

國立臺南藝術大學 93 學年度第 15 次 行政會議記錄

開會時間：4 月 13 日下午 2 時

開會地點：圖書資訊大樓第 1 會議室

主 持 人：黃校長碧端（pm3:00 後鄭教務長代理主持）

紀錄：林靜慧

出 席 者：鄭教務長德淵、黃學務長兼主任翠梅、曾總務長兼所長旭正、成主秘群豪、王主任明洲、紀主任茂嬌、張代館長蓮珠、顧所長世勇、歐主任光勳、徐所長玫瑩、葉所長貴玉、林所長春美、吳主任疊、張所長照堂、井所長迎瑞、薛所長保瑕、蘇主任一志、黃主任玉珊、郭主任馥玫、童總監乃嘉

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀上次會議決議及執行情形：

一、940316主席結論三：請將研擬之本校「研究創作及服務成果彙報系統」掛至南藝服務視窗內，並請各位主管於一週內將系統相關建議提至主秘或教務處莊組長。(各單位、莊組長)

◎執行情形：有關本系統進度及問題報告詳如附件。

940330決議：(一) 請秘書室再將本系統E-mail給各位主管測試並請於一週內提供相關建議以利彙整修改程式。(秘)

(二) 系所中心請指定專人負責本系統資料填報。(系所中心)

◎執行情形：(一) 秘書室：系統已於3月31日E-mail給各位主管測試。

(二) 系所中心：遵照辦理。

本次決議：(一) 請將本系統正式掛上網讓各單位登錄。(秘)

(二) 這學期請系所中心指定專人負責本系統資料填報，下學年起改由各老師自行上網登錄。(各系所中心)

◎執行情形：(一) 秘書室：

1. 為利系統建置帳號、密碼及方便使用者使用，規劃以向資訊組申請的 E-mail 帳號、密碼作為進入該系統帳號密碼。
2. 單位專責人員帳號密碼則以向資訊組申請之單位 E-mail 帳號、密碼作設定。
3. 已請資訊組提供帳號密碼資料，俟資料匯入後將掛於南藝服務視窗並通知各單位使用。

(二) 各系所中心：遵照辦理。

二、提案一：有關修改本校教師授課時數核計辦法第九條，提請討論。(教)
決議：照案通過，詳附件一。

◎執行情形：依決議陳報教育部審查。

本次決議：(一) 第九條刪除「折抵之時數亦不得支領超授課鐘點費」文字。
(二) 請研議折抵標準，老師所承接計劃案達相當金額時可列入授課時數核減範圍內。(教)

◎執行情形：依本次決議研議修正內容中，辦法暫緩報部。

參、各處、館、室業務報告：(略)

肆、討論提案：

一、有關本校是否參加「2005全國大專校院暨研究所博覽會」案，
提請討論。(教)

決議：(一) 不參加。(教)

(二) 各系所若有規劃學生回母校作招生宣傳，學校可提供經費補助。
(各系所)

◎執行情形：已回傳主辦學校本校不參加。

二、有關訂定「國立臺南藝術大學優良導師評選及獎勵要點」草案，
提請討論。(學)

決議：(一) 條文請朝實施對象為大學部修正後再提案討論。

(二) 研究所部份另行研議具體可行方案後再議。

◎執行情形：修正後於4/27日行政會議提案討論。

三、有關李賢老師提出修正『電影音樂鑑賞』課程之學生成績乙案，
提請討論。(通識教育中心)

決議：(一) 同意。修改成績是一嚴重失誤，日後如有老師要修改成績須至
行政會議現場說明原因。(各系所)

(二) 上課課程綱要必須包括成績計算方式之欄位。教務處成績登錄
系統亦須設計學期成績計分項；開學前及學期末繳交分數前請
加發E-mail提醒老師仔細核對。(教、各系所)

◎執行情形：(一) 教務處：成績登錄系統中原已設計授課教師可自行設定每
項成績佔分比率。有關學期前及期末加發 email 提醒事
項，遵照辦理。

(二) 各系所：遵照辦理。

伍、主席結論：

一、學生建議學務處每學期所舉辦兩次心靈講座可否納入通識講座或列入通識
學分折抵範圍一案，請通識中心評估。(通識中心)

◎執行情形：學務處所舉辦的心靈講座將納入通識講座並列入通識學分折抵範圍。

二、學校例行規劃週四下午為通識講座時段，該時段請各系所單位勿排課或安排活動，並請教務處確實控管排課，以讓學生能參與講座。(教、各單位)

◎執行情形：(一)教務處：本處對各系所課表皆已逐一核對週四第 7、8 節不得排課之規定，如有違反規定者，本處皆退回該系所重新排課。

(二)各單位：遵照辦理。

三、請總務處通知 7-11 在營業後須將垃圾捆好帶走，不可將垃圾放置於學校垃圾車上增加學校負擔。(總)

◎執行情形：已要求 7-11 廠商自行處理垃圾。

四、目前遠距教室設備無法達到博士班和國外作遠距教學之需求，請研議改善。(資)

◎執行情形：(一)據了解若採 Joinnet 軟體，其在使用上本就有其限制存在無法克服。

(二)目前遠距教室已備置有 Tandberg 880 (雙螢幕，IP Base)設備，應可滿足與國外作遠距教學需求，請與遠距教室管理人曹文雄聯繫測試。待測試後若有不足再依實際問題狀況研議改善。

五、餐廳附近移植來的樹已枯死，請作處理。(總)

◎執行情形：將與其他已枯死樹木於本週內一併清除。

六、大學校務評鑑訪視請將校史室所設計之各院及行政電子資料更新，並在評鑑資料展示現場加裝一顯示器，連線使委員可觸控查閱。(教、資、各院、秘)

◎執行情形：(一)資訊組：遵照辦理，觸控螢幕皆已安裝於校史室，是否要添購新的一部觸控螢幕，請指示。

(二)秘書室：行政部門電子資料更新中。

(三)各院：資料更新中。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：十六時十分