

國立臺南藝術學院九十年三月十四日主管會報紀錄

開會時間：九十年三月十四日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳秘書正儀代）、葉學務長貴玉、陳總務長
信泰、成主秘群豪、紀主任茂嬌、莊主任水柳、陳代館長賢
錫、蘇組長一志、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、
盧組長美嬌、張組長蓮珠、黃組長雅娟（林組員金惠代）

壹、主席致詞：略

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：略

參、各處、館、室、組業務報告：略

肆、討論提案：

有關『國立臺南藝術學院花房花木處理計畫』草案，提請討論。（總務處）

決議：大型盆栽有些可放置圖書資訊大樓內適當地點作美化，其餘花木請分類標示清楚方便同仁選購，另花盆亦請一併標價處理。選購拍賣時間確定後請公告通知。

伍、主席綜合結論：

一、學生活動中心空間規劃案請輔導學生中旬提出細部計劃後於四月初動工，避免進度一再延宕。（學務處）

- 二、飲水機裝置汰換案，請評估同時提供冷熱水之飲水機裝置數量，汰換出之僅提供熱水飲水機可放置於學生宿舍簡易廚房內或辦公室聚集處，請學務處、總務處分別研提適當地點，放置後亦請發 E-mail 宣導教職員工生使用。（總務處，學務處）
- 三、音像大樓攝影棚工程案，請催促廠商儘速動工俾在期限內完工。（總務處）
- 四、圖書館冷氣空調裝設案可與音像紀錄所空調設備案併案處理。（總務處）
- 五、日後若有因故宣佈停課事件，除告知授課老師外亦請知會學務處以便其掌握情況。（教務處）
- 六、國樂系三樓浴室水壓不穩定一事，請總務處了解情況後研議改善方案。（總務處）
- 七、為免本校所開支票遭當事人遺失而未被兌現，付款改以匯款方式，既安全又省郵資，請 E-mail 宣導各單位同仁儘量提供當事人匯款資料，以利匯款。（總務處）
- 八、請讓蕭勤老師明瞭同仁對其所養三隻狗之觀感，建議其是否可將狗拴於樹下。（總務處）
- （a. 隨地大小便影響校園視覺觀瞻，行人不小心亦會踩到狗大便 b. 有領域感，看到生人會猛吠及追車，另晚上守在橋邊對行人猛吠，影響行人安全及住戶安寧
c. 寒暑假蕭勤老師夫婦若不在時，在乏人照顧情況下變成流浪狗到處乞食）
- 九、國樂系館後邊停車場違規停車車輛影響到按規定停車車輛正常出入一事，請警衛加強巡邏改善：另其餘邊陲地帶停車場亦請一併注意。（總務處）
- 十、有關共同科蘇老師提及教學上所迫切需要圖書未獲購置案，請圖書館了解後回覆。另請建立申購圖書回報系統：在一定期限內回覆各單位所提採購書單之購買情形，俾讓各單位了解。（圖書館）
- 十一、請向教育部提出本校運動設施（操場、游泳池）、國樂系館及第二視覺館工程規劃書。（總務處）
- 十二、有關銅鏡廣場噴水設施是否於夏天或慶典時施放，請評估噴水一次成本後再議。（總務處）

陸、散會：十六時二十分