

國立台南藝術學院 九十三年 二月十八日主管會報紀錄

開會時間：二月十八日（星期三）下午三時

開會地點：圖書資訊大樓四樓第一會議室

主 持 人：黃校長碧端

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長翠梅、曾總務長旭正、成主秘群豪兼館長（林秘書靜慧代）、紀主任茂嬌、王主任明洲、張代館長蓮珠（黃組員怡如代）、陳組長賢錫、黃組長雅娟、毛組長福銘、何組長蕙林、蔡組長春風、盧組長美嬌、方小隊長俊卿、黃組長俊錫、吳組長正儀、莊組長耀隆

壹、 主席致詞：（略）

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、92.11.26 結論五：北畫廊一樓改裝為大教室請儘速辦理；上課用之桌椅請相關單位提需求。（總、教）

◎執行情形：

1. 將配合總務處相關教室容量等設計完成後，再由本處提出桌椅、電動螢幕、白板、講台、插座、吊扇等設備需求。（教）
2. 辦理中。（總）

92.12.10 決議：大教室分割為每間 55-80 人各一間，其餘繼續追蹤執行。（總、教）

◎執行情形：1. 已請營繕組儘速完成規劃，本處配合提出教室內部設備需求。（教）

2. 規劃空間如附件，請討論。（總）

92.12.31 決議：繼續追蹤執行。（教、總）

◎執行情形：1. 將以 80 人教室為獨立桌椅、55 人教室為長條桌之方式規劃，其他設備皆以能固定之方式為優先考量。另將同時詢問史學系及應音系意見。本案希望能於 2 月 19 日前完工啟用，以配合下學期大班課程需求。（教）

2. 已請建築師設計，近日可送縣府變更使用。（總）

93.01.14 決議：繼續追蹤執行。（教、總）

◎執行情形：（一）教務處：教室內部設備皆已洽詢相關廠商完畢，預估經費亦已簽請校長核定中。

俟大教室正式完工後，內部設備即可開始配置。

（二）總務處：施工中，預訂2月19日完工。

本次決議：若未能如期完工，請儘量清出空間讓購置桌椅放置。（總）

◎執行情形：桌椅已放置妥當，該工程於本週內可完工。

參、各處、館、室、組業務報告：（略）

肆、討論提案

一、有關「未帶安全帽罰則」，提請討論。（總務處）

決議：修正通過，[詳附件一](#)。

◎執行情形：本案提93.02.25行政會議獲修正通過。

二、有關本校「職務宿舍管理要點」第四、五、六、十條修正案，提請討論。

（總務處）

決議：（一）請再參考中正、東華大學辦法修正後提下次會議討論。（總）

◎執行情形：經修正後提93.03.03.主管會報討論。

（二）另請會計主任瞭解向校務基金借貸興建職務宿舍可行性。（會）

◎執行情形：（一）經詢問中正大學向銀行貸款興建宿舍案目前營運情形：

1. 原預貸金額因利息負擔考量並未全數申貸，僅貸款5,000萬元，餘由校務基金自籌支應。

2. 目前收入（每月每戶8,000元）扣除經常支出後仍不足支付利息，仍需由校務基金補貼。

（二）目前本校職務宿舍因尚屬新屋且進住率幾近100%，故每年結餘約200萬元，

但若再扣除折舊費用290萬元，則已無法平衡。

(三) 本校截至目前校務基金賸餘依規定皆歸屬預算內校務基金，若職務宿舍興建有急迫性，應擬定完整計畫，依預算（自籌）編列程序編入年度預算後辦理；惟目前教育部對各校雖以自籌經費興建宿舍案件，仍皆要求各校評估優先採BOT方式辦理。

三、有關本校「九十三年度臨時人員合約書」第二次修正案，提請討論。（總務處）

決議：修正通過，[詳附件二](#)。

伍、主席結論：

一、每學期學生課程意見表統計作業應儘早完成，以供辦理續聘老師時參考。（教）

◎執行情形：遵照辦理。

二、校園服務視窗內教職員錄查詢系統，請加設帳號密碼以防資料外洩。（教）

◎執行情形：以本校報修系統密碼設定完畢。

三、校園違規停車取締應積極進行，並請一併宣導音樂系學生將車停放於車棚內及提醒職務宿舍住戶平日儘量利用側門停車場停車，以減低校園停車壓力。

◎執行情形：於三月一日起積極取締違規停車。另陶瓷工廠附近增劃停車位一事，請規劃。（總）

◎執行情形：已提案（設置15個停車位）空間規劃小組討論通過。

四、請在側門圍牆外立「為維護道路暢通及景觀，請將車子停在學校停車場」告示牌，以維景觀及道路秩序。（總）

◎執行情形：擬於西側門邊、側門對面護欄邊及大門口邊設置該告示牌，並於停車場入口設一停車場標誌，已洽廠商報價中。

五、有關校地被佔用處理執行情形報部一案，由於該土地收回對本校並無太大意義，請將學校整體考量因素作一說明陳報教育部。（總）

◎執行情形：近日洽水利會後整體考量辦理。

六、請歸納電話超用的各種情形及提供各門號的費用，供各單位參考節用。另可研議每年度各單位所分配得電信費用，若有剩餘可回饋該單位，以鼓勵節用。（總）

◎執行情形：提供資料供各單位參考節用乙節，發 Mail 告知各單位；若有剩餘可回饋該單位乙節，建議回饋剩餘費用二分之一給該單位使用，以鼓勵節用。

七、現各項工程進度落後，雖值年初較無壓力但亦須督促進度，以利在預訂時限內完成。（總）

◎執行情形：加強督促進度。

八、校園崩坍地處理工程已完成，但尚有土方裸露，請總務處瞭解處理。（總）

◎執行情形：已洽水土保持局第四工程所，近日到校協助勘查改善。

九、現圖資大樓正在進行施工，請在封閉的入口立告示說明改由何處進入。（總）

◎執行情形：圖資大樓部份已完工，將拆除封閉入口之圍籬。

十、現勞委會規定外籍人士來台一律須作體檢作業，易使外籍老師或短期客座教授感覺不受到尊重，請行文向教育部反映。（人）

◎執行情形：（一）自九十三年一月十五日起外籍教師工作許可主管機關移由勞委會主政，經分別

電洽教育部國際文教處及勞委會反映，據稱我國人民至他國工作亦須作健康檢

查，故基於平等原則作此規定。檢附健康檢查表供參。

（二）本案擬於教育部人事主管會報中再提案建議修正。

十一、今年台積電文教基金會補助案本校是否有獲得；另請社區組蘇一志老師了解其他有合作關係的奇美、應材、聯電公司等是否有機會可申請補助。
（教、蘇老師）

◎執行情形：（一）教務處：台積電文教基金會及其他公司交流合作案相關業務已於去年暑假期間

移交藝術交流中心社區組完成。

（二）交流中心社區組：

1. 台積電文教基金會補助案，今年本校未獲得；另在 10 月
還可再申請屆時會發佈

訊息。

2. 聯電目前可提出申請，已 E-mail 請各單位將申請案送至
本組。

陸、臨時動議：

案由：為加速工程估驗計價付款，並簡化行政作業流程，擬於廠商提送估驗計價公文到校後，

逕由營繕組同仁估驗並同付款黏貼憑證陳校長核定，請討論。（總）

決議：（一）授權總務長指派人員估驗。

（二）設計監造費之請款，亦授權總務長依據原核定的計算付款金額代決。

柒、散會：十七時二十分