

國立臺南藝術學院九十一年四月十七日主管會報紀錄

開會時間：九十一年四月十七日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：李宜芳

出 席 者：鄭教務長德淵、學務長（曾秘書清義代）、成代總務長群豪

紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢錫、何組長蕙林、

蔡組長春風、毛組長福銘、盧組長美嬌、張組長蓮珠、

黃組長雅娟、蘇組長一志

壹、 主席致詞：略

貳、 宣讀上次會議決議及執行情形：

一、910227 主席結論八：請保留原總機 6903100 號碼並裝設電話答錄機通知更換後總機及招生分機號碼，以便利考生及相關單位查詢。

另請製作新舊電話號碼對照表，除寄給日常業務常往來單位外，有需要單位亦可領取寄發。（總務處）

◎執行情形：已辦理。

910313 決議：

(一)日後與中華電信或類似之工程施工，應訂有罰則及工作協議以保障本校權益。

(二)向全校教職員生說明更換新電話系統之原因。

(三)請調查業務需要量大但又共用一線電話情況及無人使用之空間電話以作調整。

(四)未來採購大型系統時應詢問其系統曾在何處使用過並洽使用單位使用效果如何再決定是否採購。

◎ 執行情形：有關(一)(四)項遵照辦理。有關(二)項已擬稿陳閱中，奉核

後上網說明。有關(三)項，目前僅人事室、出納組及事務組提出各增設一線。擬請音樂系教師研究室二人共用一線部份，李主任表示最好在行政會議有結論較便於向教師說明。

原要發調查問卷，惟據悉增設有之，減少闕如，建議將電話費用分配各單位，由各單位自行控管，減少浪費。

910327 決議：

(一) 洽中華電信降低電話轉接等待時間(原約 2.8 秒)；及目前分機

由三碼調升為四碼之可行性。

(二) 電話費亦分配各系所管控；請總務處統計前二個月的電話費

的平均數作為電話費分配參考。

◎ 執行情形：有關(一) 洽中華電信降低電話轉接等待時間(原約 2.8 秒)

部份，經洽中華電信表示，屬話機問題，將重新購置話機供本校使用；另目前分機可由三碼調升為四碼，現正規劃各宿舍編碼。

有關(二) 統計前二個月的電話費部份，因新設系統尚未滿二個月，持續辦理中。

※本次決議：

(一) 學生宿舍裝設分機事宜，請速催促中華電信在下星期回報。

(二) 中華電信重新購置新話機事宜，請限期完成。

◎執行情形：

(一) 中華電信在 4/25 日到校表示已可裝設，相關條件簽准後即通知學生申請並繳費。

(二) 中華電信表示目前的話機是「最好的」，惟某些功能對某部分同仁較無法適應，可更換為機械式(切斷免等待時間)並有來電顯示及時鐘功能，並一併檢查有問題話機，至完善為止。近日將製作調查表，統計成果後交中華電信處理。

二、910313 主席綜合結論八：有關音像陽台後之林地擬整理為植栽花圃應為
美化音像宿舍後陽台之誤，請總務處先將後陽
台

清理乾淨再招募喜歡美化環境之同學住宿。（總
務處、學務處）

◎執行情形：俟總務處將後陽台清理乾淨後，再作有意願美化環境之
住宿同學意願調查。（學務處）

◎執行情形：事務組已清理完畢。（總務處）

910327 決議：

（一）雨季來臨前排水溝渠要限期清理。

（二）音像後陽台應保持清理完成狀態，自下學期起開放認養。

◎執行情形：有關（一）本週清理完成，完成後宿舍部份交學務處管理。（總）

※ 本次決議：提醒舍監注意陽台排水，每隔一個半月檢查落葉等及

上網留言請學生維護自己環境不要讓雜物堵塞排水孔。

（學務處）

◎ 執行情形：已提醒舍監注意陽台排水，定期檢查落葉，並於四月二十二
日上網留言，請學生維護自己環境，不要讓雜物堵塞排水孔。

三、910327 主席綜合結論一：為簡化收款公文簽章煩覆，請教務處、總務處、
圖書館協商採行小額收款一星期結帳一次，及改善收款寄

放方式。(教、總、圖)

◎執行情形：配合總務處規定辦理(圖)

◎執行情形：配合辦理。(總)

※ 本次決議：為簡化收款公文簽章之煩覆手續，請業務單位辦理小額收款時，每星期一次於星期四下班前將所收款項連同繳款證明送繳出納組繳庫；業務單位所收款項為避免遺失可借用

出納組金庫將現金彌封寄存，於星期四總解繳時一併辦理。

◎ 執行情形：目前依規定辦理，惟建議改換成錢由出納組收，集相當數量收據貼於黏貼憑證後交承辦單位證明。(總)

四、910327 主席綜合結論三：有關「條碼掃瞄器購置」獨家議價廢標案，請主秘再協調會計室及總務處、圖書館。(會、總、圖)

◎執行情形：有關請購案議價廢標，依採購程序需由承辦單位評估分析市場價格後提供資訊是否修訂底價再辦理議價程序，無需再重簽案辦理。(會)

