

國立臺南藝術大學 93 學年度第 20 次 行政會議記錄

開會時間：7 月 13 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵（吳組長正儀代）、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正（毛組長福銘）、紀主任茂嬌（趙組員婉玲）、王主任明洲、張代館長蓮珠、成主秘群豪、歐主任光勳、吳主任疊、顧院長兼所長世勇、薛所長保瑕、張所長照堂、葉院長兼所長貴玉、顧所長家鈞（黃學務長兼主任翠梅代）、梁主任瑞安、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、940525 主席結論二：請確定職務宿舍區所設網路交換箱請查明是否使用公共用電，若用到特定住戶用電請歸還該戶溢繳費用。(總)

◎執行情形：職務宿舍一期A、B、C、D、E網路交換箱全部使用公共用電，職務宿舍二期F、G、H網路交換箱使用住戶用電。其中F棟網路交換箱放置於招待所，G棟安置於G7-2，H棟安置於H5-2。G、H兩棟網路交換箱用電度數均已自住戶用電中扣除。

940615 決議：(一)請確認職務宿舍每戶用電度數及收費是否已作公告，資料並應回溯一年。

◎執行情形：已公告半年份，一年份資料本周內公告。

(二)二戶特定住戶用電歸還計價應回溯至網路交換箱設置時間點，所歸還溢繳費用請再特別通知該二戶。(總)

◎執行情形：已通知該二戶。

本次決議：(一)井院長電費誤計一事請查明何時起未抄表，是否有累積應歸還溢繳費用，並將資料送井院長。

◎執行情形：辦理中。

(二)日後請通知在職務宿舍區施工廠商，若需插電請用招待所戶外插座。(總)

◎執行情形：遵照辦理。

二、940525 主席結論三：職務宿舍電表請一一標示戶別，以利計費，並避免錯誤。標示後並請發 E-mail 通知住戶以作確認。(總)

◎執行情形：已將職務宿舍二期每一電表貼上標籤，標明該表所屬的樓層（住

戶)，另以投遞信箱的方式告知用戶，並確認之。

940615 決議：請確認職務宿舍是否已設置信箱，若無則應告知確切投遞處所。(總)

◎執行情形：職務宿舍無網路信箱，會投入用戶門縫內或貼於門外。

本次決議：請設職務宿舍 E-mail 群組以利通知。(總)

◎執行情形：已請資訊組（現改為電算中心）設置該 E-mail 群組完成。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關修改本校「教師授課時數核計辦法」一案，提請討論。(教)

決議：(一) 名稱修正為本校「教師授課時數核計要點」。

(二) 修正通過，詳[附件一](#)。

二、有關本校「職務宿舍管理要點」第十條暫住注意事項第六款遷出順序修正案，提請討論。(總)

決議：(一) 照案通過，詳[附件二](#)。

(二) 本要點請提供給暫借住者知悉。(總)

◎執行情形：遵照辦理。

三、有關94學年度第一學期職務宿舍借住申請名冊，提請討論。(總)

決議：(一) 照案通過，詳[附件三](#)。

(二) 職務宿舍在人員進住前請全面檢查一遍修繕妥當再交屋。(總)

◎執行情形：遵照辦理。

四、94學年度第一學期申請暫住職務宿舍與第五學生宿舍職員專區名冊，提請討論。(總)

決議：(一) 照案通過，詳[附件四](#)。

(二) 請確認暫住者是否有與本校簽約。

(三) 借暫住外籍老師請提供契約英文說明。(總)

◎執行情形：暫住職務宿舍者不用簽約，另於 94 學年度第 2 學期起將會請暫住職務宿舍者簽署切結書。

伍、主席結論：

一、同仁反映昨日職務宿舍第四台無法收視據業者查看表示 E10 後面線路似被蓄意剪斷一事，請總務處查明。(總)

◎執行情形：第四台已復訊，查無蓄意剪斷情事。

二、職務宿舍區枕木橋斷木漂流至出水口請清除，另請在斷橋附近搭一安全性便橋以利同仁進出，請聯繫呂理煌老師看其是否能協助搭設便橋。(總)

◎執行情形：將於 8 月 15 日前修復斷橋，另不搭設便橋。

三、請秘書室連繫呂理煌老師在台灣館立「攀爬時請注意安全」標示牌，並請定期察看有無須修護之處。(秘)

◎執行情形：呂老師已知悉此事。

四、現校園內尚有機車疾駛情形，請總務處審慎評估後在現有路障處再加設一小路障，以提醒機車減速。(總)

◎執行情形：擬先於其中一處加設路障，再評估其效用。

五、請通識中心在暑期英文班始業式或其他適當時間預留 10~15 分讓圖書館宣傳。(通識中心、圖)

◎執行情形：(一) 通識中心：遵照辦理。

(二) 圖書館：已準備好簡報檔對新生簡介宣傳。

六、自下學年起不在入學當學期修習暑期英文班者，如未申請獲准延修，日後補修時須繳交 5000 元，並自本年起通知新生。(通識中心)

◎執行情形：遵照辦理。

七、第五學生宿舍安全柵門請加高至 160 公分，另請加網籬並種九重葛以落實門禁功能。(總)

◎執行情形：已洽廠商申購中。

八、職務宿舍區新種日本柳樹請廠商作保固處理，另長不好的舊柳樹請一併處理。(總)

◎執行情形：修剪整理中。

九、研究創作及服務成果彙報系統在各單位專責人員登錄資料後應定期將資料統計提供給各單位參考。(秘、教)

◎執行情形：遵照辦理。

十、請藝象將活動登錄在南藝服務視窗活動資訊版內，以使訊息出現在學校首頁近期活動跑馬燈上，以廣周知，另藝象留言版亦請更新活動資訊。(藝象)

◎執行情形：遵照辦理。

陸、臨時動議

案由：本校是否要成為「空中英語教室」三項雜誌網路廣播電台，學校僅需一台專用server，雜誌亦會刊載本校校名，具宣傳本校效益。(教)

決議：請圖書館數位服務組或電算中心繼續進行相關作業。

(圖、電算中心)

◎執行情形：圖書館：已進行相關安裝及測試。

柒、散會：十七時二十分