

國立臺南藝術學院 九十二年八月二十日 行政會議紀

錄

開會時間：九十二年八月二十日下午二時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長兼所長主任德淵、黃學務長翠梅（曾秘書清義代）、曾總務長旭正、成主秘兼主任群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、徐館長純（陳秘書仙明代）、潘所長文、葉所長貴玉、余所長為政（陳老師賢錫代）、王主任福東、梁主任瑞安、黃主任玉珊、郭主任馥玫

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

主席結論一：現由資訊組代轉發各單位信件，其主旨不易區別，致無法吸引進入看信件內容，請於暑假期間研議改進方式。（資）

◎執行情形：將發 email 請原發信件單位將主旨內容明確或活潑化，以吸引收件者收信。

本次決議：各單位請資訊組代轉發的信件內容請確認無誤後再發；若須發訂正版信件時，其主旨應與前封信件作區別，以防同仁誤認為中毒信件而不閱讀。（資、各單位）

◎執行情形：（一）資訊組：已於9月3日發email『轉發電子郵件格式及注意事項』週知全校，請原發信件單位配合。

（二）各單位：遵照辦理。

參、各處、館、室業務報告：（略）

肆、討論提案：

有關職務宿舍管理要點第四條第二款第六項之規定，是否有不盡周延之處案，提請討論。（音樂系）

決議：（一）因窗簾、燈屬必備設備，日後由學校裝設，另部份戶數裝設冷氣機讓同仁可選擇（總）

◎執行情形：（一）將統計二期職務宿舍尚未裝設窗簾及燈具戶數後一併裝置。

（二）冷氣機採用一對二分離式機種，每月比照學生宿舍扣繳使用費 550 元，全年 6600 元，每月電費自付，俟安裝意願調查表收齊後再安裝。

（三）此外學校可闢二手傢俱交流網站，藉此管道讓二手傢俱能轉讓給其他需要者。（資）

◎執行情形：已建置完成。

伍、主席結論：

一、暑假期間視覺館扇形教室夜間亦常見燈光亮著，請警衛巡邏時隨時關上並請總務處勸導其改善。（總）

◎執行情形：配合辦理。

二、位於總務處旁的通道門門鎖壞掉，請置換，以利門能隨時關閉避免冷氣外洩；另同仁若看到出入口有未關閉的情形請幫忙關上。（總、各單位）

◎執行情形：（一）總務處：已請廠商估價，辦理請購中。

（二）各單位：遵照辦理。

三、警衛室旁空地停車場興建案，請規劃部份機車停車位以供職務宿舍住戶停放機車。（總）

◎執行情形：目前調整無法停汽車之剩餘空間劃為機車停車位約16個停車位。

四、有關學務處舉辦心肺復甦術（CPR）研習一案，請將 CPR 作成光碟版掛在網路上，供需要者隨時下載觀看。（學）

◎執行情形：因實際課程需回覆示教，過程冗長，製成光碟有執行上困難，將連結衛生署指定之急救教育推廣與資訊中心所提供CPR教材標準版供有需要者下載觀看。

五、同仁反映常見工程車亂停放於斜坡，勸導無效，有時損壞到學校設備，相關規範請總務處訂定要求廠商確實遵守。（總）

◎執行情形：已請同仁注意告知廠商遵守規定，並隨時注意勸導未遵守規定者。

六、各單位若有之前舉辦各類研習活動的學員名冊電子檔請提供給藝文中心，供作為發 DM 及徵求南藝之友的對象。（各單位、藝文中心）

◎執行情形：秘書室：尚未收到各單位提供資料，已再發E-mail提醒。

七、現學校簡介片是 2001 版，請作 2003 更新版。（紀錄所）

◎執行情形：企劃案已送出陳核中。

陸、臨時動議：（無）

柒、散會：十六時五十分整