

國立臺南藝術學院 九十年五月二十三日 行政會議紀錄

開會時間：九十年五月二十三日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端（五點以後由鄭教務長代理） 紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、葉學務長貴玉、陳總務長信泰、成主秘群豪

、莊主任水柳、紀主任茂嬌、呂所長理煌、薛所長保瑕、

張所長譽騰、黃所長玉珊、黃所長翠梅、林所長春美、

關所長曉榮、石所長昌杰、陳代館長賢錫

壹、宣讀上次會議（五月九日）決議及執行情形：

- 一、90.4.25 討論提案：（一）「是否修改本校論文指導費用支給標準」案
決議：修正第一項為「未將論文指導納入『畢業製（創）作』、『論文指導』等正式課程，其老師在授課時數不足情況下，採行『指導每研究生得抵減一小時』，惟至多抵減三小時。」

◎執行情形：擬再提修正案，於六月二十日行政會議討論。

- 二、90.4.25 主席結論：（七、十三）有關簡易廚房進度，飲水機設置事宜。
決議：簡易廚房微波爐採購延誤及飲水機設置延宕案，未來請購各類設備申購單位應先對市售價格作了解。

- 三、90.5.9 討論提案：（二）修正「國立臺南藝術學院《藝術觀點》出版實施要點第九條之一及第十條」案

決議：第十條修正為「校外作者致贈三本；本校系所各給予二本；教師、學生維持每人一本；一級行政單位二本；各系所如有業務需要得提出申請」。

- 四、90.4.25 討論提案：（四）「各系所推薦新增系所名單及目前本校教學資源表」案

決議：（一）修正本案排序為：

- 1、紀錄所、動畫所、音管所：音像藝術系
- 2、史評所、古物所：藝術史學系
- 3、建築所、造形所：藝術創作與理論博士班
- 4、音樂系：鋼琴伴奏研究所

（二）修正「民族音樂研究所」內容為：

- 1、在不支預算及員額；不增加教室、設備之情況下；得納入總量管制招生。成立後將與國樂系共用資源。
- 2、於招生簡章上說明該所學生之住宿將另作安排。

◎執行情形：已提校務會議討論完畢。

參、各處、館、室業務報告：略

肆、討論提案：

一、有關擬再修正「國立臺南藝術學院《藝術觀點》出版實施要點第九條之一及第十條」案，提請討論。（教務處）

決議：暫先不分配給學生，以解決書量不足問題。俟明年銷售合約期滿後，將委託銷售數量改為 600 本。

◎執行情形：1. 藝術觀點七月號因新生尚未報到，仍依原辦法發送學生。

2. 十月號依本次會議決議，暫不發給學生，俟銷售後退書時再視狀況分送學生。至於委售數量改為 600 本，經銷商是否仍有意願承銷得再跟對方洽商。

二、有關「本校九十學年度教務處行事曆（如附件）」案，提請討論。

（教務處）

決議：（一）請按下列原則修正後提下次會議確認。

1. 「主管會報」名稱誤繕為「主管會議」，請修正。

2. 10/22 日校慶日請列入。

3. 請查明 10/26 日研究所第二次招生委員會議時程是屬甄試第二次或為正規研究生入學招生會議。

4. 有關招生細部作業如海報製作…等事項請列入教務處內部行事曆中以備忘。

5. 修正 7/31 日為「論文繳交截止日」。

（二）附帶決議：9/12 日辦理新生訓練。

◎執行情形：依本次會議修正如附件。

三、有關「本校駐校藝術家設置辦法草案」案，提請討論。（教務處）

決議：請朝中山大學駐校藝術家設置辦法精神研擬後提會討論。

◎執行情形：提九十年六月二十日行政會議討論。

四、有關「暑期英文班」案，提請討論。（通識中心）

決議：（一）同意先行籌辦，請教務處對新生作參加意願問卷調查，俟參與人數確定後再決定是否開班。

（二）課程設計由共同科英文老師規劃。

（三）收保證金 2000 元，學習結束時視出席情況退還。

【說明：5/29 主管會報決議：為配合音樂系宿舍床位調整，暑期英文班改為三週（8 月 13 日《一》至 8 月 31 日《五》）

辦理共十五天，保證金改收 5000 元，缺課一天扣 300 元，
住宿費不退還。】

◎執行情形：至六月八日問卷調查截止日止，計有新生三十九名願意參加，
書面資料已彙送共同科。

五、有關「擬向教育部申請第二視覺大樓、中國音樂系館、運動場及游泳池等四件工程，其優先順序之排定」案，提請討論。（空間規劃小組）
決議：照案通過。

六、有關「本校各工作室（工場）周邊或鄰近地區因有各種不同之材料或半成品、成品及廢料放置問題」案，提請討論。（空間規劃小組）
決議：請提案單位補充說明後再提出。

七、有關「建教合作實施要點及器材設備租借使用辦法（草案）」，提請討論。（音像多媒體中心）

決議：緩議，出租設備收入分配一事由會計室研擬全校性提撥比例辦法。

◎執行情形：提九十年六月二十日行政會議討論。

伍、主席結論：

一、有關圖書資訊大樓以外洗手間放置手紙案，因清潔合約未含在內，
故暫由事務組請購後由技工置放。（總務處事務組）

◎執行情形：視覺館大樓原未裝置衛生紙架，已在六月中旬請購裝置
完成，附加衛生紙。另國樂系館、音樂系館等已在五月
底購買衛生紙分別置放定位完竣。

二、鑒於本學年度預計五十人次申請畢業，畢業典禮決定於 6 月 23 日舉行。
（學務處）

◎執行情形：已積極籌備辦理八十九學年度畢業典禮。

三、建築繁殖場後方校地未設圍牆恐有安全之虞，請於會後研究是否須
作臨時性圍籬措施，該案俟自來水工程完工後一併規劃。
（總務處營繕組）

◎執行情形：依規定辦理。

四、警衛晚上校園巡邏於鎖圖書資訊大樓門時請至內部巡視，將不必要的
燈光、冷氣關閉以節約用電。（總務處駐警隊）

◎執行情形：警衛早已辦理，今後繼續加強巡視處理。

五、夏天將至請總務處在有颱風警報時通知全校同仁勿將車停於大樹
附近以避免遭樹木損壞；天災屬不可抗力情況，如有損壞學校並不
負賠償之責。（總務處事務組）

◎執行情形：已在六月十五日電子郵件通知全校同仁。

六、請保管組於教師進住宿舍時務必請其簽定宿舍房舍借用契約。

（總務處保管組）

◎執行情形：八十九學年度之前住戶均已至法院辦理公證，八十九學年度之後遷入者，俟九十年六月二十日行政會議討論是否須訂立居住年限後，再辦理公證。

陸、散會：十七時四十五分