

國立臺南藝術大學 103 學年度第 4 次主管會報紀錄

開會時間：103 年 11 月 19 日（星期三）14 時 10 分

開會地點：第一會議室

主 持 人：李校長肇修

紀錄：林泳卿

出席人員：鄭副校長德淵(並兼任教務長)、邱學務長宗成(並兼任總務長)、陳主任美瑜(沈秀娟專員代)、蔡主任秀雲、蔡資訊長慶同(詹信德組長代)、莊組長耀隆、許組長瑞芳、詹主任信德(並兼任資訊處組長)、林組長靜慧、丁組長崇桂、賴組長宗文、毛組長福銘、鄭組長悅嬌、顏小隊長德賢、張組長蓮珠(並暫代圖書館館長)、蘇組長美朱、黃組長一峰(並暫代主任秘書)、胡組長美蓮。

共計 19 人

請假人員：施研發長德華(並兼任國際交流中心主任)、黃主任俊錫、余組長命宗

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：(略)

參、討論提案：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

一、請資訊處針對本校公共場域無線網路訊號收訊不良之場所，列入規畫改善。(資訊處)

執行情形：已持續檢測及規劃各大樓及公共場所(如：餐廳，交誼廳等)及宿舍區無線訊號微弱需補強處佈放無線基地台數量統計，以為下年度提出改善計畫。

二、有關本校委外專案推動小組會議紀錄，請人事室彙整歷年決議資料事先送請各相關承辦單位參考辦理。(人事室)

執行情形：本校委外專案推動小組會議歷次重要決議事項，已公告於人事室網頁本校單行規章項下供同仁辦理委外業務時參考。

三、為利本校經費結算作業順利完成，請主計室務必再次將各類計畫案結算期限轉知各系、所主管知悉。(主計室)

執行情形：本室已將本校承接之各類計畫案尚未結案者，依系所分類彙整，於 12 月 10 日以紙本將結算作業之重要期程及注意事項發送各系、所主管知悉。

陸、散會（15 時 05 分）