

國立臺南藝術大學 93 學年度第 19 次 行政會議記錄

開會時間：6 月 15 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃學務長兼主任翠梅代理

紀錄：林靜慧

出 席 者：曾總務長兼所長旭正、紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠（陳組長賢錫代）、成主秘群豪（林秘書靜慧代）、歐主任光勳、吳主任疊、顧院長兼所長世勇、薛所長保瑕、張所長照堂、葉院長兼所長貴玉、顧所長家鈞（黃學務長兼主任翠梅代）、梁主任瑞安、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、主席結論二：請確定職務宿舍區所設網路交換箱請查明是否使用公共用電，若用到特定住戶用電請歸還該戶溢繳費用。(總)

◎執行情形：職務宿舍一期A、B、C、D、E網路交換箱全部使用公共用電，職務宿舍二期F、G、H網路交換箱使用住戶用電。其中F棟網路交換箱放置於招待所，G棟安置於G7-2，H棟安置於H5-2。G、H兩棟網路交換箱用電度數均已自住戶用電中扣除。

本次決議：(一)請確認職務宿舍每戶用電度數及收費是否已作公告，資料並應回溯一年。

◎執行情形：已公告半年份，一年份資料本周內公告。

(二)二戶特定住戶用電歸還計價應回溯至網路交換箱設置時間點，所歸還溢繳費用請再特別通知該二戶。(總)

◎執行情形：已通知該二戶。

二、主席結論三：職務宿舍電表請一一標示戶別，以利計費，並避免錯誤。標示後並請發 E-mail 通知住戶以作確認。(總)

◎執行情形：已將職務宿舍二期每一電表貼上標籤，標明該表所屬的樓層（住戶），另將以投遞信箱的方式告知用戶，並確認之。

本次決議：請確認職務宿舍是否已設置信箱，若無則應告知確切投遞處所。(總)

◎執行情形：職務宿舍無網路信箱，會投入用戶門縫內或貼於門外。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關本校94年暑假期間，員工暨教師兼行政學術主管彈性補休假一案，提

請討論。(人)

決議：照案通過，詳[附件](#)。

- ◎執行情形：暑假期間，員工暨教師兼行政學術主管彈性補休假實施方式，業於 6 月 20 日函轉各單位知照，並請各單位落實職務代理制度，本室將不定時派員或以電話抽查各行政及學術單位職務代理情形，無故擅離職守（含代理之職務）者，將簽報議處。

二、有關本校擬與北京中國音樂學院締結姊妹校案，提請討論。(國樂系)

決議：請仔細比對雙方條文後提下次會議討論。

- ◎執行情形：國樂系將提第 21 次行政會議討論。

伍、主席結論：

- 一、近日豪大雨同仁反映音像大樓辦公室積水、博士班水泥與玻璃牆面交接處及通往史學系、院總辦公室廊道、第五學生宿舍冷氣安裝壁面滲漏水、職務宿舍區地面照明燈不亮一事，請總務處處理。若還有其他須修繕事項請同仁上網報修，讓營繕組一併辦理。(總)

- ◎執行情形：陸續處理改善中。

二、為免新生暑期上英文研習營期間無門禁磁卡無法進入圖資大樓，請通識中心及總務處討論解決。(通識中心、總、學)

- ◎執行情形：(一)總務處：若有需要，請學務處造冊送營繕組，俾利設定交學務處轉發。

(二)學務處：將於 8/15 前將新生磁卡製作完成，交由通識中心於暑期英文研習營報到當日請學生親自簽收。

陸、臨時動議(無)

柒、散會：十五時三十分