◎執行情形：關於限制性招標是否能進行第二次議價，請總務處及會計室查相關條文達成共識。惟原案規格因需加上領物控管軟體，所以採另簽處理，已送出簽呈處理中。(圖書館)

◎執行情形：配合辦理。(總)

※ 本次決議：

(一) 本校公文自動化、物料管理整合案，採用何種軟體、器材

現正多方洽詢了解，本條碼掃瞄器購置案暫緩購置，併案市場調查再處理。

(二) 本校今年得到二名資訊人員預算經費，請陳組長物色人力協助推動資訊組業務。

◎執行情形：遵照辦理；已公告徵才。(資)

五、910327 主席綜合結論四：請調查音像學生宿舍加裝電視後電壓負荷，及洽南天電視台多少間需加一個增波器。(總)

◎執行情形：經核算全數加裝電視機尚在設計負載內，惟不可有禁用電器之使用。另洽南天電視台表示，加裝強波器有不便之處，須依同學申請繳費另行拉線。

※本次決議：

(一) 有條件開放音像學生宿舍申請加裝電視，但其他領域不得
比照。

(二) 開放申裝有線電視前，請學務處訂一個時間全面清查宿舍中違規使用電器用品、私接電視等，在違規使用之電器用品

清除完畢之前，不開放申請宿舍內有線電視，以防電荷超載。並將本校考慮因素轉知請同學配合，通知請先陳核。

(學)

◎執行情形：有關有條件開放音像學生宿舍申請加裝電視，將本校考慮因素轉知請同學配合，該通知內容正簽請呈核中。

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、 討論提案：

一、有關「九十一學年度起凡住冷氣房均需繳交『冷氣機使用費』及『預估電費』」案，提請討論。（學務處 ）

※ 決議：

（一）學務處應落實每學期登記「住冷氣房」及「非冷氣房」業務。

（二）住「冷氣房」者冬季預繳之「冷氣機使用費」及「預估電費」採預估費用二分之一，夏季維持原規定。

（三）修改辦法時對學生有利者，亦應增列訂定繳款期限為一星期，未繳款者公告系所姓名學號並限期繳款。

（四）本學期尚有同學未補繳費用請限期補繳，否則將由該生之工讀費扣繳。如始終拒繳，辦離校手續時由學務處附註扣留畢業證書俟完成補繳再發放。

◎執行情形：有關決議遵照辦理，另「預估電費」冬季採預估費用二分之一，已簽核准在案。

二、有關修正「本校狗處理試行辦法」案，提請討論。（總務處 ）

※ 決議：

（一） 修正後通過（詳附件一）。

（二） 請將本辦法條文中之『本法』統一為『本辦法』。

（三） 狗牌採圓型，字體大一點，不要校徽。

(四) 修正第二條為第一款「本校開放飼養狗隻以十二隻為上限，惟已經……」；第二款「本辦法施行……」。

(五) 刪除第四條二為「因狗吠聲擾亂同學安寧……除依本辦法第七條規定論處」。

(六) 修正第五條為「在職務宿舍飼養狗隻者，應妥為管理，不得放任……，除依本辦法第七條規定論處」。

(七) 第七條中刪除「具名」二字。

◎ 執行情形：已修正送 04/24 行政會議審議。(總)

伍、主席綜合結論：

一、視覺館地下室停車場是否預留之校長座車停放空間，因本人不需要，可開放申請。(總)

◎ 執行情形：四月十五日由同學租用。(總)

二、視覺館旁、音樂系館所種植之七里香或爬牆虎不得擅自拔除或毀損，

如有病虫害請洽總務處處理；請在剛種植植栽區設置標示以免遭破壞。(總)

◎ 執行情形：依規定辦理。(總)

三、四樓飲水間再重設一飲水機以便利同仁取用；並改善圖書館旁

男生廁所前移裝飲水機之問題或勘查附近適合裝設之地點。（總）

◎執行情形：於4/24裝設完成。（總）

四、將已符合本校九十學年第二學期子女教育補助申請資格之二十五位

同仁名單以電子郵件轉知。（人）

◎執行情形：業於四月十九日以電子郵件轉知同仁查對。（人）

五、接洽來校所舉辦之大型活動時，請先上網知會老師避免造成不必要

之困擾；並訂一個作業規範，如要求對方在廣場搭遮陽棚、避開

職務宿舍區活動，支付環境清潔費等。

（總）

◎ 執行情形：總務處正研議中。（總）

六、有關徵求本校「圖書資訊大樓徵求展示作品」方案，請各系所

老師鼓勵學生投件或組團隊提出作品。（秘）

◎執行情形：已於4/17會後再發電子郵件請老師鼓勵學生投件或組團隊。

4/29通知繳件至4/30截止收件，總收一件。（秘）

七、校園內除狗依相關辦法豢養外，豢養其他寵物須向學務處申請。（學）

◎ 執行情形：已於四月二十三日 e-mail 同學如豢養其他寵物於五月底須
向舍監登記報備。（學）

陸、臨時動議：

柒、散會：十七時