學申請時提供（並訂收費辦法）。（教）

◎執行情形：有關本校畢業證書中文版、英文版形式改版案正規劃中。

(四) 將畢業服正確穿著方式圖片事前 E-mail 給同學參考，現場另須有人教導穿戴並準備夾子或別針供同學使用。

◎執行情形：一、畢業服正確穿著方式圖片業經拍攝完成，並將事前 E-mail 給同學參考，學務處將派員教導穿戴並準備夾子或別針供同學使用。（學）

二、已提供學位服給學務處拍照，並購買別針及髮夾供畢業生使用。（總）

(五) 視聽室、期刊室配合開放，遠距教室可播放畢業生作品。（圖、學）

◎執行情形：配合開放時間說明如下表：

別	館	四樓閱覽室	二樓閱覽室	視聽室
	室			

日期別	暨 期 刊 室		
六月廿九日		9:00~12:00	
開 館 時 間	9:00~20:00	13:00~17:00	9:00~17:00
原開館時間	12:00~20:00	閉 館	閉 館

(六) 開放大門、車輛停放區須規劃及引導(含規劃卸貨區供農會人士停放)，場地要求清潔維護(應要求農會回復原狀)。

(總)

◎執行情形：遵照辦理。

(七) 播放曲目可請音樂系協助，音量應適中，試放後若效果不佳則刪除此項。(總)

◎執行情形：依規定辦理,目前尚未測試。(總)

(八) 校內請柬分送，以掃描卡片後 E-mail 方式進行。校外請柬寄發時應含貴賓證(憑證車輛可進入)。(秘、總)

◎執行情形：配合辦理。

(九) 當天民族音樂所新生及家長將至校參觀，請提供住宿資訊及通行證。(學、總)

◎執行情形：一、彙整後將於當日將住宿資訊及通行證提供民族音樂所新生及家長。(學)

二、配合辦理。（總）

（十）本年度不需請購畢業服。

（十一）請擬邀請貴賓名單。（秘）

◎執行情形：名單已奉 校長核定，現進行寄發作業。

伍、 主席綜合結論：

一、圖書館提供的尋書困難解決說明資料，請在該館網站及學校留言板上張貼，供同學參考。（圖）

◎執行情形：已上網宣導。

二、辦理圖書館使用說明時，請提醒同學如未參加，將來使用上遇到困難會影響學習，並設計吸引同學參與之做法增加同學參與意願。（圖）

◎執行情形：遵照辦理, 將於暑期討論規劃更吸引同學參與意願的做法。

三、近來同學反映工作室有跳蚤案，飼養寵物應和此問題有關連，請事務組宣導師生加強注意寵物及環境衛生。（總）

◎執行情形：已上網宣導。

四、陶瓷工廠前停車場，請在畢業典禮前加置輪擋，以避免停車有前有後影響觀瞻。（總）

◎執行情形：輪檔 10 組在 6 月 14 日開始施作，18 日完成。

五、宿舍分機是否全面裝設一案，請總務處再做評估。（總）

◎執行情形：已請學生宿委會代為調查學生宿舍全面安裝分機的需求, 6/18

方能彙整到營繕組, 本件經統計後另案報告。

六、水池（塔）維護時，請盡量避免讓樹葉等雜物飄進以維護水質。（總）

◎執行情形：已請同仁注意。

七、請向電力公司了解停電原因，建議改為二個迴路供電以降低停電次數。

（總）

◎執行情形：最近二次台電通知停電係為 111 縣道擴寬遷移電桿, 目前台電於 5/7 開始施作雙迴路工程, 預定年底完成。

八、餐廳動線、照明等問題，請設計師將一、二樓重新整修後於七月整頓並在暑期英文營前完成。（總）

◎執行情形：6/12 已委請徐岩奇建築師事務所規劃中。

九、蘇老師反映二樓男廁地板壞掉及一樓廁所裂縫問題，請營繕組修繕。

另日後同仁若發現設備須報修時，請幫忙進網路校園報修系統登記以通知營繕組處理。（總、各單位）

◎執行情形：二樓男廁地板已處理, 一樓廁所牆壁磁磚預計本週送達即行

處理。

十、請查明就學貸款學生申請表內父母婚姻狀況欄是否有填寫必要性，若無請刪除。（學）

◎執行情形：父母婚姻狀況係財政部財稅資料中心必要查核之資訊，為

瞭解家庭收入是否符合低收入標準依據之一，故無法刪除。

陸、散會：十五時五十分